

2022

PERFORMANS
PROGRAMI



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ



www.elazigozelidaresi.gov.tr

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

→ 2022



www.elazigozelidaresi.gov.tr



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

→ 2022

Koordinatör

Ali Şiş

Genel Sekreter

Performans Programı Teknik Hazırlık Ekibi

Dr. Murat OKUBAY

Genel Sekreter Yardımcısı

İlhami ŞAHİN

Mali Hizmetler Müdürü

Ayşe ERTÜRK

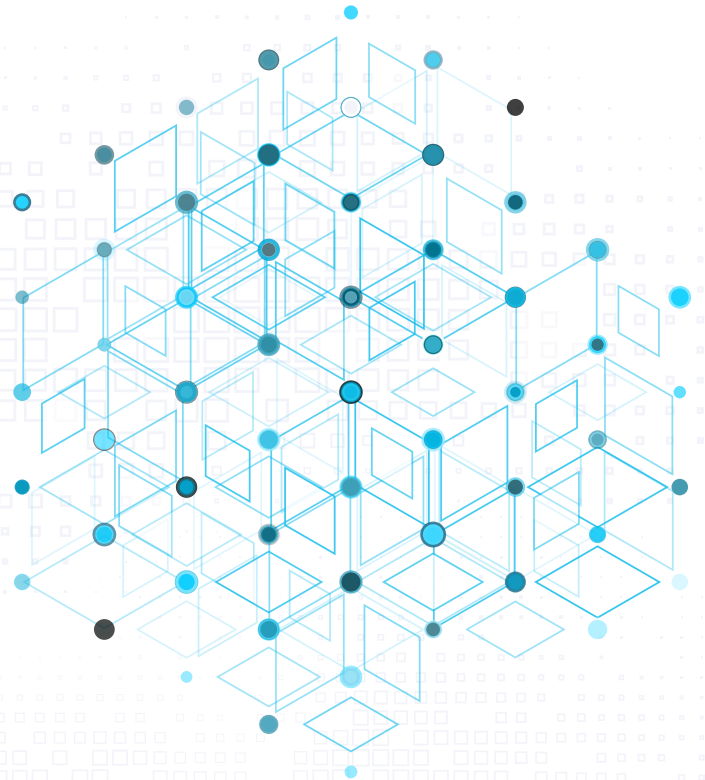
Şef

Sevil SANDIKÇI

Şef

Tasarım - Baskı

Aybüke BİÇİCİ





ELAZIĞ'I
Geleceğe
Taşıyoruz

İçindekiler

- 1** Vali Sunuş
- 3** İl Genel Meclisi Başkanı Yazısı
- 5** Genel Sekreter Yazısı
- 6** İl Genel Meclisi Üyeleri
- 8** Misyon
- 8** Vizyon
- 9** Temel İlke ve Değerler
- 9** Dayanak
- 10** Teşkilat Yapısı
- 11** İl Özel İdaresinin Faaliyetleri ile İlgili Mevzuat
- 51** Performans Bilgileri
- 145** İdare Performans Tablosu
- 154** Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Müdürlükler

- 54 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 60 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 78 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- 86 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- 106 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- 110 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 115 İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- 119 İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- 125 İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- 132 Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 133 Yazı İşleri Müdürlüğü
- 134 Hukuk Müşavirliği
- 135 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 136 Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
- 137 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- 138 İlçe Özel İdare Müdürlükleri
- 139 Özel Kalem Müdürlüğü
- 140 Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- 141 Merkez Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
- 142 İl Emniyet Müdürlüğü
- 143 Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- 144 İl Özel İdaresi Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

→ 2022





Benim manevi mirasım bilim ve akıldır.

K. Atatürk



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

→ 2022





Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

→ 2022



Dr.Ömer TORAMAN

Elazığ Valisi

Sunuş



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı Kanun çerçevesinde program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergeleri, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetleri ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren Elazığ İl Özel İdaresi Performans Programı hazırlanmıştır.

Performans programı; ilgili kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları doğrultusunda gerçekleştirilmekte, bu sayede de politika ve hedeflerin birlikteliği ve uyumu, kaynaklarının daha etkili ve verimli bir kullanılmasını sağlamaktadır.

Bu çerçevede, 2022 Yılı Performans Programı'nda, Elazığ İl Özel İdaresi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Planda gösterilen amaç ve hedeflere ulaşmak için 2022 yılında gerçekleştirmeyi amaçladığı faaliyet ve projelere, bu faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak idari ve mali kaynaklara, performans hedef ve göstergelerine yer verilmiştir.

Elazığ İl Özel İdaresi, ildeki yaşam kalitesini ve halkın refah seviyesini yükseltmek için; görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm hizmetlerini insanı merkeze alan, hizmeti esas kılan, şeffaf, katılımcı ve kalite duyarlılığını önceleyen bir anlayış içerisinde yürütmektedir.

Elazığ İl Özel İdaresi, tüm hizmet ve faaliyetlerini bu anlayış içerisinde, performans programında ortaya konulan hedef ve göstergeleri kanunların verdiği yetki ve yönetim anlayışının ışığında büyük bir özveri ile çalışarak hayata geçirecektir.

Bu çerçevede Elazığ İl Özel İdaresi'nin tüm birimlerinin katkısıyla hazırlanan bu programın başarısının izleyen dönemde İl Özel İdaresi adına çok daha etkili, verimli ve memnuniyet düzeyi yüksek hizmetler yapılmasına öncülük edeceğine inanıyorum.

2022 Yılı Performans Programının şehrimize, insanımıza ve ülkemize hayırlı olmasını diliyor, programının hazırlanmasında emeği geçen yönetici ve çalışanlara teşekkür ediyorum.



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

→ 2022



İbrahim ŞERBET

İl Genel Meclisi Başkanı



Elazığ İl Özel İdaresi, sürdürülebilir bir kalkınma anlayışı doğrultusunda Elazığ'ın tüm bileşenleriyle eş güdüm ve işbirliği içerisinde etkili ve verimli bir şekilde hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Elazığ'ın her bölgesine eşit hizmet sunarak kentin bütüncül bir yaklaşımla kalkınmasını hedefleyen Elazığ İl Özel İdaresi, 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen hedefler çerçevesinde hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere “2022 Yılı Performans Programı”nı hazırlamıştır.

İl Özel İdaresi'nin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek hizmet ve faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren “2022 Yılı Performans Programı”, 2022 yılında gerçekleştirilecek olan hizmetlerin adeta bir envanterini kapsamaktadır.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimiz doğrultusunda modern ve katılımcı yönetim anlayışı ile vatandaşların hizmet memnuniyet düzeylerini üst düzeyde sağlayarak, tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde daha yaşanılabilir bir Elazığ için gerçekleştirdiğimiz çalışmalar 2022 yılında da devam edecektir.

Halkımızın önceliklerini ve ihtiyaçları doğrultusunda daha kaliteli, etkin ve verimli hizmet sunarak, hizmete ulaşmada kentsel alan kırsal alan ayrımını ortadan kaldırarak her bölgeye hizmetlerin eşit bir şekilde sunmak için bütün gayretimizle çalışmaktayız.

Yönetim anlayışımız çerçevesinde belirlenen bu amaç ve hedeflere ulaşmak için “2022 Yılı Performans Programı”nda gerçekleştirilmesi planlanan hizmet, faaliyet ve projelerin yürütülmesi için kullanılacak idari ve mali kaynaklara ayrıntılı bir şekilde yer verilmiş, performans ölçütleri bu çerçevede belirlenmiştir.

Elazığ İl Özel İdaresi 2022 Yılı Performans Programının ve gerçekleştirilecek hizmetlerin hayırlı olmasını diliyorum.



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

→ 2022



Ali Şiş

Elazığ İl Özel İdaresi
Genel Sekreteri



Elazığ İl Özel İdaresi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer yasal düzenlemelerde ortaya konulan mali yönetim sistemi ve program bütçe yaklaşımı çerçevesinde gerçekleştirilecek hizmet ve yatırımların önceliklere ve ihtiyaçlara göre hayata geçirilmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalarını 2022 yılı Performans Programı ile devam ettirmektedir.

Elazığ İl Özel İdaresi “2022 Yılı Performans Programı”, Elazığ İl Özel İdaresi 2020-2024 dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek hizmet ve faaliyetlere yönelik olarak 2022 yılı bütçesindeki kaynaklar ve öncelikler belirlenerek hazırlanmıştır.

Bu çerçevede, 2022 Yılı Performans Programı Elazığ İl Özel İdaresi tarafından yürütülecek faaliyet, gerçekleştirilecek hizmet, uygulanacak projeler ile ulaşılması planlanan program performans göstergelerinin bütçe ile ilişkisini ortaya koymaktadır.

İdaremizin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için 2022 yılında gerçekleştirmeyi amaçladığı faaliyet ve projelerin yürütülmesinde kullanılacak idari ve mali kaynaklara performans programında yer verilmiştir.

Performans programıyla, İl Özel İdaresinin modern ve çağdaş düzeyde her bölgeye etkin hizmet sunan, kaynaklarını verimli kullanan, kapasitesini sürekli yenileyen bir yönetim anlayışı ile insanı hizmet planlamasının merkezine alarak kırsal ile kentsel alan arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda toplumsal faydayı ve kaliteyi esas alan, ihtiyaç ve öncelik odaklı hizmet planlaması yaparak etkin ve verimli hizmet üreten bir kuruluş haline getirmeyi hedeflemektedir.

Bu bağlamda harcama birimlerimiz tarafından somut ve ölçülebilir hedeflere uygun olarak Stratejik Planlama ve Performans esaslı bütçe uygulamaları kamu yönetimi reformu kapsamında idaremiz tarafından uygulanmaktadır. Birim ve kurum performans parametrelerinin değerleri yıl boyunca izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Elazığ İl Özel İdaresi olarak Elazığ için, sorunları çözen, demokratik ve katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, etkin ve verimli bir yerel yönetim oluşturma hedefleriyle çalışmaktayız.

Elazığ İl Özel İdaresi 2022 Yılı Performans Programının ilimize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum. Bu vesile ile programın hazırlanmasında katkıda bulunan bütün birimlerimize emekleri için teşekkür ederim.

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



İbrahim ŞERBET
İl Genel Meclis Başkanı
AK Parti



Ahmet ÇİFTÇİBAŞI
İl Genel Meclis Üyesi
MHP



Ali KARABULUT
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Atilla PİRİNÇ
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Aytunç SUNGURUĞLU
İl Genel Meclis Üyesi
MHP



Cuma TELÇEKEN
İl Genel Meclis Üyesi
Bağımsız



Eyüp ÇELİK
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Feti Ahmet BEŞİKTAŞ
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Halim BEYAZELMA
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Veysel FIRAT
İl Genel Meclis Üyesi
MHP



Hasan Ertuğrul KAR
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Haşim KARACİMŞİT
İl Genel Meclis Üyesi
Bağımsız



Hüseyin YILMAZ
İl Genel Meclis Üyesi
MHP



Kainat BAĞBUDAR
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Leyla YANLIÇ
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Mahmut OKÇUOĞLU
İl Genel Meclis Üyesi
CHP



Mehmet Ali AYTEKİN
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Mehmet DARILMAZ
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Mehmet Hanifi COŞKUN
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Mithat GÜNDÜZ
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Muzaffer BULUT
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Orhan AKYEL
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Osman DİLEK
İl Genel Meclis Üyesi
MHP



Raif ASLAN
İl Genel Meclis Üyesi
MHP



Sedat UYANIK
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Sultan KAYA
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Suphi ÖZAY
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



Şemsettin BAL
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



İsmail ÖKTEM
İl Genel Meclis Üyesi
MHP



Turgay AKSOY
İl Genel Meclis Üyesi
AK Parti



MİSYON

Kanunlarla belirlenen yetki ve görevler dahilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere, eğitim, kültür ve sosyal refahın artırılması, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı, etkin, saydam, hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek; ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak, sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükselterek ilimizi ülke genelinde tercih edilen marka bir şehir yapmak.



+

VİZYON

Şeffaf ve katılımcılığı esas alan, vatandaş odaklı, yenilikçi, tarihi ve kültürel mirasını 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek toplumsal gelişme sürecinde üstlenmiş olduğu liderlik rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmak.

+ TEMEL İLKE ve DEĞERLER

Elazığ İl Özel İdaresi olarak;



Güvenilir, şeffaf, hesap verme yükümlülüğü olan,

Hizmetlerin sunumunda verimliliği, etkinliği ve tutumluluğu esas almak,



Katılımcı bir yönetim anlayışıyla karar almak ve uygulamak

Vatandaş memnuniyetini sağlamak, (Odaklılık)



Hizmet kalitesinden ödün vermemek,

Diğer kurum kuruluş ve STK'larla koordinasyon yapmak,



Çevresel, kültürel ve tarihsel mirası korumak,



Hizmet ve faaliyetlerde hukuki ve etik kuralları gözetmek,

Değişime ve gelişime açık olmak,

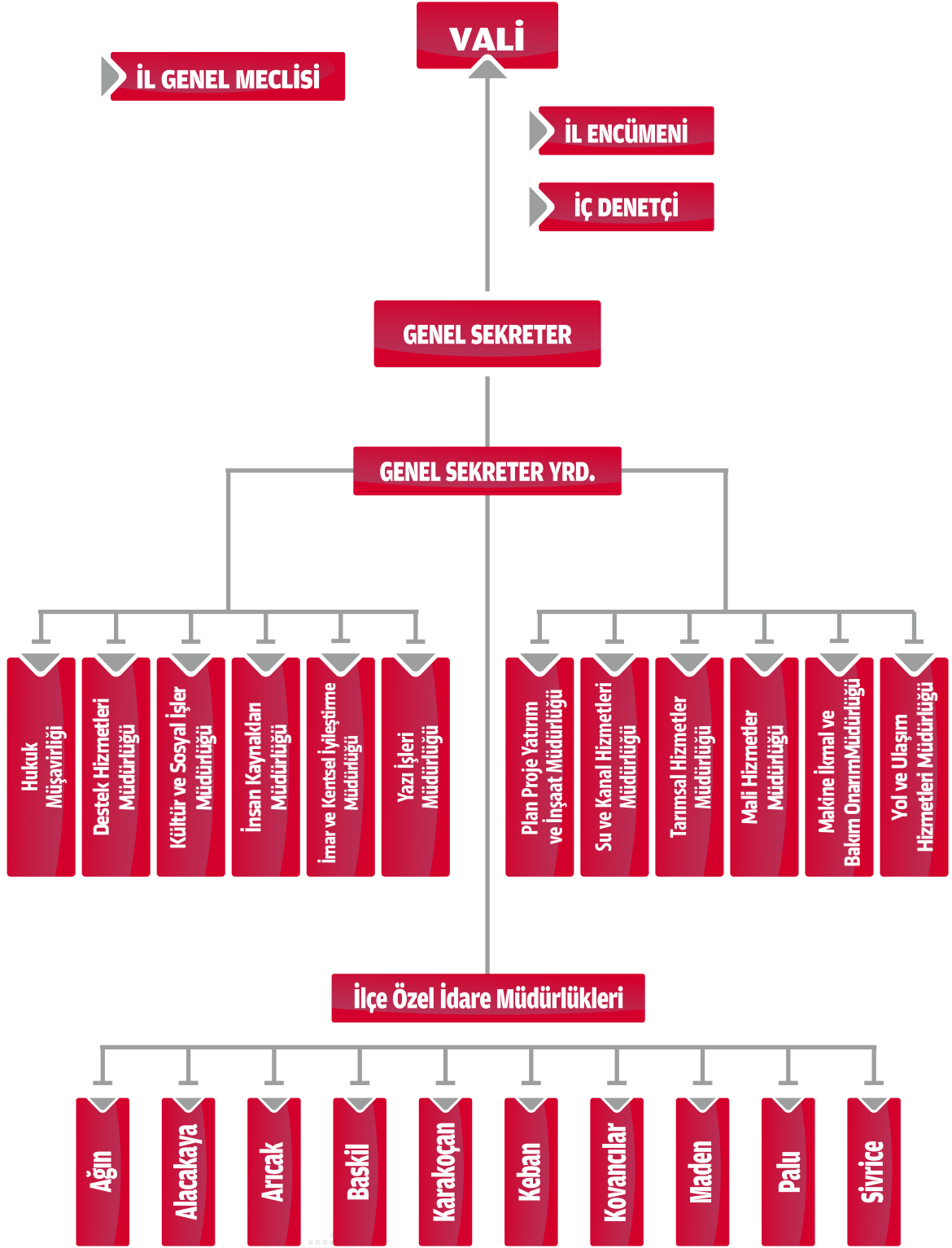
» DAYANAK

Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır. Kısaca;

- › Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını,
- › Temel ilke ve politikalarını,
- › Hedef ve önceliklerini,
- › Performans ölçütlerini,
- › Bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince; Kamu İdarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir.

TEŞKİLAT YAPISI



→ İl Özel İdaresinin Faaliyetleri ile İlgili Mevzuat

İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması, bu kuruluşların yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında 5302 sayılı Kanunda İl Özel İdarelerinin yetki ve yükümlülükleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

→ Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Yetki ve Yükümlükleri

SIRA	5302 SAYILI KANUNA GÖRE KANUNİ YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK	YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK ALANI
1	Gençlik ve Spor	İl sınırları içinde
2	Sağlık	İl sınırları içinde
3	Tarım	İl sınırları içinde
4	Sanayi ve Ticaret	İl sınırları içinde
5	İl Çevre Düzeni Planı	İl sınırları içinde
6	Bayındırlık ve İskân	İl sınırları içinde
7	Toprağın Korunması	İl sınırları içinde
8	Erozyonun Önlenmesi	İl sınırları içinde
9	Kültür	İl sınırları içinde
10	Sanat	İl sınırları içinde
11	Turizm	İl sınırları içinde
12	Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	İl sınırları içinde
13	Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi	İl sınırları içinde
14	Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları Yapmak	İl sınırları içinde
15	İlk ve Orta Öğretim Kurumlarına arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması	İl sınırları içinde
16	İmar	Belediye sınırları dışında
17	Yol	Belediye sınırları dışında
18	Su	Belediye sınırları dışında
19	Kanalizasyon	Belediye sınırları dışında
20	Katı Atık	Belediye sınırları dışında
21	Çevre	Belediye sınırları dışında
22	Acil Yardım ve Kurtarma	Belediye sınırları dışında

SIRA	5302 SAYILI KANUNA GÖRE KANUNİ YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK	YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK ALANI
23	Orman Köylerinin Desteklenmesi	Belediye sınırları dışında
24	Ağaçlandırma Yapmak	Belediye sınırları dışında
25	Park ve Bahçe Tesis Etmek	Belediye sınırları dışında
26	Gayrisihhî müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış -kapanış saatlerini belirlemek	Belediye sınırları dışında
27	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için izin ve ruhsat vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(a) Maddesi
28	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetlemek	5302 Sayılı Kanunun 7/(a) Maddesi
29	Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak	5302 Sayılı Kanunun 7/(b) Maddesi
30	Kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(b) Maddesi
31	Hizmet amacıyla taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas etmek, sınırlı aynı haklar tesis etmek	5302 Sayılı Kanunun 7/(c) Maddesi
32	Borç almak.	5302 Sayılı Kanunun 7/(d) Maddesi
33	Bağış kabul etmek	5302 Sayılı Kanunun 7/(d) Maddesi
34	25.000 TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(e) Maddesi
35	İl Özel İdaresine ait vergi, resim, harçların, tarh, tahakkuk, tahsilini yapmak	5302 Sayılı Kanunun 7/(f) Maddesi
36	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak	5302 Sayılı Kanunun 7/(g) Maddesi
37	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak	5302 Sayılı Kanunun 52. Maddesi
38	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlarkurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarda ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı Kanunun 62. Maddesi
39	Diğer kamu kurum kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak	5302 Sayılı Kanunun 64/(a) Maddesi
40	Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek	5302 Sayılı Kanunun 64/(b) Maddesi
41	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı Kanunun 64/(c) Maddesi
42	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek şartıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis etmek veya kiraya vermek	5302 Sayılı Kanunun 64/(d) Maddesi

→ Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler

- › 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- › 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- › 3194 İmar Kanunu
- › 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- › 2872 Çevre Kanunu
- › 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- › 2510 İskân Kanunu
- › 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- › 1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- › 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- › 5442 İl İdaresi Kanunu
- › 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- › 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- › 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- › 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisi Hakkında Kanun
- › 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

→ İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri (5302 Sayılı Kanunun 10. Maddesi)

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

→ İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri genel sekreter olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ ŞUNLARDIR (5302 Sayılı Kanunun 26. Maddesi)



- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

→ Vali'nin Görev ve Yetkileri (5302 Sayılı Kanununun 30. Maddesi)

"Vali ve Mülki Amir sıfatı ile 250 civarında Kanunda, 550 civarında Yönetmelikte, ayrıca Kanun Hükmünde Kararnamelerde ve Tebliğlerde çok sayıda görev ve yetkiler verilmektedir."

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) İl Özel İdaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

→ Diğer Kuruluşlarla İlişkiler (5302 Sayılı Kanunun 64. Maddesi)

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve ayrıntı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

→ İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler (5302 Sayılı Kanunun 8. Maddesi)

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

→ Faaliyet Alanları ve Hizmet Belirlenmesi

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresi'nin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenmektedir. İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon, vali tarafından sağlanır. Kuruluş tarafından sunulan hizmetler birimlere göre şöyledir:



İç Denetçinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görev Tanımı

İç denetim birimi, Valilik Makamı'nın 13.01.2017 tarihli onayı ve Koordinasyon Kurulu' nun uygun görüşü ile İç Denetim Birimi Başkanlığı'na dönüştürülmüştür. İç Denetim Birimi Başkanlığı danışma ve denetim birimidir.

İdareimiz merkez ve ilçe teşkilatına dâhil bütün birimlerin tüm faaliyet, sistem, süreç, proje, karar ve işlemleri iç denetim faaliyeti kapsamındadır.

İç denetim faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna bağlı olarak çıkarılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esas olmak üzere İç Denetim Koordinasyon Kurulu (İDKK) tarafından hazırlanıp yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Standartları, Kamu İç Denetim Rehberi, Kamu İç Denetim Genel Tebliği ve diğer düzenlemeler ile hazırlanan İç Denetim Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Görevleri

İç Denetçilerin 5018 Sayılı KMYKK' nun 63.maddesinde iç denetimin tanımı

> "İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

> İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir" şeklinde yapılmıştır. Aynı kanunun müteakip 64. maddesinde de iç denetçilerin görevlerine yer verilmiştir.

> 12/7/2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile iç denetçilerin çalışma usul ve esasları belirlenmiş olup, bu yönetmeliğin 13/A maddesinde, İç denetim birim başkanının görev ve yetkileri, 15.maddesinde iç denetçinin görevleri, 16. maddesinde iç denetçinin yetkileri ve 17. maddesinde de iç denetçinin sorumlulukları belirlenmiştir.

> Bu mevzuat doğrultusunda hazırlanan Elazığ İl Özel İdaresi İç Denetim Yönergesi, 14.07.2015 tarihli üst yönetici (Vali) onayı ile yürürlüğe girmiştir.

> Bu yönergenin 11. maddesinde , iç denetçinin görevleri, 12. maddesinde iç denetçinin yetkileri ve 13.maddesinde de iç denetçinin sorumlulukları belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan yönergenin 4. maddesinde iç denetimin amacına, 5. maddesinde iç denetimin kapsamına, 6. maddesinde de iç denetimin uygulanmasına dair esaslara yer verilmiştir.

> Açıklanan mevzuat hükümleri çerçevesinde,

İç Denetimin Amacı:

> İç denetim faaliyeti; idarenin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

> İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayısallaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunulur.

> İç denetim, nesnel güvence sağlamanın yanında, özellikle risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede idareye yardımcı olmak üzere bağımsız ve tarafsız bir danışmanlık hizmeti sağlar. Danışmanlık hizmeti, idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulmasıdır.

> Nesnel güvence sağlama; kurumun risk yönetimi ile kontrol ve yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde işlediğine, üretilen bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğine, varlıklarının korunduğuna dair kurum içine ve kurum dışına yeterli güvencenin verilmesidir.

İç Denetimin Kapsamı

> İdarenin tüm süreç, işlem, faaliyet ve projeleri ile tüm birimleri iç denetim kapsamındadır. Bu denetimler risk düzeyi esas alınarak sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarıyla uyumlu olarak yapılır.

İç Denetimin Uygulanması

İç denetim aşağıda belirtilen denetim uygulamalarını kapsar:

> Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.

> Mali Denetim: Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun; mali sistem ve tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

> Sistem Denetimi: Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

> Performans Denetimi: Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir.

> Bilgi Teknolojisi Denetimi: Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin sürekliliğinin ve güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

> İç denetim, birinci fıkrada belirtilen denetim uygulamalarından bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır. Ayrıca, bir faaliyet veya konu ile ilgili bütün birimler de denetim kapsamına alınabilir.

İç Denetim Biriminin Yapısı ve İşleyişi:

> İç denetim birimi, iç denetim birim başkanı, iç denetçiler ve ihtiyaca göre görevlendirilen büro personelinden oluşur.

> İç denetim birimi idari yönden doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetlerini yürütür. İç denetim birimi üst yönetici dışındaki makam veya mercilerle ilişkilendirilemez. İç denetçiler görevlerini üst yöneticiye karşı sorumlu olarak yürütürler.

> İç denetim birimi, birim faaliyetleri hakkında üst yöneticiye düzenli olarak bilgi verir ve denetlenen birimlerle uzlaşılabilen hususlar ile izleme sonuçlarını üst yöneticiye ayrıca raporlar.

> İç denetim faaliyetinin denetim standartları ve etik kurallara uygun ve etkili bir şekilde yürütülmesi için üst yönetici ve iç denetim birimi tarafından gerekli önlemler alınır.

> İç denetim birimlerinde, özellikle alanlarda yapılacak denetim faaliyetleri kapsamında idare içinden ya da diğer idarelerden geçici süreli teknik veya uzman personel görevlendirilebilir.

İç Denetçilerin Görevleri:

İç denetçiler aşağıdaki görevleri yürütür:

> Nesnel risk analizlerine dayanarak Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim yapılarını değerlendirmek.

> Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

> Kurumun faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunu denetlemek ve harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

> Kurumun harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

> Kurumun mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

> Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve sonuçlarını izlemek,

> Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, bu durumu ve suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

> Kurum birimlerince üretilen bilgi ve raporların doğruluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

> Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

İç Denetçilerin Yetkileri

İç denetçiler görevlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

> İç denetim faaliyetleriyle ilgili olarak elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.

> Denetlenen birim çalışanlarından veya yürütülen görevin ilgili olduğu birim personelinden iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

> İç denetim faaliyetlerinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.

> İç denetim faaliyetlerinin gerektirdiği konularda uzman yardımı almak veya uzman görüşünden yararlanmak.

> Görevin yürütülmesini engelleyici tutum, davranış ve hareketlerde bulunanları üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçilerin Sorumlulukları:

- > İç denetçiler, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet ederler:
- > Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
- > Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- > İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda üst yöneticiyi haberdar etmek,
- > Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu üst yöneticiye bildirmek,
- > Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde tarafsız olmak,
- > Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

İç Denetim Birimi Başkanının Görev ve Yetkileri:

İç denetim birimi başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- > İç denetim birimini, mevzuata, denetim ve raporlama standartlarına ve Kurulun diğer düzenlemelerine uygun olarak yönetmek.
- > İç denetçilerin de katılımıyla iç denetim yönergesi, iç denetim planı ve iç denetim programını hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak.
- > İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı görevlendirmelerini yapmak.
- > İç denetçilerin, iç denetim plan ve programlarına uygun olarak faaliyet yürütmelerini sağlamak ve bu yönde gerekli tedbirleri almak.
- > İç denetim raporlarının, Kurul tarafından belirlenen raporlama standartlarına uygunluğunu kontrol etmek.
- > Denetim sonuçlarını izlemek, denetlenen birim yöneticisi ile mutabık kalınan hususların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- > Yıllık iç denetim faaliyet raporunu, iç kontrol sistemine ilişkin genel değerlendirmeyi de kapsayacak şekilde hazırlamak.
- > Kurulun düzenlemeleriyle uyumlu olarak, iç denetim faaliyetinin kalitesini gözetmek ve bu amaçla kalite güvence ve geliştirme programını oluşturmak, iç denetçilerin performansını takip etmek.
- > Dış değerlendirme sonuçlarına ilişkin düzeltici ve iyileştirici önlemleri almak.
- > İç denetçilerin, meslek içi eğitim programına uygun bir şekilde, bilgi ve becerilerini düzenli olarak artırmalarını sağlamak.
- > Gerekli görülmesi durumunda, iç denetim faaliyetlerine yönelik olarak başka bir iç denetçiden veya konunun uzmanından görüş veya yardım alınmasını sağlamak.
- > İç denetçilerin görevlerini yaparken bağımsızlık veya tarafsızlığının tehlikeye girdiği veya ihlal edildiği durumlarda gerekli tedbirleri almak ve üst yöneticiyi bilgilendirmek.
- > İdari ve/veya cezai yönden suç teşkil eden, soruşturma veya ön inceleme yapılmasını gerektiren durumlara ilişkin iç denetçilerin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.
- > İç denetime ilişkin mevzuatın ve Kurul kararlarının uygulanmasında ortaya çıkan tereddütleri ve sorunları Kurulun bilgisine sunmak.
- > Mevzuatla verilen diğer görevler ile iç denetim faaliyetleriyle ilgili olarak bakanlıklarda bakan ve üst yönetici, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- > NOT: İncelediğimiz diğer örnek illerde İç Denetim birimine ait farklı bir uygulamaya rastlanılmamıştır.

- › Zabıtlara uygun olarak Meclis Kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip başkanına imzalatırılmasını sağlamak
- › Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek
- › Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak
- › Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak
- › Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak
- › İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini tutmak
- › Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek
- › Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak
- › Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen Gündemini hazırlamak
- › Hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak
- › Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek
- › Tamamlanan evrakları Encümen Gündemine alınmasını sağlamak
- › Encümen Toplantıları konusunda ilgilileri haberdar etmek ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak
- › Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber yazarak ve üyelerin imzalamasını sağlamak
- › Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak
- › Encümen kararı alınarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
- › Encümen gündemini üyelere bir gün önceden tebliğ etmek
- › Benzeri konularda mevzuat doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak
- › Cimer müracaatlarını cevaplamak, Valilik web sayfasında bulunan Açık Kapı müracaatlarının değerlendirilmesini sağlamak ve bunların dosyalanıp arşivlenmesini sağlamak.
- › İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.
- › Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.
- › Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.
- › Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- › Basın kuruluşları ile İdare arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesini, planlanmasını, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- › Ulusal yayın yapan günlük gazetelerde, internet sitesinde İdareyi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haberlerin takibi; ulusal yayın yapan gazetelerde ve medya da internet sitelerinde idareyi ilgilendiren haberlerin takibini yaptırıp, üst amire sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- › Gerekliğinde Genel Sekreterin günlük programlarının yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlamak,
- › İdarenin kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın –yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- › Genel Sekreterin basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,
- › Basın bültenlerinin hazırlanması, idare faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi v.b) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve cep mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,
- › Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret v.b) fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak,
- › Gazete kupürü arşivi ve yayın arşivi tutulmasını sağlamak,



Hukuk Müşavirliği

Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve İdareyle ilgili tüm davaların takibinden sorumludur.

Görevleri

- > İdarenin bağlı birimleri tarafından iletilen hukuki konularda görüş vermek.
- > İdareye ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- > İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- > Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresine izafeten İl Özel İdaresi tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- > İl Özel İdaresi birimlerince hazırlanan yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- > Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
- > Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Görev Tanımı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla insan kaynaklarının planlanması, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- > Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek memurlar ve Elazığ İl Özel İdaresi Personel A.Ş çalışanlarının tüm iş ve işlemlerini yürütmek.
- > Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
- > Personelin derece-kademe, terfilerini yapmak.
- > Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- > Personelin izin ile ilgili hizmetlerini yürütmek.
- > Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.
- > İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- > Personel hareketlerini belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgileri düzenlemek.
- > Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- > Personelin mal bildirimleriyle ilgili işlemleri yürütmek.
- > Personelin pasaport taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

- › Personele ait istatistiki verileri tutmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.
- › Kurum içi ve kurum dışı personel görevlendirmelerini yapmak.
- › Kurum personeli için görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- › Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak.
- › İl Özel İdaresi personeli için hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- › Kurum personeline verilecek giyim malzemeleri ile ilgili yönetmelik çerçevesinde satın alınarak dağıtımını yapmak.
- › Kurum personeli maaşları banka promosyon ve sözleşmelerini yapmak.
- › İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk ile ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- › Personelin icra ve diğer borçlarına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek.
- › İl Özel İdaresi arşivini kurmak ve yönetmek; arşiv mevzuatı gereği, arşiv yönetmeliğini ve dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve planların uygulamasını sağlamak. İl Özel İdaresine bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek. Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yapmak, ayıklama ve imha işlemleri neticesinde kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek.
- › Birimin yıllık çalışma programı, yıllık faaliyet raporu ve yıllık bütçe taslığını hazırlamak.
- › Sivil Savunma Planlarını hazırlamak ve planları güncelleme
- › Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek veya denetimini sağlamak.
- › Kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.
- › Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.
- › Kurum çalışanlarına poliklinik hizmeti vermek.
- › Muhtar maaşları ve diğer iş ve işlemlerini yapmak.
- › Vali, genel sekreter ve mevzuatın verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.



Yazı İşleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi'nin Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ilişkin görevlerinin planlanması yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesinden sorumlu birimdir

Görevleri

- › İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- › İl Genel Meclisi, İl Encümeni Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- › Meclis toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- › Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- › Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- › Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- › Komisyonlarca yazılacak raporları düzenlemek ve kaydını yapmak.

- › Rapor ve eklerin çoğaltılmasını sağlamak
- › Raporları Meclis Üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak
- › Meclis oturumlarının ses ve görüntü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zabıta geçirilmesini sağlamak
- › Kurum içi ve kurum dışı gelen ve giden evrak kayıt ve postalarına iş ve işlemlerini yürütmek.
- › Vali, genel sekreter ve mevzuatın verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin mevcut yapısında gidere ilişkin işlemler ile kayıtlar Muhasebe Yetkilisi nezdinde gelirin tarh ve tahakkuku ile tahsili işlemlerinin yürütülmesini sağlayarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık ile tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanmasını sağlayan birimdir.

Görevleri

- › Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde İdarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- › İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.
- › Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.
- › Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.
- › Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- › İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- › İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- › İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- › İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- › İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdare bütçesini hazırlamak, stratejik plan ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- › Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- › Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- › İlgili mevzuatı çerçevesinde İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- › İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- › Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin idare faaliyet raporunu hazırlamak.
- › İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- › İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- › İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

- > Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Genel Sekretere, Genel Sekreter Yardımcısına ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- > Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- > İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak üst yönetimin içkontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- > Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- > Vali, genel sekreter ve mevzuatın verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak

Strateji Geliştirme Birimi

- > Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- > İdarenin stratejik plan hazırlık çalışmalarını koordine etmek.
- > Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- > İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- > İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- > İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- > Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- > Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin idare faaliyet raporunu hazırlamak.
- > Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İç Kontrol Birimi

- > İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- > İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
- > Amaçlar ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.
- > İç Kontrol Eylem Planının hazırlanmasını, takibini ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek.
- > Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Muhasebe Birimi

- > İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- > Görev tanımları kapsamında Strateji Geliştirme Biriminden ve Bütçe Biriminden alınacak bilgi ve belgelerle birlikte kesin hesabı çıkarmak.
- > İdarenin vadeli ve vadesiz banka hesaplarını takip etmek.
- > Ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 61. maddesinde belirtilen kontrolleri yapmak.
- > Gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuatına göre tahsil edilmesi, yersiz ve fazla tahsil edilenlerin ilgililerine iade edilmesi, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi işlemlerini yürütmek.
- > Para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemlerini yürütmek.

- › Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek.
- › Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak, arşivleme işlemlerinin yapılmasını yürütmek.
- › Gerekli bilgi ve raporları Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- › Muhasebe işlemlerine ilişkin ay ve yıl sonu hesap ve cetvellerinin süresinde hazırlanması ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne sistem üzerinden gönderilmesi işlemlerini yürütmek.
- › Muhasebe dönem sonu işlemleri ve yönetim dönemi işlemlerini yapmak.
- › Ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak.
- › İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerin düzenlenmesi.
- › Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- › Sayıştay, mülkiye müfettişleri ve teftişlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, kişi borcu ve zimmelerin tahsilini sağlamak.
- › Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- › Kuruma yazılan icra yazılarına cevap verilip, tahakkuk üzerinden icrası kesilerek emanete alınan icraların icra Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
- › Mali konularda, üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Bütçe Birimi

- › Bütçe takvimini hazırlayıp, ilgili birimlere göndermek ve uygulamayı takip etmek.
- › Birimlerle koordinasyon sağlayarak izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini hazırlamak, stratejik plan ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- › Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- › Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek.
- › Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- › Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kaydetmek.
- › İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgi ve belgeleri göndermek.
- › İdarenin Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak.
- › Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- › Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlara ilişkin muhasebeleştirme işlemlerini yapmak.
- › Kapanan belde belediyelerinin vergi ve mali konularla ilgili iş ve işlemleri ile istatistiklerini tutmak.
- › Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Gelir Birimi

- › Mevcut yapıdaki tarh, tahakkuk, takip ve tahsil işlemlerine ilaveten başka birimlerce gerçekleştirilen yasal payların tahsili ve kira gelirlerinin tahsili işlemleri de dahil olmak üzere gelire ilişkin iş ve işlemler yürütmek
- › Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe vb. iş ve işlemlerin sonucunda kiraya verilen taşınmazların kira takip ve tahsilatını yapmak
- › Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin kira tahsili iş ve işlemlerini yapmak
- › İl Özel İdaresinin her türlü işletme ve iştiraklerden doğan gelirlerin takip ve tahsili,
- › Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmesi
- › İdaremizce tahakkuku gerçekleşip süresi içerisinde tahsil edilemeyen alacaklar 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un değişik 51. maddesine göre gecikme zammı uygulanarak tahsil edilmektedir. Ancak, yine de tahsil edilmez ise hukuk müşavirliğince tahsili cihetine gidilmektedir.

- > İlgili mevzuat gereğince İl Özel İdaresinin tahsil etmesi gereken gelir ve payların tahsili ve takibinin gerçekleştirilmesi.
- > Su ürünleri avlak sahası ile kafes balıkçılığı kiralınması ile ilgili işlemlerin yapılması ve resmi kurum ve kuruluşlara gerekli yazışmaların yapılması.
- > İl Özel İdaresinin kurduğu veya kurulmuş olan şirketlere ortak olunması ile şirket dosyalarını tutmak ve ilgili yazışmaları yapmak.
- > 6111 Sayılı Kanun ile İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce ihalesi gerçekleştirilen kafes balıkçılığı kiracılarının sözleşmede belirtilen bedel üzerinden kira bedellerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması, İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne gerekli yazışmaların yapılması sözleşme hükümlerine uymayanlara ivedi olarak kiranın ödenmesi ile ilgili ihtarnamelerin gönderilmesi ve ihtarnamede belirtilen süre içerisinde kiralarnı yatırmayan kiracılar hakkında gerekli yasal işlemlerin başlatılması.
- > Merkez, İlçe ve Belde Belediyelerin, tahakkuk ettirilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına katkı payının il özel idaresi adına tahsilatının sağlanması, ilgili kanun hükümlerine uymayan belediyeler hakkında tahsilatın yapılması için yasal işlemlerin başlatılması ve takibinin yapılması.
- > 5226 Sayılı Kanun'un 6.maddesi ".....Belediyelerin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payı'nda tarihi dokunun korunması amacıyla yapılan ihaleler doğrultusunda yapılacak ödemelerin yapılması."
- > Merkez, İlçe ve Belde Belediyelerin, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. ve 18.maddeleri uyarınca mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisini % 10 nispetinde tahakkuk ettirilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı'nı yatırmayan belediyelerden tahsilatın yapılması için ilbank ile diğer kurumlara yazışmaların yapılması.
- > Taşınmaz Kültür Varlıkları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara gerekli yazışmaların yapılması.
- > Sahil kenarlarında bulunan her türlü iskelelerin (feribot iskelesi, bakım ve onarım iskelesi) sözleşme ve kiralama işlemlerine müteakip kira tahakkuk ve tahsilatının yapılması.
- > İdaremizin çeşitli birimleri tarafından verilen para cezalarının (kaçak kum ocağı, maden ocağı, kaçak yapı vb.) tahsilatının yapılması.
- > İl Özel İdaremiz tarafından köylere içme suyunun temini için kurmuş olduğu elektrik trafosundan, idarenin izni ve haberi olmadan kaçak enerji kullananlara verilen para cezaları ile enerji hat katılım bedelinin tahsil edilmesi iş ve işlemlerin yapılması.
- > Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış, devir, tahsis ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takibinin yapılması.
- > Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- > Kapanan belde belediyelerinin tahsil edilemeyen Emlak Vergisi, Su Geliri, Usulsüzlük cezası ile her türlü alacakların takip ve tahsilatının yapılması.
- > İl Özel İdaresinin taşınmazları üzerinde kurulan banka ATM'lerinin kira gelirlerinin tahsili kiralama ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Kurum hizmet binalarının bakım onarım işlerini yapmak, su-elektrik-ısınma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığı sağlamak, birim müdürlüklerinin talebi doğrultusunda mal ve hizmet satın alımında bulunmak, ihale işlemleri gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla oluşturulan bir müdürlüktür.

Görevleri:

- > Taşınır mal ve malzeme ile ilgili işlemleri ve düzenlemeleri yapmak ve yürütmek.
- > Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde bütçede yer alan mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- > Kurum hizmetleri için gerekli araç gereç ve malzemenin satın alma dahil temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- > Birimlerce ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye, büro malzemeleri, demirbaş malzeme ve organizasyon hizmetlerinin satın alma işlemlerini yapmak, muayene ve kabul işlemlerini koordine etmek.
- > Kurum birimlerine ait taşınır kayıtlarının Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak tutulması, yılsonu raporlarının gerekli birimlere gönderilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- > Kurum hizmet binalarının alt yapı sistemlerinin işlerliğini sağlamak ve bu amaçla gereken faaliyetleri yürütmek.

- › Kuruma ait fiziki mekanların bakım ve onarım ihtiyaçları ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesinde meydana gelebilecek aksaklıkların giderilmesini sağlamak ve aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak, yaptırmak.
- › İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlaması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- › GSM, sabit telefon ve data hatlarının abonelik işlemlerini, tarife tanımlamalarını yapmak ve fatura takip-ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
- › 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve yürürlükte diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde; harcama birimlerimiz tarafından talep edilen mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin ihale süreçlerini gerçekleştirmek.
- › Özel İdare bünyesinde bulunan konutların tahsis ve tasarrufunun yapılmasını sağlamak ve tahliye işlemlerini yürütmek.
- › Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda tanıtma, temsil ve ağırlama ile protokol giderlerinin ve ihtiyaçlarının özel kalem bütçesi ile zamanında karşılanmasını sağlamak.
- › İmza yetkileri yönergesi ve yetki devri çerçevesinde ilgili tüm kurum ve kuruluşlar ile yazışmaları yapmak.
- › Görev alanına giren tüm iş ve işlemlerle ilgili bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetim mekanizmalarına karşı bilgi ve belge sunmak.
- › Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- › Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Birimi

- › İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlaması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- › İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli teknik desteği vermek.
- › İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulumunu yapmak.
- › Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programlarının kurulumunu sağlamak.
- › E-devlet projesi kapsamında yapılacak iş ve işlemlerin kontrolü ve yürütülmesini sağlamak.
- › 5651 Sayılı yasa gereği logoları tutmak.
- › Web sayfası tasarımı ve güncelliğini devam ettirmek.
- › Ağ güvenliğini kontrol etmek ve antivirüs yazılımının güncelliğini sağlamak.
- › Bilgisayarlardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak önlemler almak.
- › İdarenin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü malzeme, program ve sistem kurulumlarının şartnamelerinin hazırlanması, bakım, onarım ve güncelleme sözleşmelerini yapmak.
- › Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- › İdarenin tüm birimlerinde kullanılan bilişim malzemelerinin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- › İdarenin iletişim hizmetlerini sağlamak.
- › İdaredeki tüm birimlerin telefon hatlarının bakım ve onarımı, santral hizmetini yürütmek.
- › Her türlü iletişim ve data hatları sözleşmelerini yapmak.
- › Güvenlik kameralarının kayıtlarının tutulması ve saklanması ile ilgili tedbirleri almak.
- › Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

İhale Birimi

- › İhaleyi EKAP a yüklemek
- › İhale ilanlarını yapmak.
- › İhale komisyonlarını oluşturmak.
- › İlandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek.
- › İhale sürecindeki yazışmaları yapmak.

- › İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak.
- › İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak.
- › İhale oturumunu organize etmek.
- › İhalenin gerçekleşmesinden sonra komisyon kararı, kesinleşen ihale kararı, sözleşmeye davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatmak.
- › Kesinleşen ihale kararı, sözleşmeye davet mektubu formlarını ilgili yerlere göndermek.
- › İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak.
- › Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak.
- › Sözleşme dosyalarını ilgili müdürlüğe göndermek.
- › İhale sonuç bilgi formunu düzenlemek.
- › Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Lojman Tahsis Birimi

- › Personelin lojman taleplerinin alınmasını, değerlendirilmesini, tahsisini sağlamak.
- › Lojman kullanım sürelerinin takip edilmesini ve süre sonunda tahliye edilmesini sağlamak.
- › Lojmanlardaki arızalarla ilgili taleplerin alınmasını sağlamak ve arızaların giderilmesine ilişkin işlemleri koordine etmek.
- › Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Satınalma ve Hizmetleri Birimi

- › Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek.
- › 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre satın alınan malzemelerin depolama ve istek yapan birimlere verilmesi işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak.
- › İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek.
- › İhale ile alınacak malzemelerin yazışmalarını yapıp, ihale birimine bildirmek.
- › Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere Mali Hizmetler Birimi'ne göndermek.
- › Mal alımında, gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere aynıyat ve ambar işlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek.
- › Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek.
- › Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak.
- › Harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- › Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bu şekilde alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- › Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır hesap yetkilisine (Mali Hizmetler Müdürlüğüne) göndermek.
- › Tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- › Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak.
- › Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- › Yıl sonunda ambar sayım kurulu ve sayım ekibi kurup, ambar sayımlarını yapmak.
- › Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak.
- › İl Özel İdaresine ait birimlerin (Valilik, Vali Konağı dahil) telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve zamanında fatura ödemelerini yapmak.
- › Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- › Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Tesis Bakım-Onarım Hizmetleri Birimi

- > Özel İdare hizmet binalarına ait her türlü bakım, onarım işlerini ve mekânsal düzenlemeleri yapmak, yaptırmak.
- > Kalorifer dairesinin temizliği, kazanın yakılması ve kullanılmasını özen ile yerine getirilmesini sağlamak.
- > Soğutma sistemi (chiller) ve havalandırma sistemlerini devreye almak, talimat dahilinde işletmesini sağlamak.
- > Asansör ve otomatik kapıların bakım onarımlarını yapmak yaptırmak, işletmesini sağlamak.
- > Sıhhi tesisat, yangın tesisatı (yangın tüpleri dahil) ve elektrik tesisatı (güvenlik kameraları ve ses sistemleri dahil) ile ilgili her türlü bakım onarım işlerini yürütmek, etkin ve verimli çalışması ile ilgili tedbirleri almak.
- > Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak..



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- > Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak, doğal, tarihi, sosyal ve kültürel çevreyi korumak, turizmle ilgili iş işlemleri yürütmek.
- > İlimizin tanıtımı için kitap, broşür, afiş ve haritalar hazırlayarak dağıtımını yapmak.
- > İlimizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılmak ve kuruluşları desteklemek.
- > CİMER sisteminden gelen müracaatların süresi içinde değerlendirilerek cevaplandırılmasını sağlamak.
- > Milli, dini bayramlar ve festivallere ait İl Özel İdaresine verilen görevleri yürütmek.
- > Av sporları, gençlik, dağ, doğa, inanç, kış, kültür, kongre ve sağlık turizmi vb. İlin yapısına göre turizm çeşitleri belirleyerek bu konuda çalışmalar yapmak ve yeni turizm sahaları açmak.
- > Valinin ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, milli ve dini bayramlarla, Atatürk'ü anma ve mahalli kurtuluş günleri, tören vb. işler ile İl Özel İdaresine verdiği görevleri yürütmek.
- > İl Özel İdaresinin; sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik, park, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, özürülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetler ile gönüllü katılıma ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- > İhtiyaç duyulması halinde, sorumluluk bölgesinin ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekân bulmalarını sağlamak ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirip, kitlelere duyurulmasını sağlamak.
- > Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak.
- > İlimiz merkez köyler ile ilçelerin(köyler ve mezarlar dahil) yaşam kalitesini arttırmak için doğal dengeye zarar vermeden zararlı böcekler-sinekler karşı ilaçlama işleminin yapılması(biyosidal ürün işlemleri).
- > İl Özel İdaresinin reklam, tanıtım, basın yayın işlerini yürütmek, sertifika, logo, amblem, arma vb. tasarımları yapmak.
- > Sivil toplum faaliyetlerine destek olmak.
- > İl Özel İdaresine ait misafirhane, spor tesisleri, yemekhane ve Sivrice Eğitim ve Dinlenme Tesisleri vb. sosyal tesisleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordine etmek, kontrolünü sağlamak ve istatistiki verilerini tutmak.
- > Merkeze bağlı köylerin çöp ve evrensel atıkların toplanması işi hizmetini ve kontrolünü yapmak.
- > 29886 Sayılı Şehitlik Yönetmeliği gereğince Valilik tarafından kurumumuza bildirilen şehit mezarlarının bakım ve onarımını yapmak.

- Özel Güvenlik hizmetlerine ilişkin mevzuat hükümleri gereği verilen görevleri yerine getirmek, personellerini eğitmek ve devamlı hazır halde tutmak.
- Resmi Tatil ve Bayram günlerinde çekilen bayrakların Türk Bayrağı Kanunu'nun 3. ve 7. maddesine uygun olmasına dikkat edilerek asılmasını sağlamak.
- Hizmet binalarının temizliğini yapmak.
- Vali, Genel Sekreter verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.



İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Görev Tanımı

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Çevre Düzeni Planı, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Koruma Amaçlı Planlar, 5366 Sayılı Kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projeleri, mücavir alan sınırlarının tespiti ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkımı için gerekli tespit işlemlerinin yapımı İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne gerçekleştirilmiş olacaktır.

5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile Özel İdarelere verilen belediye sınırları dışındaki sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek 3213 sayılı kanunla I (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Minarelli Sular Kanununa göre arama ve işletme ruhsatlarını vermek ve denetlemek ayrıca 167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkındaki Kanun gereği iş ve işlemleri yapmak.

Görevleri

- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir
- Birime ait ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak ve hakedişleri düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- 5302 sayılı Kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun gerektirdiği bütün işleri yapmak.
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek.
- Tevhid, ifraz harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlerini yürütmek yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi düzenlenmesi süreci öncesi ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, projeleri (mimari, statik, mekanik, elektrik) onaylamak.
- Ruhsata bağlanan inşaatların, ruhsat eklerine ve projelerine uygun olup olmadığını denetlemek.
- İmar Kanunu gereğince inşaat ve eklerine aykırı veya ruhsatsız kaçak yapıları inşaatları denetlemek ve idari para cezası uygulayıp, tahsilini sağlamak.
- Plansız alanlarda köy yerleşim alanı tespiti yapmak ve İl Encümeninin onayına sunmak.
- 442 sayılı Köy Kanunu ve Köy Yerleşim Alanı Uygulama Yönetmeliği uyarınca; belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda köy yerleşim planları yapmak, yaptırmak, incelemek ve onaylatmak.
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri kapsamında adres kayıt ve numarataj iş ve işlemleri yapmak.
- Yapı denetime tabi yapılarda yapı denetim sistemi üzerinden iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek.

- > İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile İl Özel İdaresi adına tahsis edilen taşınmazların envanterini çıkarmak ve kayıtlarını güncel tutmak.
- > İdarenin görev alanına giren hizmetler ile ilgili; taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.
- > İmar planlarında okul alanında kalan mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerini yapmak.
- > Şahıs adına kayıtlı taşınmazların ilgili kurumlarla ilgili koordineli olarak kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- > Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, tarla, bina, dükkân ve benzeri yerleri kiraya vermek. İdare için ihtiyaç duyulan taşınmazları kiralamak.
- > Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait taşınmazları resmi kurumlara tahsis etmek, kiraya vermek veya geçici kullanım izni vermek.
- > Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak.
- > Vali, genel sekreter ve mevzuatın verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak

Ruhsat ve Denetim İşleri

Görevleri

- > Kum ve çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimini yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza işlemleri uygulamak.
- > 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından %50 idare payını tahsil etmek.
- > Yer altı kuyuları ile kaynak sularının kira iş ve işlemlerini yapmak.
- > 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Minaralli Sular Kanunu'na uygun olarak kiralama ve ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yapmak.
- > Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nün vermiş olduğu talimatları doğrultusunda denetim yapmak.
- > Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- > 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlandırma İlişkin Yönetmelik kapsamında belediye mücavir alanlar dışındaki sıhhi müesseseler, gayrisıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsat vermek ve denetim hizmetleri yürütülmektedir.
- > İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- > Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup maddi tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- > Maden kanunu gereğince tüm madenlerin usulsüz sevkiyat ve ruhsatsız üretim denetimini yapmak ve söz konusu durumların tespiti halinde cezai işlem yaparak tahakkuk eden para cezalarını tahsil edilmek üzere ilgili defterdarlığa bildirmek.
- > Mevzuatlar doğrultusunda diğer görevleri yapmak.



Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. maddesinin (b) bendi ile İl Özel İdaresine 5286 sayılı kanun ile değişik 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanunun Ek 2. maddesinde belirtilen görevler ve fiilen yapılan iş ve işlemler;

Görevleri

- › Köye bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesisleri yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak.
- › Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinden ittifak hakkı tesis etmek.
- › Kamu kurum ve kuruluşları ile mahalli idareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen sondaj uygulamalarını imkânlar ölçüsünde protokol düzenlemek ve bedeli mukabilinde yaptırmak.
- › Program dahilinde açılan sondaj kuyularının tecrübe işlemlerini yapmak.
- › İçme suyu amaçlı drenaj çalışmalarını yapmak ve yaptırmak.
- › İçme suyu amaçlı hidrojeolojik, jeofizik etütleri yapmak, iskan yerleri için temel sondaj etütleri yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- › İçme suyu depo yerleri ve güzergâhları ile ilgili jeolojik etütleri yapmak, bu çalışmalar esnasında heyelan durumlarını incelemek, su alma yapılarında güzergâh tespitleri ve su alanlarını tespit etmek.
- › Birime ait ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak, ihale edilmek üzere ihale birimine göndermek, bu işlerin revize birim fiyat tespiti, kabul işlemleri ve kesin hesaplarını yapmak.
- › Köy ve yerleşim birimlerinin her türlü kanalizasyon ve arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- › (Ek: 13.1.2005-5286/3 maddesi) İçme suyu tahlillerini yapmak.
- › İl Özel İdaresi, Köydes ve diğer kamu kurumlarının ödenekleri ile yapım programı dâhilindeki içme suyu, kanalizasyon ve sondaj işlerinin etüt işlemlerini yapmak ve etüt ölçümlerine göre projelerini hazırlamak.
- › Mevcut kanalizasyon, doğal arıtma, ENH, trafo, elektro pompaj, sondaj ve içme suyu tesisleri için ilgili birimlere makine, ekipman ve ambar kayıtlarında bulunan gerekli malzemelerden verilerek bakım onarım çalışmalarına yardımcı olarak çözüme kavuşturmak.
- › 7478 sayılı İçme Suları Kanunu ve 167 sayılı Yeraltı Suları Kanunundaki görev ve yetkileri kullanmak ve dikkate almak.
- › Yapımı tamamlanan içme suyu inşaatlarının köy muhtarlıklarına devir teslimini yapmak.
- › Yatırım programında yer alan bütün işlerin kontrollük hizmetlerini yapmak.
- › Projedeki foseptik, doğal arıtma içme suyu ve sondaj yerleri köy merası dışında kalıp şahıs tarlası olan yerlerde tarla sahibinden ve muhtardan gerekli alanı inşaat yapımı için verdiklerine ve ileride itiraz etmeyeceklerine dair tutanak ve taahhütname almak.
- › Birim faaliyet alanı ile ilgili programların yıl içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim çalışmaları yaparak süresi içerisinde yapımını gerçekleştirmek.
- › Birim Müdürlüğü arşivinin “İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği” gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.
- › Fosseptik temizleme talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerin taleplerini İl Genel Meclisi Kararına göre değerlendirmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- › Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistiki bilgilerini tutmak, dosyalama işlemlerini yapmak.
- › Köylerde ve askeri birliklerde içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.
- › İçme suyu ve kanalizasyon işlerine ait alçak-yüksek gerilim enerji nakil hattı projelerinin ihalelerini, kontrollük ve denetim işlerini yapmak, geçici ve kesin kabullerini yapmak, kesin hesaplarını yapmak.
- › Terfili içme-kullanma suyu inşaatlarının ilgili kurumlardan enerji müsaadesi alınmak kaydıyla enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak.

- › Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak;
- › Köylerin içme suyu depolarına sağlıklı bir içme suyu elde etmek için klor dozaj pompaları taktırmak ve periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak.
- › Hali hazırda fayansı olmayan köy ve ünitelerin içme suyu depolarına fayans yaptırmak.
- › Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşim birimlerinin ve bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yollarının yapımını, onarımını, bakımını gerektiğinde asfaltlanmasını, sanat yapılarını ve köprülerini, protokollü işleri, trafik kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmek, bağlı birimleri sevk ve idare etmekle sorumlu birimdir.

Görevleri

- › Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün amacı, yol ağında bulunan yolların yapımını, bakımını, onarımını ve gerektiğinde asfalt, stabilize, kilit parke veya beton yol yapımı ile sanat yapılarını, köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek suretiyle, vatandaşlara en uygun hizmetin verilmesini sağlamaktır.
- › Birim personeline ilişkin bütün iş ve işlemleri yürütmek.
- › Programda olan ve Birime ait ihalesi yapılacak olan işlerin, ön etüt çalışması, proje, yaklaşık maliyet ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, yapı denetim hizmetlerini yapmak ve yaptırmak, hakedişlerini düzenlemek, geçici ve kesin kabulleri yapmak ve yaptırmak.
- › Doğal afet durumlarının baş gösterdiği zamanlarda diğer kurumlarla koordineli olarak çalışmak ve en az can ve mal kaybının oluşmasını sağlamak için gerekli olan makine teçhizat ve işgücünü sağlamak.
- › Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görev ve sorumlulukları içerisinde bulunan işlere konu olan şikayet ve önerileri değerlendirmek, keşifleri yapmak ve yapılan keşifler doğrultusunda ortaya çıkan işleri yapmak veya yaptırmak.
- › Programa alınan işleri yapmak ve yaptırmak. Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- › Trafik Kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- › Asfalt üretim tesislerinin (plant) ve parke imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak. İlçelerde bulunan bakımevleri ile şantiyelerdeki iş ve işlemlerini yürütmek ve bu bakımevlerindeki araçların yönlendirilmesini ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- › Yol ağı taleplerini master plan kriterlerine göre değerlendirerek yol ağı değişikliğini İl Genel Meclisine sunmak.
- › Köy yolları ağı dışında bulunan ve köylünün kullanmakta olduğu arazi yollarında greyderli, malzemeli bakım ve sanat yapılarını yapmak.
- › Köy meydan düzenlenmesi ve köy içi yolları düzenleme proje ve uygulamaları ile arazi yollarının bakımını yapmak ve yaptırmak.
- › Köy ve bağlı listelerinin hazırlanması ve güncellemelerinin takibini yapmak.
- › Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.

- > İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.
- > Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.
- > Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.
- > Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.



Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi Makine İkmal Ve Bakım Onarım Müdürlüğü idare bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı, denetlenmesi, sevk ve idaresini bağlı birimlerince (İşletme-Atölye-İkmal-Satınalma) yürütmekten, merkez köylerin çöplerinin toplanmasından sorumlu müdürlüktür.

İşletme Birimi

Görevleri

- > İdareimiz ihtiyacı olan taşıt ve iş makinelerinin dmo aracılığıyla veya ihale suretiyle alımını yapmak.
- > İdareimiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin revizyon ve bakımının yapılarak hazır hale getirmek.
- > İş makineleri, ekipman ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makineleri tespit etmek;
- > İdareye ait araç ve iş makinelerini göreve hazır tutmak, diğer müdürlüklerden ve dış kurumlardan gelen talepleri değerlendirerek araçların sevk ve idaresini yapmak.
- > İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personel servis araçlarının programını yapmak.
- > İdareimiz servis ve kontrollük hizmeti çalışmaları dikkate alınarak hizmet alımı yoluyla kiralanacak araçların tespitini yapmak, 4734 sayılı kamu ihale kanunu'na göre ihalesinin yapılabilmesi için idari ve teknik şartnameleri hazırlamak. Kiralanan araçların kontrolünü sevk ve idare etmek.
- > İdareimiz makine parkında bulunan araçların sigorta, emisyon, ruhsat ve trafik tescil işlemlerini kontrol etmek.
- > Makine ve ekipmanların yatırım proje uygulamalarından sonra boş zamanlarında bedeli karşılığında kiraya vermek.
- > Teşkilatımızdaki mevcut taşıt ve makinelerde meydana gelen kazaların kaza raporlarını ve hasar tespit raporlarını düzenlemek.
- > Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırın kayıttan düşüm teklif ve onay tutanaklarını hazırlamak, hurdaya ayrılmış olanları makine kimya endüstrisine devretmek.
- > İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş, idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerinin satış ve tasfiyelerinin yapılabilmesi için ihale hazırlıklarını yapmak.
- > İdareimiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin lastik, akü, zincir ihtiyaçlarını tespit etmek ve temini yoluna gitmek.
- > İdaremize yeni alınan araçların garanti kapsamında takibi ve yetkili servislere bakımını sağlamak.
- > Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü denetiminde hurda lastik, hurda akü ve atık yağları ilgili kurum ve kuruluşlara teslim etmek.
- > Hizmet araçlarının kullanımında işin durumuna göre birkaç iş birleştirmek suretiyle araç görevlendirmek, taşıt görev emri tanzim edilmeden hiçbir araç göreve çıkarmamak.

- > İlgili birimlerden gelen talep ve makine işletme talimatında yer alan hususlar doğrultusunda resmi hizmet amacı ile araç, makine, şoför, operatör, yağcı ve yardımcılarını tayin etmek.
- > İdaremiz makine parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin makine maliyet hesaplarını tutmak, maliyet hesaplarına göre taşıt ve iş makinelerinin denetimini yapmak.
- > İdaremiz makine parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin arazide çalışma şartlarını kontrol etmek, seyyar tamir ekipleri tarafından arıza, bakım ve onarımlarını yapmak.
- > İl Genel Meclis kararına istinaden idaremizce diğer kamu kurumlarına alınacak olan taşıtların tahsis ve devir işlemlerini yapmak.
- > İlimizde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait araçlara istenildiği takdirde tamir ve bakımlarına esas olmak üzere birinci ve ikinci keşif raporlarını düzenlemek.
- > Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde vali ve genel sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.
- > Araç takip sisteminin kontrolünü yapmak ve firma ile gerekli görüşmeleri yapmak.
- > İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.
- > Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.
- > Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.
- > Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

Atölye Birimi

- > İdaremiz bünyesinde bulunan iş makinelerinin, binek araçların ve yardımcı diğer araçların her türlü bakım ve onarım işlerini düzenlemek, atölyemizde yapılmasını sağlamak.
- > Atölyenin verimliliğini esas alarak malzeme ihtiyacı tespit etmek, ihtiyaç duyulan malzeme, alet, makine, araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini belirleyerek satın alınması için teklifte bulunmak.
- > Atölyede bulunan ve gelen araçların periyodik bakımlarını yapmak ve işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- > Atölye olanakları ile yapılabilecek her türlü arızanın tamiri, bakımı ve denetimini yapmak, dış piyasada yaptırılan işlerin takibini yapmak.
- > Atölyede tamiri istenen araçlara iş emri açmak, açılan iş emirlerine göre atölye maliyet hesaplarını yapmak.
- > Atölyede yapılamayan teknik işlerin piyasada yaptırılması için inceleme araştırma yapmak ve bunların mevcut mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada yaptırılmasını sağlamak.
- > Yedek parça talep ve ikmali ile ilgili evrak ve kayıtlarını zamanında eksiksiz tanzim etmek;
- > İş ve iş güvenliği konusunda tespit edilen kurallara uyulmasını, bunlarla ilgili cihaz ve makinelerin kontrollerinin zamanında yapılmasını ve belgelerin düzenlenmesi sağlamak, gerekli tedbirleri almak.
- > Tesis, cihaz, tezgah ve avadanlıklar ile personel kapasitesinden yüksek verimin alınabilmesi için gerekli kontrol ve araştırmaları yapmak. Atölyede bulunan ve gelen makine teçhizat ve elektrik donanımının periyodik bakımlarını yaparak işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- > Atölyede yapılacak işlerin önem ve kapasitesine göre mevcut makine, tezgah ve cihazların çalışma koşullarına daha uygun hale getirilebilmesi için gerek görülen ek değişiklikler konusunda veya atölyenin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak.
- > Atölyede çalışan personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin gibi sürelerin denetimini, izinli olan personelin işlerinin atölyede olan diğer personellerce yürütülmesi ve gerektiğinde dinlendirilmesini sağlamak.
- > Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- > İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.

› Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek. Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.

› Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

İkmal Birimi

› İdaremiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin yıllık akaryakıt (motorin, benzin, madeni yağ, antifriz v.s.) ihtiyacını tespit ederek ihale yoluyla alımının yapılması için gerekli işlemleri yapmak.

› Satın alınan akaryakıt ürünlerinin muayene ve kabul işlemlerini, ambar giriş – çıkış işlemlerini yapmak, ödeme belgelerini hazırlamak.

› 5576 sayılı kanun kapsamın yakalanan kaçak akaryakıtın teslimini ve tasfiyesini yönetmelikler doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak.

› Akaryakıt ikmal sayaçlarının tamir, bakım, ölçüm ve ayarlarının ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda periyodik bakımlarını yaptırmak.

› Teslim alınan akaryakıtın 15 ekim 2007 tarih ve 2007/25 sayılı genelge doğrultusunda ulusal marker kontrolünü yaptırmak.

› Makina İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü'nün yıllık bütçe teklifini hazırlamak.

› Teşkilatımız makine parkına satınalma veya hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların ambar kayıtlarının alınması, sicil kartlarının düzenlenmesi.

› Atölye imkanları ile üretilen taşınırların iş emirleri kapatıldıktan ve maliyet hesabı yapıldıktan sonra taşınır işlem fişinin düzenlenmesi, giriş kaydının yapılması için ilgili taşınır kayıt kontrol yetkilisine teslim edilmesini sağlamak.

› Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.

› Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisine belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

› İlgili birimlerce hazırlanan ambar servisi ve benzer konulu plan, proje yaklaşık maliyet hesapları doğrultusunda yetkili kurullarca yapımına karar verilenlerin ihale iş ve işlemlerini yapmak.

› Akaryakıt ve yağ ikmal istasyonuna gelen yakıtın tanzim ve takibini sağlamak, istasyonda görevli personeli sevk ve idare etmek, ihtiyaç olan malzemelerin temini ve bu işlere ait belgelerin takibini sağlamak.

› Araç parkında kayıtlı araçların ve diğer tür yakıt kullanımını gerektiren mekan ve makinelerin akaryakıt ikmal istasyonundan yakıt ihtiyaçlarını ikmal etme, ihtiyaç kadar stokları hazır bulundurma, ayrıca araziye veya istasyon dışına nakledilecek akaryakıt evsafı için akaryakıt nakil aracını hazır bulundurmak.

› Birim müdürlüğünün envanter ve istatistik bilgilerini tutmak.

› Tüketim malzemelerinin yıllık sayım, devir ve terkin işlemlerini yapmak, terkin edilen makine ve ekipmanların satış ve değerlendirilmesini sağlamak.

› Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.

› İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.

› Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.

› Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.

› Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

Satınalma Birimi

- > Her yıl Bütçe Kanunu ile verilen bütçeye göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine doğrultusunda 22/d ve 22/a maddelerine göre kurumun her türlü ihtiyaçlarının satın alınması.
- > Birimlerin talepleri doğrultusunda araç ve gereç ve cihazların bakım onarımları ve yedek parça temini yapılması.
- > Her harcama için onay alma, teklif dağıtma.
- > Satın alma komisyonunca piyasadan teklif toplanarak yaklaşık maliyet, piyasa araştırma tutanağı hazırlamak.
- > Sipariş verip fatura alınması ve muayene kabulünün yapılarak ödeme emri belgesinin hazırlanması işlemlerini yapmak.
- > Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- > İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.
- > Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.
- > Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.
- > Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Görev Tanımı

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3202 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu, 4342 Sayılı Mera Kanunu, 4631 Sayılı Hayvan Islah Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesi ile ilgili Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat, hükümlerine göre yapılan iş ve işlemler.

Görevleri

5302 sayılı Yasa ile İl Özel İdarelerinin görev alanında sayılan alanlarda;

- > Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak.
- > Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn.ye kadar olan yeraltı ve yerüstü sulama tesislerinin kurulması, islahı ve tesisi ile ilgili etüt, planlama ve projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamalarını sağlamak, debi miktarı 500 lt/sn. geçen kaynaklarda ise DSİ'den izin almak kaydıyla ilgili projeleri yapmak veya yaptırmak.
- > Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak veya yaptırmak. (Büyük-küçük ölçekli sulama projelerini yapmak)
- > Çiftçi ve kamu kurumlarınca özel fonlardan sağlanan ödeneklerle uygulanacak sulama projelerinin hazırlanmasından ihale ve kontrollük hizmetlerine kadar her aşamasında destek sağlamak, çiftçilerin özel arazi tesviyeleri ve sulama konusunda teknik yardım projelerini hazırlamak.

- › Tarımsal sulama amaçlı elektrik bağlanması amacıyla çiftçilerden gelen taleplerin İl Genel Meclisinde kabul edilen “Su Kullanma İzin Belgesinin Verilmesi ve Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek su kullanım izin belgesi düzenlemek, bununla ilgili her yıl İl Encümenince fiyatlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- › Gerekli görüldüğünde memba tahsis kararını İl Genel Meclisine sunmak.
- › Tarımsal Sulama Kooperatiflerden gelen talepler doğrultusunda yeraltı suyu ve elektro pompajlı sulamalarda sulama ücretinin hesaplanması ile ilgili yöntemleri belirlemek.
- › Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri incelemek, değerlendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilen bilgi ve belgeyi düzenlemek.
- › İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini İl Genel Meclisince kabul edilen yönetmelik hükümlerine göre yapmak ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerince devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- › Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak,(Hayvan içme suyu (HİS) Gölet ve tesislerini yapmak)
- › Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde, arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak, havza ıslahı, toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesviye, taş toplama, arazi ıslahı, toprak muhafaza ve drenaj etütleri ve projelerini yapmak bunlarla ilgili tesisleri yapmak veya yaptırmak.
- › Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri, baraj ve göletlerden su alınması, ıslahı ve tevsii ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
- › Drenaj çalışmaları yapmak.
- › Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak.
- › Taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek.
- › Tarım, veteriner ve orman alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını yapmak.
- › Birim müdürlüğünün konusu dahilindeki işlerle ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesini sağlamak.
- › Tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak.
- › Talepte bulunulması halinde Köylere Hizmet Götürme Birliklerince yapılacak sulama tesislerinin kontrol işleri ile geçici-kesin kabul ve kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.
- › İl Özel İdaresi bütçesinden tarımsal faaliyetler için diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ayrılan ödeneklerin kullandırılması ile ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, harcanan ödeneklerin denetimini yapmak ve yaptırmak.
- › 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
- › İl Özel İdaresi yatırım programına alınmış ve stratejik plan dahilinde yapılması planlanan, KÖYDES yatırım programına alınan, Kalkınma Bakanlığı DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı yatırım programına teklif edilerek uygulamaya alınan ve İller Bankası Köy Kalkınma Payı kapsamına alınmış ve diğer kuruluşlarca küçük ölçekli tarımsal sulama tesislerinin planlama ve etütlerinin yapılması, projelerinin hazırlanması, yaklaşık maliyetlerinin çıkarılarak ihale aşamasına getirilmesi, ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi, yapım işleri genel şartnamesi dahilinde bu işlerin yapı denetim görevlerinin yürütülmesi, geçici-kesin kabuller ve kesin hesap işlemlerinin yapılması bunlarla ilgili yazışmaları yapmak, idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.

- › Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak, aldırarak.
- › Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce geçmişte yapılan ve birimi ilgilendiren projelerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- › İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
- › Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak. (Bu maddeyi uygulayıp uygulamamak idarenin takdirine bağlıdır.)
- › Birimle ilgili protokollü işleri yapmak, yaptırmak.
- › Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, istatistiki verileri hazırlamak, her türlü program ve planları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- › Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- › Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- › Birimi ile ilgili yıllık yatırım ve çalışma programını hazırlamak ve üst makama sunmak.
- › Birimi ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.
- › Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- › Birim müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.
- › İl Özel İdaresi Bilim Merkezine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- › Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.



Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Görev Tanımı

- › İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina ve tesislerin ihtiyaç programlarının, proje ve yaklaşık maliyetlerin inşaat ve onarımlarının hazırlanması, üst yapı kontrollüklerinin yapılması.

Görevleri

- › İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını takip etmek.
- › Yıllık yatırım programını hazırlamak ve üst makama sunmak.
- › Müdürlüğün arşiv dökümantasyon iş ve işlemlerini yapmak.
- › Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- › Merkez ve ilçeler dahil tüm binaların işlevine yönelik idareimiz teknik elemanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarımının yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- › Hizmetlerin en iyi şekilde verilmesi için önlemler almak, görev bölümü yaparak verimlilik elde etmek için yapılan hizmetleri denetlemek.
- › Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm üst yapı işlerinin kontrollüklerinin yapılmasını sağlamak.
- › SODES, AB ve Kalkınma Ajanslarına proje sunmak, kabul edildiği takdirde uygulamasını yapmak.
- › İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere süresi içerisinde intikal ettirmek.
- › İdarenin yatırım programının envanter verilerine uygunluğunu kontrol etmek.
- › Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere, yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak.

- > Yeni yapılacak olan yatırımlara (üst yapı) ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarının etüt, fizibilite ve mülkiyete ilişkin verileri toplamak, arazi ölçümlerini yapmak veya yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.
- > Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak ve rapor hazırlamak.
- > Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak, bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak.
- > İdaremez tarafından yürütülen iş ve işlemlerde diğer birimlerde yeterli teknik eleman olmaması durumunda kabul komisyonlarına teknik eleman desteği vermek.
- > Denetimi verilen inşaat işlerinin sözleşme ve şartnamelere göre fen ve sanat kaidelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
- > Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik hükümlerini uygulamak ve ilgili projeleri incelemek.
- > Üst yapılara ait zemin etütleri yapmak, hizmet satın almak ve kontrolünü yapmak.
- > İmar planlarına esas hazırlanan jeolojik etüt raporlarını kontrol etmek.
- > Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.



İlçe Özel İdare Müdürlükleri

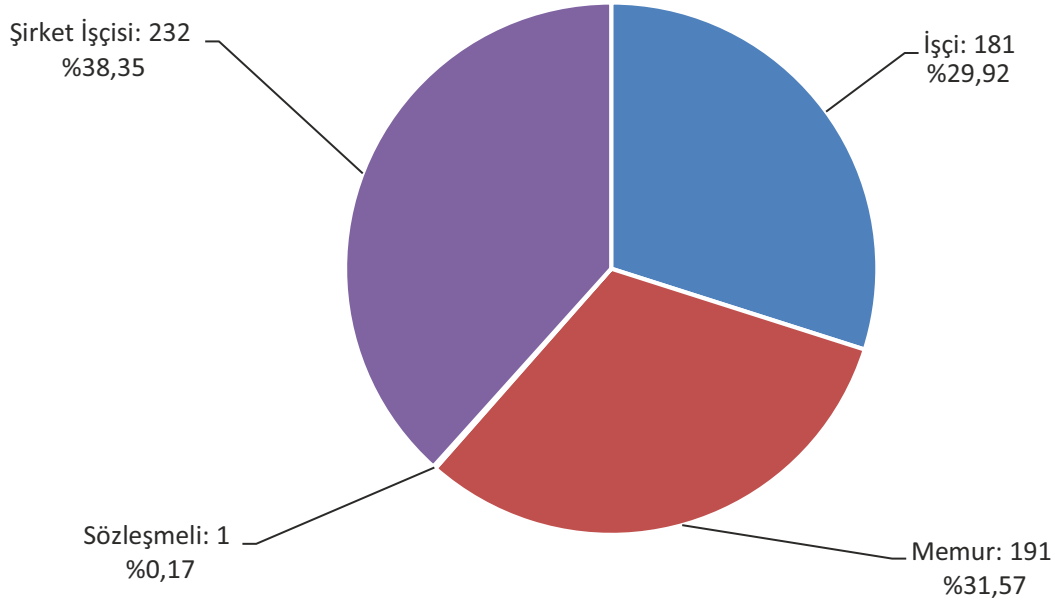
Görevleri

- > 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı İlçe Özel İdare teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.
- > Müdürlükler, bütçelerine tahsis edilen ödeneklerin mevzuatlara uygun olarak kullanılmasını sağlamak, yapılan her türlü harcamalara ait sarf evraklarını tanzim etmek, aylık ve yılsonu hesap cetvellerini düzenleyerek hesap cetvellerini en geç takip eden ayın 5'ine kadar İl Özel İdaresine sunmak.
- > İlçedeki, İl Özel İdaresine ait gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak, kira tahsilatlarını yapmak, kiracıların kira dönemlerini takip etmek ve kiralalarını yatırmayan kiracılara yasal işlem yapmak.
- > Maden Kanunu uyarınca, İl Özel İdaresince verilen 1 (a) grubu maden ruhsatlarını denetimi yapmak ve kaçak malzeme alımını önlemek,
- > İl Özel İdaresine borçlu bulunanlardan bu alacakları 6183 sayılı yasa uyarınca tahsil etmek,
- > Müteahhit ve çalışanlarının, icra dairelerince hükme bağlanan borçların ilgililerin ücretlerinden kesinti yoluyla tahsil ederek icra dairelerine göndermek,
- > Kamu İhale Kanunu ve Devlet İhale Kanununa istinaden tahakkuk birimlerince yapılacak mal ve hizmet alımları sırasında İl Özel İdaresi bütçesinden istifade eden müdürlüklerin, ilgili müdürlükçe oluşturulan ihale komisyonuna, İdareyi temsilen muhasebe ve mali işlerden sorumlu üye olarak katılmak.
- > Birimle ilgili muhasebe yetkilisi veya gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek, mevzuat gereğini yapmak.
- > Nakit ve diğer varlıklar ile emanet niteliğindeki değerleri almak, saklamak, gönderme ve iade işlemlerini yapmak.
- > İl Özel İdaresinin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malları tespit etmek ve işgali olanlara ecrimisil işlemlerini yapmak ve gerektiğinde işgal edenlerin tahliyesini sağlamak.
- > Kadastroda Özel İdaresi'nin hak ve hukukunun zarara uğramaması için, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 12. maddesinde belirtilen sürelerde kadastro tespitlerini yaparak, İl Özel İdaresine bildirerek, itirazda bulunmasını sağlamak.
- > İmar Kanununun uygulanması esnasında İl Özel İdaresinin hak ve hukukunun korunması için gerekli görülen hallerde itirazda bulunmak.
- > Çeşitli mevzuatlar çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesi adına yapılan kesintileri ilgili yerlere göndermek.
- > 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarıncı verilen kararlar doğrultusunda Kaymakam ve Genel Sekreterin belirleyeceği görevleri yapmak.

Personeller İle İlgili İstatistik Bilgiler

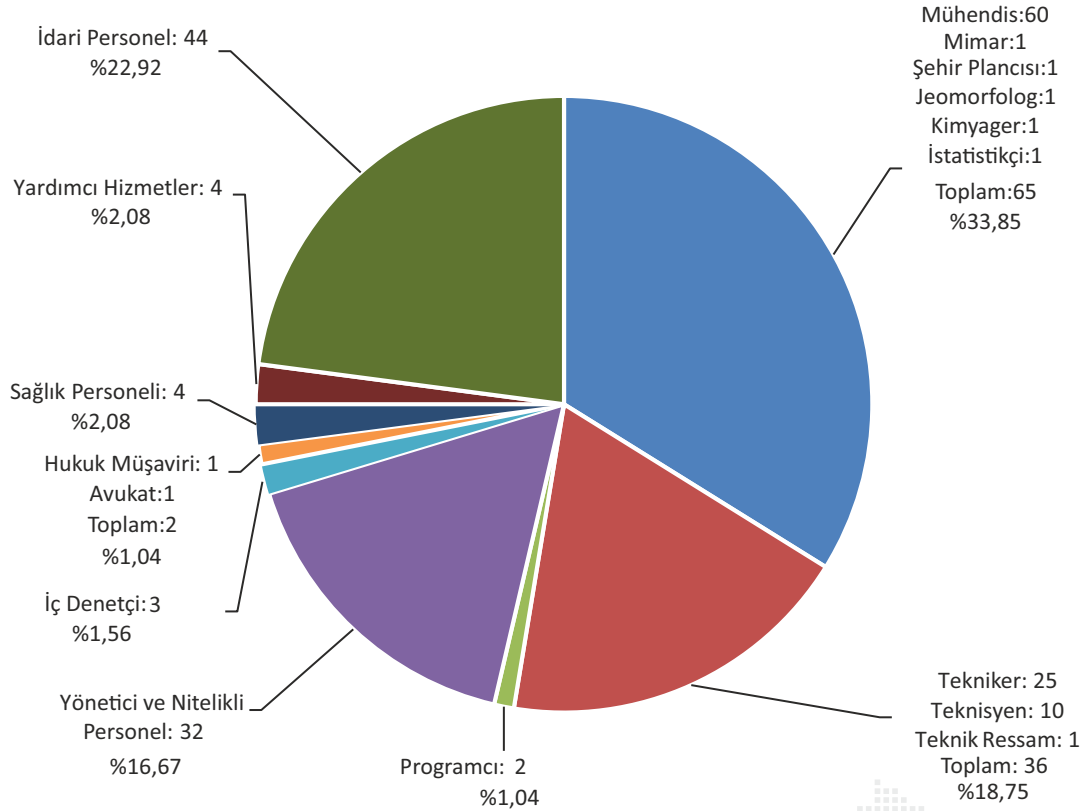
Personel Dağılımı

Statü	Sayı	%
İşçi	181	29,92
Memur	191	31,57
Sözleşmeli	1	0,17
Şirket İşçisi	232	38,35
TOPLAM	605	100,0



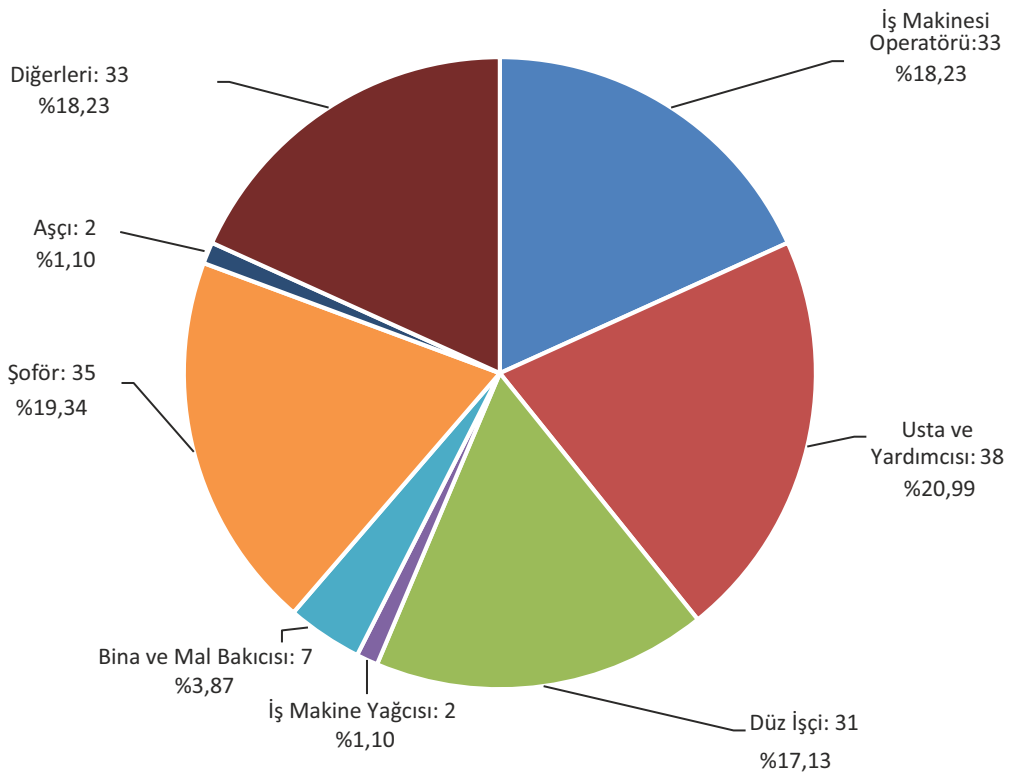
Memur Personelin Unvana Göre Dağılımı

Statü	Sayı	%
Mühendis: 62 –Mimar:1 –Şehir Plancısı:1 –Jeomorfoloğ:1-Kimyager:1-İstatistikçi:1	65	33,85
Tekniker:27 –Teknisyen:10–Teknik Ressam:1	36	18,75
Programcı	2	0,04
Yönetici ve Nitelikli Personel	32	16,67
İç Denetçi	3	1,56
Hukuk Müşaviri ve Avukat	2	1,04
Sağlık Personeli	4	2,08
Yardımcı Hizmetler	4	2,08
İdari Personel	44	22,92
TOPLAM	192	100,0



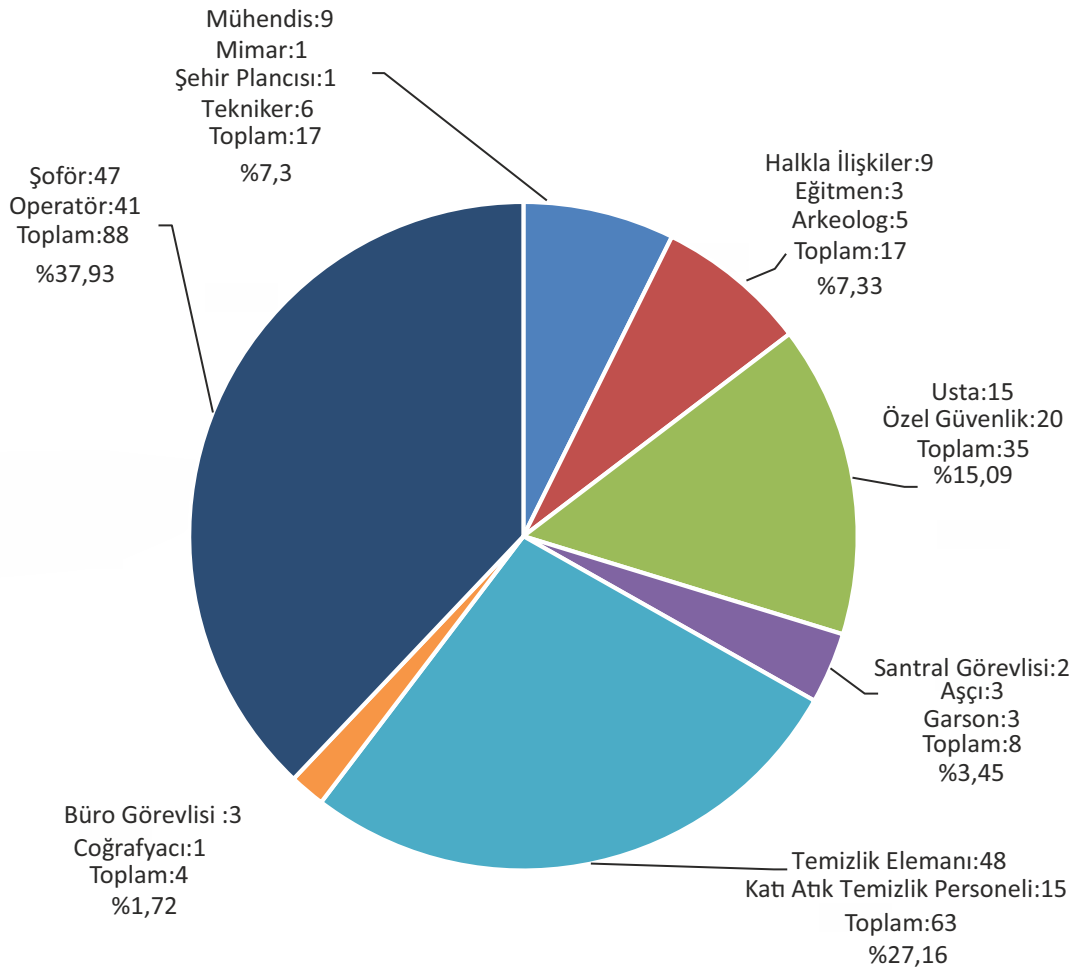
İşçi Personelin Unvana Göre Dağılımı

Statü	Sayı	%
İş Makine Operatörü	33	18,23
Usta ve Yardımcısı	38	20,99
Düz İşçi	31	17,13
İş Makine Yağcısı	2	1,10
Bina ve Mal Bakıcısı	7	3,87
Şoför	35	19,34
Aşçı	2	1,10
Diğerleri	33	18,23
TOPLAM	181	100,0



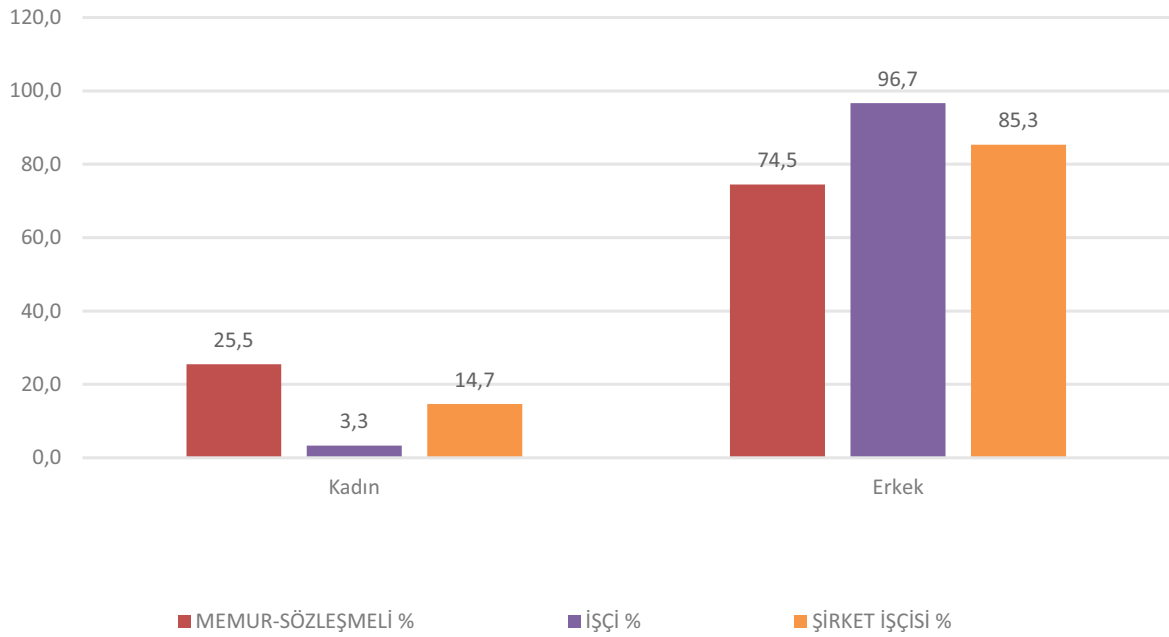
Şirket İşçisinin Pozisyonuna Göre Dağılımı

Statü	Sayı	%
Mimar 1 -Mühendis 9 -Şehir Plancısı 1 -Tekniker 6	17	7,33
Halkla İlişkiler 6 -Eğitmen 3- Arkeolog 5	17	7,33
Usta 15 - Özel Güvenlik 20	35	15,09
Santral Görevlisi 2 -Aşçı 3 -Garson 3	8	3,45
Temizlik Elemanı 48 - Katı Atık Tem.15	63	27,16
Büro Görevlisi 3 - Coğrafyacı 1	4	1,72
Şoför 47 - Oparatör 41	88	37,93
TOPLAM	232	100,0



Personel Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Memur Sözleşmeli		İşçi		Şirket İşçisi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	49	25,5	6	3,3	34	14,7	89	14,7
Erkek	143	74,5	175	96,7	198	85,3	516	85,3
Toplam	192	100,0	181	100,0	232	100,0	605	100,0



Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Mevcut Araç Durumu

S.NO	CİNSİ	TOPLAM
1.	OTOMOBİL	9
2.	PİKAP	21
3.	MİNİBÜS	16
4.	MİDİBÜS	1
5.	DAMPERLİ KAMYON	18
6.	KAR BIÇAKLI KAMYON	8
7.	DAMTRAKLI KAMYON	6
8.	SONDAJ TECRÜBE KAMYONU	1
9.	KAYNAK MAKİNASI MONTELİ KAMYON	2
10.	KASALI KAMYON	2
11.	VİDANJÖR	1
12.	SÜT NAKİL KAMYONU	2
13.	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	6
14.	LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	1
15.	DOZER	6
16.	YAPIM GREYDERİ	13
17.	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	5
18.	KAZICI-YÜKLEYİCİ	7
19.	EKSKAVATÖR	6
20.	MİNİ EKSKAVATÖR	1
21.	ÇEKİCİ	5
22.	VİNÇ	1
23.	FORK-LİFT	2
24.	VİB.SİLİNDİR	6
25.	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	4
26.	YAKIT TANKERİ	2
27.	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2
28.	ÇEKİLİR TİP ROLEYTANK	2
29.	SEYYAR TAMİR ARACI	1
30.	KAR MAKİNASI	4
31.	KANAL TEMİZLEME ARACI	1
TOPLAM		162

İl Özel İdaresine Ait Taşınmazlar İle Maliye Hazinesine Ait Olup İl Özel İdaresine Tahsis Edilen Taşınmazlar İcmali

S. NO	HİZMET BİNALARİ İLE MUHTELİF BİNALAR	LOJMAN	OKUL	SPOR TESİSİ	OTEL A.V.M.	TARLA VE ARSA	KİLİSE YERİ MAŞATLIK	DÜKKAN	PARK BAHÇE YOL	BAKIM EVLERİ	KARAKOL	TOPLAM (m ²)	
1	ÖZEL İDARE TAŞINMAZLARI	78.082,56	24.677,36	549.225,31	273.375,45	22.940,00	391.240,37	3.231,00	787,90	9.349,45	0,00	9.778,98	1.362.688,38
2	MALİYE HAZİNESİNE AİT OLUP İL ÖZEL İDARESİNE TAHSİS EDİLENLER	399.469,99	9.415,00	26.912,56	654.656,33	0,00	758.869,36	0,00	0,00	0,00	85.384,96	0,00	1.934.708,20
TOPLAM		477.579,55	34.092,36	576.137,87	928.031,78	22.940,00	1.150.109,73	3.231,00	787,90	9.349,45	85.384,96	9.778,98	3.297.396,58

Elazığ İl Özel İdaresi Taşınmazlar İcmali

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	MERKEZ	İLÇELER	TOPLAM
1	HİZMET BİNALARİ İLE MUHTELİF BİNALAR	50.902,00	27.180,56	78.082,56
2	LOJMANLAR	3.687,00	20.990,36	24.677,36
3	OKULLAR	350.886,34	198.338,97	549.225,31
4	SPOR TESİSLERİ	148.606,45	124.769,00	273.375,45
5	OTEL VE ALIŞVERİŞ MERKEZLERİ	22.940,00	0,00	22.940,00
6	ARSA VE TARLA	178.670,72	212.569,65	391.240,37
7	MAŞATLIK KİLİSE YERİ	3.231,00	0,00	3.231,00
8	DÜKKAN	787,90	0,00	787,90
9	PARK BAHÇE YOL	8.250,34	1.099,11	9.349,45
10	KARAKOL	9.778,98	0,00	9.778,98
TOPLAM		777.740,73	584.947,65	1.362.688,38

Kurumun toplam merkezde 777.740,73m² ilçelerde 584.947,65m² olmak üzere 1.362.688,38m² taşınmazı mevcuttur.

İl Özel İdaresine Tahsis Edilen Maliye Taşınmazları

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	MERKEZ	İLÇELER	TOPLAM
1	MUHTELİF BİNALAR	373.464,21	14.265,78	387.729,99 m ²
2	LOJMANLAR	2.200,00	7.215,00	9.415,00
3	OKULLAR	16.896,35	10.016,21	26.912,56
4	SPOR TESİSLERİ	26.838,00	627.818,33	654.656,33
5	MUHTELİF ARSA- TARLA	749.060,88	9.808,48	758.869,36
6	ÖZEL İDARE EĞİTİM TESİSİ SİVRİCE	-	11.740,00	11.740,00
7	BAKIM EVİ	-	85.384,96	85.384,96
	TOPLAM	1.168,459,44	766.248,00	1.934,708,20

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI



www.elazigozelidaresi.gov.tr

Performans Bilgileri

A. Amaç ve Hedefler

Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; ilin çevre düzeni planı, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, sanat, turizm, ilk ve orta öğretim kurumlarının bina ve derslik yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar il'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizli ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak idaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

İdaremiz kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, il'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunacaktır.

İdaremiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla; vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdaremiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamın gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirilmesi temel politikamızdır.

B- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Performans Programı, kamu idaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans Programı, stratejik yönetim döngüsünün bir aşaması ve aracıdır. Stratejik yönetim döngüsü, uzun vadeli stratejik planlama ile başlayan ve yıllık idare faaliyet raporunun yayımlanması ile görünürlüğü ve kamuoyu denetimi sağlanan, şeffaflık ve hesap verebilirliğe, idare faaliyetlerinin denetim ve değerlendirmesine imkan tanıyan, esnek ve gelişmeye açık unsurlar içeren bir yönetim anlayışıdır.

Performans Programı, uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar göz önüne alındığında o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık bir beyan ve esas itibarıyla bütçe gereksesi ve talebidir. İdare bütçesi bu program çerçevesinde şekillendirilir.

Bu gün kamu yönetimimizde idare faaliyetlerinin gerektirdiği kaynak tahsislerinin hangi ölçüde stratejik plan ve performans programında yer alan hedefler göz önüne alınarak yapılacağı netlik kazanmış değildir. Bu nedenle stratejik plan ve performans programında yer alan hedef ve faaliyetlere bütçe ile kaynak tahsis edilmesi imkanı bulunmamaktadır. Bu nedenle stratejik planlama döngüsü ve hedef ve faaliyetlerle performans programları esnek olmak mecburiyeti olan belgelerdir.

Performans bütçeleme sistemi gerekli varsayımların hazırlanması durumunda performans programlarının da idare faaliyetlerinin tamamını kapsaması ve kaynak tahsislerinin tamamının performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde yapılabilmesi mümkün olabilecektir. Bütçenin değerlendirilmesi ve denetimi de bu performans hedefleri ve göstergeleri temel alınarak yapılacağından bütçe ve faaliyetlerin denetimi kapsamı da genişlemiş ve bütün kaynaklar için aynı kriterler kullanılabilir hale gelecektir.

C-Stratejik Plan – Performans Programı İlişkisi

Stratejik plan, idarenin temel görevlerini içeren bir misyon beyanında bulunmasını, uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağını kamuoyuna açıklamasını getiren bir belgedir.

Stratejik plan, vizyon, misyon ve değerler üçlemesi ile kamu idaresini bürokratik katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendini geliştirme iradesini sahiplenmeye teşvik eder. İdare bu belgede kendini değerlendirir ve gelecek için sağlam bir öngöründe bulunmaya çalışır.

Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiği üzerinde düşünür. Bu aşamada idare başka bir bürokratik kurum tarafından yada mevzuat açısından kısıtlanmamakta ve deneyimlerin, beklentilerin ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amaçlanarak iyi yönetim kriterlerinin açığa çıkararak benimsenmesinin yolu açılmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere yansıtılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konması gerektiğindeyse performans programı ortaya çıkmaktadır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere 2022 Performans Programı kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleşmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

Elazığ İl Özel İdaresi Performans Programı, birimlerinin ve il müdürlüklerinin 2022 yılı içinde gerçekleştireceği yeni faaliyet ve projelere göre belirlemiştir. Önceki yıllarda başlayan ve devam yapım işleri mevcut ödenekleri ile devam edecektir.

Performans Hedefleri

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan sonuçları tanımlar. Bu sonuçlar beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır.

Performans hedefleri belirlenirken önce;

- 1-Stratejik Amaçlar
- 2- Stratejik Hedefler, göz önünde bulundurulur.

Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir.

Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans programından etkilenir. Çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans programı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans programının her ikisi “stratejik plan” temel alınarak birlikte hazırlanır. Eskide sadece bütçe hazırlayan birimler, artık “gider kalemi içermeyen” hedefleri birlikte kapsayan “performans programlarını da” hazırlamak durumundadırlar.

Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır.

Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans programlarında göstereceklerdir.

Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans programı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk., Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir.

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır.

Performans Göstergeleri

Elazığ İl Özel İdaresi birimlerinin ve il müdürlüklerinin gerçekleştirdiği çalışmaların ve çeşitli yatırımların, projelerin etkinliklerini yıllar itibarıyla ne ölçüde başarılı olduğu “performans göstergeleriyle” izlenmektedir.

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Eğer bu yapılmamışsa yılsonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında; temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
Hedef	HEDEF 1.1. Planlama dönemi içerisinde personele temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilecek ve eğitimde süreklilik sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.

Faaliyet 1.1.1. Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele Plan dönemi içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.

Faaliyet 1.1.2 . Plan dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır

Faaliyet 1.1.3 . Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanımına sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan Hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4. 2020-2024 yılları arasında toplam 15 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler ile ilk yardım ve umumi hijzssihha kanunu ile ilgili iş yeri sertifika eğitimi verilecektir.

Faaliyet 1.1.5. Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl 2 kez personelin % 10'una ödül verilecektir.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Teknolojik donanım ve personel sayısı	640	605	
Açıklama			
2 Eğitime katılan kurum personeli sayısı	(Pandemi nedeni ile eğitim iptal edilmiştir)	450	
Açıklama			
3 Kurum personelinin verimliliğindeki artış		85%	
Açıklama			
4 Eğitime katılan kurum personeli başına maliyet			
Açıklama			
5 Hizmet alan kişilerin memnuniyeti		85%	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte hizmetiçi eğitim	65.000,00		65.000,00
2 Kurumumuzdaki iletişim geliştirilmesi eğitimi	65.000,00		65.000,00
3 İşyeri sertifika eğitimleri	65.000,00		65.000,00
4 Personel hizmetiçi eğitimi	140.000,00		140.000,00
5			
Genel Toplam	335.000,00		335.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.
Faaliyet Adı	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 1.1.1. Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele Plan dönemi içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.

Faaliyet 1.1.2. Plan dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır.

Faaliyet 1.1.3. Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanımına sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan Hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4. 2020-2024 yılları arasında toplam 15 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler ile ilk yardım ve umumi hıfzıssıhha kanunu ile ilgili iş yeri sertifika eğitimi verilecektir.

Faaliyet 1.1.5. Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl 2 kez personelin % 10'una ödül verilecektir.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		335.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		335.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında; temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
Hedef	HEDEF 1.2. Plan dönemi içerisinde ildeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.
Performans Hedefi	İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.

Faaliyet 1.2.1. Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla Plan Dönemi içerisinde “ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi” oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yılda bir kez rapor halinde yayınlarak kamuoyunu bilgilendirecektir.

Faaliyet 1.2.2. İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yer alacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Çalışma grubunun katılımcı sayısı			
Açıklama			
2 Kurumlarla koordinasyonun sağlanmasına yönelik yapılacak toplantı sayısı			
Açıklama			
3 Alınan kararların hizmet sunumuna etkisi			
Açıklama			
4 Toplantı başına katılımcı sayısı			
Açıklama			
5 Alınan kararlardan olumlu -olumsuz etkilenenlerin yüzdesi			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Faaliyet raporunun basımı ve kamu oyuna duyurulması	0,00		0,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.
Faaliyet Adı	Mahalli İdareler ile koordinasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (İns.Kynk.Eğtm.Md.- Elazığ Belediyesi)

Açıklamalar

Faaliyet 1.2.1. Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla 2022 yılı içerisinde "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi" oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yılda bir kez rapor halinde yayınlarak kamuoyunu bilgilendirecektir.

Faaliyet 1.2.2. İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yer alacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (TL)					
İdare Adı					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01 Personel Giderleri	0,00	27.570.000,00	0,00	27.570.000,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.124.000,00	0,00	3.124.000,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.000,00	1.621.000,00		1.956.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	36.850.000,00	0,00	36.850.000,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	335.000,00	69.165.000,00	0,00	69.500.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	335.000,00	69.165.000,00	0,00	69.500.000,00	



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.1. Plan dönemi içerisinde 1. Kat asfalt miktarı 2.670,8 km'den, 2.820,8 km'ye çıkarılarak l.derece Köy Yollarında asfalt kaplama oranı % 63,4' den % 66,90' km ye çıkarılacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1. 2022 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 20 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	1.695.000,00	11.115.511,03	
Açıklama			
2 Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	0 KM / 113 KM	45,2 KM / 68,22 KM	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%1130	%150,92	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	150.000/9 Köy	180.000 / 14 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	10.690.000,00		10.690.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	10.690.000,00		10.690.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulşm.Hiz.Md.)
Açıklamalar	
Faaliyet 2.1.1.	2022 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 20 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.690.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.690.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.690.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki 1.derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.2. Plan dönemi içerisinde 1. dereceki 2.670,8 km asfalt köy yollarında % 56,17'sinde asfalt yama çalışması yapılacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 2.2.3. 2022 yılı içerisinde asfaltı bozuk olan köy yollarının 250 km'sine asfalt yama yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	11.000.000,00	10.407.500,00	
Açıklama			
2 Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	200 KM/780 KM	207,50 KM/416,30 KM	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%390	%200	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	25.000/120 Köy	25.000/ 64 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	15.970.000,00		15.970.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	15.970.000,00		15.970.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım.Hiz.Md.)
Açıklamalar	Faaliyet 2.2.3. 2022 yılı içerisinde Asfaltı bozuk olan köy yollarının 250 km'sine asfalt yama yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.970.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.970.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.970.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki 1.derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.3. Plan dönemi içerisinde 1.546 Km Stabilize Kaplamalı Köy yollarımızın % 8'inde onarım çalışmaları yapılacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 2.3.3 . 2022 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 20 Km'sinde onarım çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı,taknik ekipman ve personel sayısı	500.000,00	1.000.047,00	
Açıklama			
2 Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	25 KM / 133,60 KM	11,9 KM / 84,30 KM	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%534	%708	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	15.000 / 47 Köy	10.000 / 33 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	300.000,00		300.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşm.Hiz.Md.)
Açıklamalar	

Faaliyet 2.3.3. 2022 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 20 Km'sinde onarım çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.4. Plan dönemi içerisinde Stabilize kaplamalı köy yollarımızın % 77,6 'sı iyileştirilecektir.
Performans Hedefi	Köy yollarında belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet 2.4.3. 2022 yılı içerisinde köy yollarının 250 km sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.

Not: İl Genel Meclisi'nin 18.11.2021 tarih ve 290 sayılı Kararı ile 5.000.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı,taknik ekipman ve personel sayısı	1.000.000,00	2.328.000,00	
Açıklama			
2 Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	200 KM/345,10 KM	235,5 KM / 229,4 KM	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%172,55	%97,40	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	30.000 / 90 KÖY	10.000 / 129 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	0,00		0,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Köy yollarında belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım.Hiz.Md.)
Açıklamalar	

Faaliyet 2.4.3. 2022 yılı içerisinde köy yollarının 250 km sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.

Not: İl Genel Meclisi'nin 18.11.2021 tarih ve 290 sayılı Kararı ile 5.000.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.5. Plan dönemi içerisinde köy yollarımızın 75 km yeni yol çalışması yapılacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet 2.5.3. 2022 yılı içerisinde 15 km yeni yol çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı,taknik ekipman ve personel sayısı	1.000.000,00	489.500,00	
Açıklama			
2 Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	15 KM / 71 KM	8,4 KM / 57,5 KM	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%473	%678	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	60.000,00 30 Köy	10.000,00 31 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	400.000,00		400.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşm.Hiz.Md.)
Açıklamalar	

Faaliyet 2.5.3. 2022 yılı içerisinde 15 km yeni yol çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.6. Plan dönemi içerisinde mevcut köy yollarının alt yapı standartları iyileştirilecektir.
Performans Hedefi	Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet 2.6.3. 2022 yılı içerisinde 4.216,8 km yolda 6 adet menfez, 4000 m yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	2.266.551,00	1.386.000,00	
Açıklama			
2 Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	4 Adet / 20 KM	4 Adet / 30 KM	
Açıklama :			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%20	%400	
Açıklama			
4 Köy yollarındaki trafik güvenliğinin sağlanması	3700 m /3544 m 152 Köy	3700 m / 2238 m 89 Köy	
Açıklama			
5 Köy yollarında trafik güvenliğindeki artış yüzdesi	%96	%60	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1	3.310.000,00		3.310.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	3.310.000,00		3.310.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım.Hiz.Md.-)
Açıklamalar	Faaliyet 2.6.3. 2022 yılı içerisinde 4.216,8 km yolda 6 adet menfez, 4000 m yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.310.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.310.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.310.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.7. Plan dönemi içerisinde mevcut köylerimizde istinat duvarı çalışması yapılacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.

Faaliyet 2.7.3. 2022 yılı içerisinde 300 m istinat duvarı çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	816.551,00	300.000,00	
Açıklama			
2 Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	200 m / 485 m	1.020 m / 100 m	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%242,50	%9,80	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	1000 / 5 Köy	95000 / 1 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	500.000,00		500.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımlarını sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşm.Hiz.Md.)
Açıklamalar	

Faaliyet 2.7.3. 2022 yılı içerisinde 300 m istinat duvarı çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.8. Plan dönemi içerisinde içme suyu ile kanalizasyon şebekeleri tamamlanmış ve çalışmalara katkı sağlayan köylerimizde toplam 50.000 m2 köy ve köyüçi yollarına kilitli parke yapılacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.

Faaliyet 2.8.3. 2022 yılı içerisinde 30.000 m² köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	1.411.000	5.220.387,66	
Açıklama			
2 Kilitli parke yapılan yol miktarı	10.000 m ² /29.270 m ²	15.1650 m ² /109.187 m ²	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%292,70	%72,00	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	55.000 / 13 Köy	55.000 / 28 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının gelişmesi	3.450.000,00		3.450.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	3.450.000,00		3.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Kilitli Parke yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Açıklamalar	

Faaliyet 2.8.3. 2022 yılı içerisinde 30.000 m² köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.

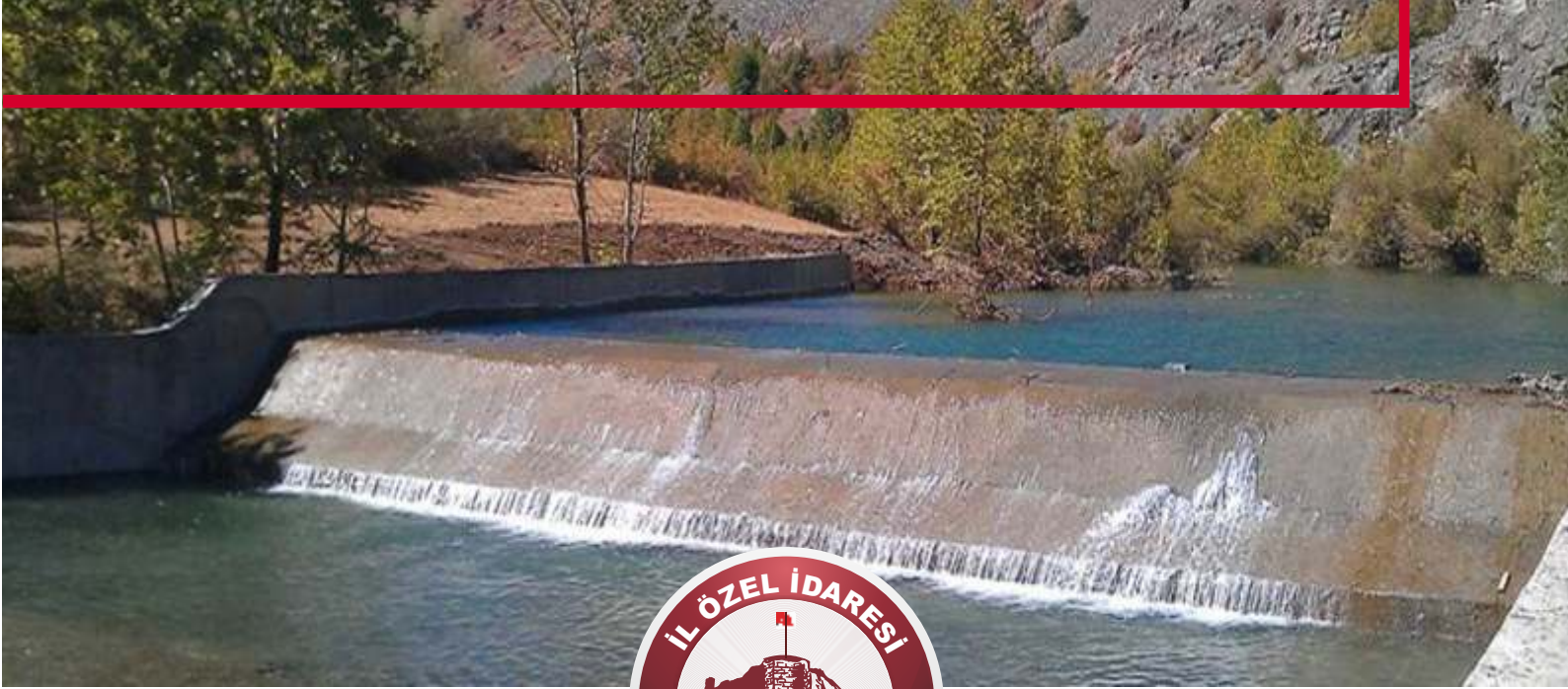
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.450.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.450.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TL)					
İdare Adı					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00	1.280.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00		0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
06 Sermaye Giderleri	34.620.000,00		0,00	34.620.000,00	34.620.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	34.620.000,00	2.780.000,00	0,00	37.400.000,00	37.400.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	34.620.000,00	2.780.000,00	0,00	37.400.000,00	37.400.000,00



SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.
Hedef	HEDEF 3.1. Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan köy ve mezralarımızda Plan Dönemi içerisinde her yıl 2020-2024 yılları içerisinde hizmet alanımızda bulunan 550 köy ve 734 ünite olmak üzere 1.284 yerleşim yerinden içme suyu olmayan veya yetersiz olan 30 nüfus ve/veya 7 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimleri şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.
Performans Hedefi	Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.

Faaliyet 3.1.1. Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan köy ve mezralarımızda Plan Dönemi içerisinde 6 adet Yeni Tesis yapılarak köy ve mezralarımız şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	1.750.000,00	1.500.000,00	
Açıklama			
2 İçmesuyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	217	217	
Açıklama			
3 Yeterli içme suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	217	217	
Açıklama			
4 Tamamlanan içmesuyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	806,45	691,24	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaynak araştırma ve tesisi geliştirme	2.465.000,00		2.465.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	2.465.000,00		2.465.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Yeni Tesis Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz. Müdürlüğü)
Açıklamalar	

Faaliyet 3.1.1. Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan köy ve mezralarımızda Plan Dönemi içerisinde 6 adet Yeni Tesis yapılarak köy ve mezralarımız şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.465.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.465.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.465.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.
Hedef	HEDEF 3.2. 2020-2024 yılları arasında şebeke tesisi bulunan köylerin %5 'inde kaynak araştırma ve tesis geliştirme çalışmaları yapılarak, tesisleri sağlıklı bir yapıya kavuşturmak.
Performans Hedefi	Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet 3.2.3 . 2022 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.

Faaliyet 3.2.8. 2022 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.13. 2022 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 36 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	1.750.000,00	1.500.000,00	
Açıklama			
2 İçmesuyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	217 Köy	217 Köy	
Açıklama			
3 Yeterli içme suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	217 Köy	217 Köy	
Açıklama			
4 Tamamlanan içmesuyu tesislerinin yerleşim yeri başına maliyeti	80.645,00	69.124,42	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sondaj kuyusu açılması	265.000,00		265.000,00
2 Drenaj yapılması	70.000,00		70.000,00
3 Tesis Geliştirme çalışması	3.700.000,00		3.700.000,00
4			
5			
Genel Toplam	4.035.000,00		4.035.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.
Faaliyet Adı	Sondaj/Drenaj/Tesis Geliştirme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz. Müdürlüğü)
Açıklamalar	

Faaliyet 3.2.3. 2022 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme susyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.

Faaliyet 3.2.8. 2022 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.13. 2022 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 36 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.035.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.035.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.035.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.
Hedef	HEDEF 3.3 . Plan dönemi içerisinde kapalı şebeke içme suyu bulunan, topografik yapısı uygun olan ve mahalli katkı sağlayan büyük yerleşim yerlerine öncelik verilerek, köyler kanalizasyon şebekesine ve doğal arıtma tesislerine kavuşturulacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet 3.3.3. 2022 yılı içerisinde 5 köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.8. 2022 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 3 adet arıtma tesisi yapılacaktır.

Not: İl Genel Meclisi'nin 18.11.2021 tarih ve 290 sayılı Kararı ile 660.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Faaliyet 3.3.13. 2022 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde 10 adet tesis geliştirme ve bakım onarım çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktar, teknik ekipman ve personel sayısı	930.000,00	1.150.000,00	
Açıklama			
2 Kanalizasyon tesislerinden istifade eden yerleşim yeri	18 KÖY	28 KÖY	
Açıklama			
3 Çevre kirliliğindeki azalma miktarı	%35	%46	
Açıklama			
4 Tarımsal alanda ürünün kapasitesinin artırılması	%42	%44	
Açıklama			
5 Alıcı ortam su kriterlerinin iyileşme yüzdesi	%110	%128	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kanalizasyon şebekesi yapımı	1.770.000,00		1.770.000,00
2 Bakım-onarım çalışması	130.000,00		130.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	1.900.000,00		1.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon/Artıma Tesisi/Bakım- Onarım yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz.Md. Müdürlüğü)
Açıklamalar	

Faaliyet 3.3.3. 2022 yılı içerisinde 5 Köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.8. 2022 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 3 adet artıma tesisi yapılacaktır.

Not: İl Genel Meclisi'nin 18.11.2021 tarih ve 290 sayılı Kararı ile 660.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Faaliyet 3.3.13. 2022 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde 10 adet tesis geliştirme ve bakım onarım çalışması yapılacaktır.

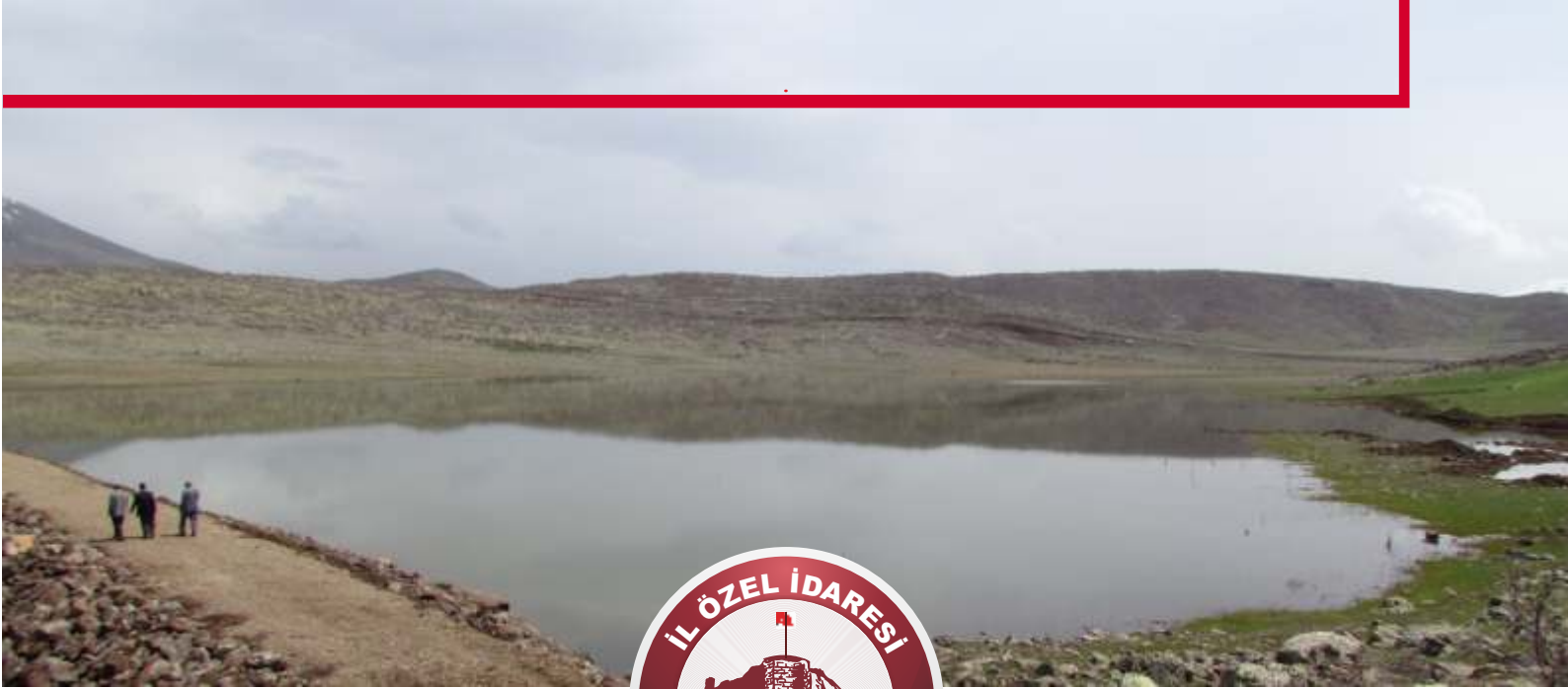
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.900.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TL)					
İdare Adı					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	980.000,00		980.000,00	980.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	8.400.000,00			8.400.000,00	8.400.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.400.000,00	980.000,00	0,00	9.380.000,00	9.380.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.400.000,00	980.000,00	0,00	9.380.000,00	9.380.000,00



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak
Hedef	HEDEF 4.1 . Plan dönemi içerisinde Kırsal alanında ülkenin ulusal politikalarına paralel olarak dengeli, çevreye uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınma amacıyla alt yapı yatırımlarının katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmesi, küresel ısınma ve bunun neden olduğu iklim değişikliğinin ülkemiz ve ilimizdeki etkisini de göz önüne alarak, azalan toprak ve su kaynaklarının en ekonomik ve en verimli biçimde kullanılmasının sağlanması için sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.1.3. 2022 yılı içerisinde 12 adet sulama amaçlı havuz ve kanalet yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama			
2 Sulama suyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	11	19	
Açıklama			
3 Yeterli sulama suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	11	19	
Açıklama			
4 Tamamlanan sulama suyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	96.779,00	123.221,85	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sulama amaçlı havuz ve kanalet yapımı	5.580.000,00		5.580.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	5.580.000,00		5.580.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.
Faaliyet Adı	Sulama amaçlı havuz ve Kanalet yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl özel İdaresi (Tarımsal Hiz..Müd.)
Açıklamalar	

Faaliyet 4.1.3. 2022 yılı içerisinde 12 adet sulama amaçlı havuz ve kanalet yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.580.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.580.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.580.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliği arttırmak.
Hedef	HEDEF 4.2. Plan dönemi içerisinde hayvan içme suyu tesislerine ihtiyaç olan bölgelerde projelendirilmesi, uygulanması ve ilimiz hayvancılığının geliştirilmesine katkı sunulacaktır.
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Açıklamalar

Faaliyet 4.2.3. 2022 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti yapılacaktır.

Not: İl Genel Meclisi'nin 18.11.2021 tarih ve 290 sayılı Kararı ile 550.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı,ekipman ve personel sayısı	1.240.000		
Açıklama	2020 DAP programı ortak proje yapılmıştır.		
2 Hayvan içme suyu tesisi yapılan yerleşim yeri sayısı	5	4	
Açıklama			
3 Hayvan içme suyu tesislerinden faydalanan hayvan sayısı	15.000	2.640	
Açıklama			
4 Tamamlanan hayvan içme suyu tesislerinin yeşim yeri başına birim maliyeti	46.695,00	23.524	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	0,00		0,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.
Faaliyet Adı	Hayvan İçme suyu göleti yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 4.2.3. 2022 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti yapılacaktır.

Not: İl Genel Meclisi'nin 18.11.2021 tarih ve 290 sayılı Kararı ile 550.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4 : Tamimsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak
Hedef	HEDEF 4.3. Plan dönemi içerisinde tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Açıklamalar

Faaliyet 4.3.3. 2022 yılı içerisinde 15 adet sulama amaçlı drenaj çalışması yapılacaktır.

Not: İl Genel Meclisi'nin 18.11.2021 tarih ve 290 sayılı Kararı ile 150.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Araç-gereç, ekipman ve personel sayısı			
Açıklama	Firma tarafından yapılmaktadır.		
2 Sulama suyundan istifade eden yerleşim yeri sayısı	10	15	
Açıklama	NOT: Sulama amaçlı drenaj çalışması		
3 Yeterli sulama suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	10	15	
Açıklama	NOT: Drenaj çalışması yapılan yerleşim yeri sayısıdır.		
4 Tamamlanan sulama suyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti (Sulamam amaçlı drenaj)	15.000	15.000	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sulama amaçlı drenaj yapımı	0,00		0,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.
Faaliyet Adı	Drenaj yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 4.3.3. 2022 yılı içerisinde 15 adet sulama amaçlı drenaj çalışması yapılacaktır.

Not: İl Genel Meclisi'nin 18.11.2021 tarih ve 290 sayılı Kararı ile 150.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak
Hedef	HEDEF 4.4. Plan dönemi içerisinde tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek Sulama Suyu ve Hayvan İçme Suyu Tesisleri bulunan bölgelerde gerekli bakım onarım çalışmaları yapılacaktır.
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Açıklamalar

Faaliyet 4.4.3. 2022 yılı içerisinde sulama ve hayvan içme suyu tesislerinde bakım onarım çalışması yapılacaktır.

Not: İl Genel Meclisi'nin 18.11.2021 tarih ve 290 sayılı Kararı ile 475.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Araç-gereç, ekipman, teknolojik donanım sayısı			
Açıklama	Firma tarafından sağlanmaktadır.		
2 Sulama suyu ve hayvan içme suyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	9	6	
Açıklama			
3 Yeterli sulama suyu ve içme tesislerine kavuşan yerleşim yeri sayısı	9	6	
Açıklama			
4 Tamamlanan sulama suyu ve hayvan içme suyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	15.000	20.941,61	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sulama suyu ve hayvan içme suyu tesisi bakım-onarım çalışması	0,00		0,00
1			
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.
Faaliyet Adı	Sulama ve Hayvan İçme suyu tesis bakım onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 4.4.3. 2022 yılı içerisinde sulama ve hayvan içme suyu tesislerinde bakım onarım çalışması yapılacaktır.

Not: İl Genel Meclisi'nin 18.11.2021 tarih ve 290 sayılı Kararı ile 475.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak.
Hedef	HEDEF 4.5. Plan dönemi içerisinde ilaçlama ile ilimiz merkez ilçe ve ilçelere bağlı köylerin - kırsal kesimin yaşam kalitesini arttırmak için doğal dengeye zarar vermeden zararlı böcekler-sinekler ve kokulara karşı il geneli ilaçlama yapılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.5.3. 2022 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Araç-gereç, ekipman,teknolojik donanım sayısı	2 Araç + 5 Personel	3Araç+ 5 personel	
Açıklama			
2 İlaçlamadan istifade eden yerleşim yeri sayısı	350 Köy / 478 Köy	533	
Açıklama			
3 Yaşam standartlarının geliştirilmesinden faydalanan yerleşim yeri sayısı	350 Köy / 478 Köy	533	
Açıklama			
4 İlaçlamanın yerleşim yeri başına birim maliyeti	1.674,00 TL	1.275,80	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%137	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlaçlama yapılması	700.000,00		700.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	700.000,00		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.
Faaliyet Adı	İlaçlama yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Kült. ve Sos. İşl. Müd.)
Açıklamalar	

Faaliyet 4.5.3. 2022 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimlilik ve ürün çeşitliliğini arttırmak.
Hedef	HEDEF 4.6. Plan dönemi içerisinde tarımsal verimliliğin arttırılması ve ürün çeşitliliğinin arttırılması ve desteklenmesi amacıyla projelerle gerekli destek verilecektir.
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.6.3. 2022 yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin arttırılması ve desteklenmesi için alternatif fide ve tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Araç-gereç, ekipman, teknolojik donanım sayısı			
Açıklama			
2 Tarım ürün çeşitliliğinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	400	250	
Açıklama			
3 Tarım ürünleri çeşitliliği atran yerleşim yeri sayısı	400	250	
Açıklama			
4 Tarım ürünleri çeşitliliğinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	625,00	1.576,08	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fide ve tohum alımı	335.000,00		335.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	335.000,00		335.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.
Faaliyet Adı	Fide ve tohum alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)
Açıklamalar	

Faaliyet 4.6.3. 2022 Yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin arttırılması ve desteklenmesi için alternatif fide ve tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		335.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		335.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimlilik ve ürün çeşitliliğini arttırmak
Hedef	HEDEF 4.7. Plan dönemi içerisinde Tarımsal üretimde örgütlenmeleri geliştirmek maksadı ile kooperatifleşme ve üretici birliklerinin kurulması, yaygınlaştırılması, kooperatifleşen bölgelerde güneş enerjili tesislerin kurulması, örgütlü üretime geçen bölgelerin tesis bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.7.3. 2022 yılı içerisinde mevcuttta bulunan sulama kooperatifleri ile yeni kurulacak kooperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve persoel sayısı			
Açıklama			
2 Kooperatifleşme kapsamında sulama suyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	7	3	
Açıklama			
3 Yeterli sulama suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	7	3	
Açıklama			
4 Kooperatifleşme sonucunda ürünlerdeki artış oranı	%100	%100	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kooperatif faaliyetleri	660.000,00		660.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	660.000,00		660.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.
Faaliyet Adı	Kooperatiflerin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)
Açıklamalar	

Faaliyet 4.7.3. 2022 yılı içerisinde mevcuttta bulunan sulama kooperatifleri ile yeni kurulacak kooperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	660.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		660.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		660.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimlilik ve ürün çeşitliliğinin artırılması.
Hedef	HEDEF 4.8 . Planlama dönemi içerisinde ticari amaçlı ürün yetiştiriciliği kapsamında direkt üretime ve ekonomiye dönük katma değeri yüksek su ürünleri yetiştiriciliğinin gelişimi için gerekli destek sağlanacaktır.
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.8.3 . 2022 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin artırılmasına yönelik gerekli destekler verilecektir.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Araç-gereç, personel ve teknik ekipman sayısı			
Açıklama	NOT: Proje çalışmaları devam etmektedir.		
2 Su ürünleri tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı			
Açıklama			
3 Yeterli su Ürünleri tesislerine kavuşan yerleşim yeri sayısı			
Açıklama			
4 Tamamlanan su ürünleri tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti			
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Su ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesi	200.000,00		200.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.
Faaliyet Adı	Su Ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)
Açıklamalar	

Faaliyet 4.8.3. 2022 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin artırılmasına yönelik gerekli destekler verilecektir.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak.
Hedef	HEDEF 4.9. Plan dönemi içerisinde kar marjı yüksek üretimlerden olan bal üretimi için arıcılığın desteklenmesi, çiçeklerinden bal yapılan bitki desenlerinin doğal ortamda korunması ve çoğaltılması için projelerin geliştirilmesi, profesyonelce arıcılık yapan üreticilerle ortak projeler geliştirilerek ana arı dağıtım yapılması, eğitimlerin planlanması ve desteklenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.9.3. 2022 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirci faaliyetlerinin artırılması için kovan, ana arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama			
2 Arıcılık Sektöründen istifade eden yerleşim yeri sayısı (Yetiştirici Aile Sayısı)	37 Aile / 572 Kovan	1098 Aile	
Açıklama	2022 yılı sonunda arıcılık faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için ilaç desteği verilecektir.		
3 Arıcılık sektörüne kavuşa yerleşim yeri sayısı (Yetiştirici Aile Sayısı)	37 Aile / 572 Kovan	1098 Aile	
Açıklama			
4 Arıcılık sektörünün yerleşim yeri başına birim maliyeti	174,82	10,19	
Açıklama	2022 yılı için 107.000 TL toplam maliyetle 10.500 adet/paket ilaç alımı yapılmıştır.		
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Arıcılığın desteklenmesi	130.000,00		130.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	130.000,00		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.
Faaliyet Adı	Arıcılığın desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)
Açıklamalar	

Faaliyet 4.9.3. 2022 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirici faaliyetlerinin artırılması için kovan, ana arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						(TL)
İdare Adı						
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	665.000,00	640.000,00		1.305.000,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	6.240.000,00		0,00	6.240.000,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.905.000,00	640.000,00	0,00	7.545.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.905.000,00	640.000,00	0,00	7.545.000,00		



İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 5 : İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.
Hedef	HEDEF 5.1. İmar planları yapılmış kapanan belde belediye sınırları içerisindeki alanlarda şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.
Performans Hedefi	Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.

Faaliyet 5.1.3. 2022 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan belde belediyelerinde şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Araç-gereç, teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama			
2 Şuulandırma yapılan köy sayısı	1	1	
Açıklama			
3 İl Çevre düzeni planına göre üretilen proje sayısı	1	-	
Açıklama			
4 Proje başına maliyet	36.580,00	36.580,00	
Açıklama			
5 Plan ihlal oranındaki azalma miktarı	%70	%70	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şuulandırma çalışmaları	335.000,00		335.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	335.000,00		335.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.
Faaliyet Adı	Şuulandırma çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (İmar Kentsel ve İyileştirme Müd.)
Açıklamalar	

Faaliyet 5.1.3. 2022 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan belde belediyelerinde şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		335.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		335.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.000,00	345.000,00		680.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	335.000,00	345.000,00	0,00	680.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	335.000,00	345.000,00	0,00	680.000,00

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı

Toplam Kaynak İhtiyacı

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 6 : Köylerimizde çevresel ve mekansal gelişim sağlama adına modern ve konforlu yaşam alanları oluşturulacaktır.
Hedef	HEDEF 6.1. Plan dönemi içerisinde modern ve konforlu yaşam alanları oluşturma adına köylerimizde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.
Performans Hedefi	Daha yaşanılabilir temiz yaşam alanları oluşturmak.

Faaliyet 6.1.3. 2022 yılında 310 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Araç-gereç, teknik ekipman ve personel sayısı	6 Araç-13 Personel	6 Araç-16 Personel	
Açıklama	Merkez sayıdır. İlçeler kaymakamlılar tarafından yapılmaktadır.		
2 Konforlu yaşam alanları oluşturma adına köylerde çöp toplama alanları sayısı	270	359	
Açıklama			
3 Köylerde çöp toplama oranındaki artış	%100	%100	
Açıklama			
4 Köylerde çöp toplama hizmetinin birim maliyeti			
Açıklama			
5 Atık depolamadaki başarı oranı	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çöp Toplama çalışmaları	6.360.000,00		6.360.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	6.360.000,00		6.360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Daha yaşanılabilir temiz yaşam alanları oluşturmak.
Faaliyet Adı	Çöp toplama hizmetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Açıklamalar	

Faaliyet 6.1.3. 2022 yılında 310 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.360.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.360.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.360.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
(TL)					
İdare Adı					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.060.000,00	4.190.000,00		11.250.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.060.000,00	4.940.000,00	0,00	12.000.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.060.000,00	4.940.000,00	0,00	12.000.000,00	



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

→ 2022





İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 7 : Tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet öncesi, afet sırası,afet sonrası,afet bilinci,donanımı ve koordinasyonunun alt yapı hizmetlerini hazırlamaktır.
Hedef	HEDEF 7.1. İlimizin 1. ve 2. derece deprem kuşağı içerisinde yer almasından dolayı plan döneminde riskli alanlar içerisinde yer alan bölgelerde alternatif afet servis yolları yapılacaktır.
Performans Hedefi	Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.

Faaliyet 7.1.3. 2022 yılı içerisinde afet servis yolu yapımı için 1 adet hareketli iş makinesi alımı yapılacaktır.

Not: İl Genel Meclisi'nin 18.11.2021 tarih ve 290 sayılı Kararı ile 2.070.000,00 TL ödenek 1.340.000,00 TL olarak yenilenmiştir.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Araç gereç,ekipman ve teknolojik donanım sayısı			
Açıklama			
2 Afet yollarında alt yapıları oluşturmak			
Açıklama			
3 Alternatif afet yolları oluşturmak			
Açıklama			
4 Afet durumlarında yaşanan kargaşaları minimum seviyeye indirmek			
Açıklama			
5 Afet bölgelerine hızlı ulaşım			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Afet servis yolu yapımı	1.340.000,00		1.340.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	1.340.000,00		1.340.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Afet servis yolu yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Açıklamalar	

Faaliyet 7.1.3. 2022 yılı içerisinde afet servis yolu yapımı için 1 adet hareketli iş makinesi alımı yapılacaktır.

Not: İl Genel Meclisi'nin 18.11.2021 tarih ve 290 sayılı Kararı ile 2.070.000,00 TL ödenek 1.340.000,00 TL olarak yenilenmiştir.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.340.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.340.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.340.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ							(TL)
İdare Adı							
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	1.340.000,00		0,00		1.340.000,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.340.000,00	0,00	0,00	0,00	1.340.000,00	1.340.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.340.000,00	0,00	0,00	0,00	1.340.000,00	1.340.000,00	



İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 8 : Eğitimde fırsat eşitliğinde imkan sağlamak ve eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla okul öncesi ilk ve orata öğretimde alt yapı yatırımları yapmaktır.
Hedef	HEDEF 8.1. Planlama dönemi sonuna kadar ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirerek sınıf mevcutlarındaki öğrenci sayısı 30'un altına düşürülecektir.
Performans Hedefi	Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.

Faaliyet 8.1.3. 2022 yılı içerisinde ilimiz genelinde temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 36 adet yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	2.000.000 2851 Adet	35.298.462,50 1860 Adet	
NOT: İlimiz geneli temel eğitim veren okullarımızın donanım ihtiyacı olan sıra, yazı tahtası, sınıf dolabı, sandalye v.s ihtiyaçlarının tamamlanması planlanmaktadır.			
2 Yeni yapılan okul derslik sayısı Donatımı yapılan derslik sayısı	44 80	70 91	
Açıklama			
3 Eğitimde okullaşma oranındaki artış	2,48	-0,37	
Açıklama			
4 Öğrenci başına maliyet	8.333,33	17.189,35	
Açıklama	Öğrenci başına maliyet = Yeni yapım (Mali kaynak/(derslik*30))+Donatım (mali kaynak/(derslik*30))		
5 Memnun olan öğrenci oranı	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 44 derslik yapımı	26.165.000,00		26.165.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	26.165.000,00		26.165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.
Faaliyet Adı	44 adet derslik yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 8.1.3. 2022 yılı içerisinde ilimiz genelinde temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 36 adet yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	26.165.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.165.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 9 : İlimizde mevcut bulunan okullardaki donanım ihtiyaçlarının karşılanması
Hedef	HEDEF 9.1. Plan dönemi sonuna kadar ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızın donanım ihtiyaçlarını karşılamak.
Performans Hedefi	Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.

Faaliyet 9.1.3. 2022 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak ve malzeme miktarı, Açıklama		1.776	
2 Donanımı yapılan okul derslik sayısı Açıklama	80	91	
3 Eğitim kalitesindeki artış oranı Açıklama	2,48	2,82	
4 Okul başına maliyet Açıklama		133.193,99	
5 Memnun olan öğrenci oranı Açıklama	%100	%100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Donanım ihtiyacı	2.650.000,00		2.650.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	2.650.000,00		2.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.
Faaliyet Adı	Okulların donanım ihtiyacının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Faaliyet 9.1.3. 2022 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.650.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.650.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							(TL)
İdare Adı							
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00			
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00			
04 Faiz Giderleri	0,00			0,00			
05 Cari Transferler	0,00			0,00			
06 Sermaye Giderleri	28.815.000,00			0,00	28.815.000,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00			0,00			
08 Borç verme	0,00			0,00			
09 Yedek Ödenek	0,00			0,00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.815.000,00			0,00	28.815.000,00		
Döner Sermaye	0,00			0,00			
Diğer Yurt İçi	0,00			0,00			
Yurt Dışı	0,00			0,00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00			0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	28.815.000,00			0,00	28.815.000,00		



İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 10 : İlimizdeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.
Hedef	HEDEF 10.1. Planlama dönemi içerisinde Harputta başlatılan arkeolojik kazılar devam ettirilerek, tarihi değerler günışığına çıkartılacak, müzelerde veya buldukları mekanda sergilenecektir.
Performans Hedefi	Tarihi değerlerimiz günışığına çıkartılarak, müzelerde veya buldukları mekanlarda sergilenmesi ile kültürel değerlerimize sahip çıkılacaktır.

Faaliyet 10.1.1. Harput Kalesindeki arkeolojik kazılar sürdürülerek, daha eski dönem medeniyetlerine (Selçuklular, Bizans, Urartular gibi) ait tarihi kalıntılar 2024 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	200.000,00	230.000,00	
Açıklama			
2 Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısı			
Açıklama			
3 Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısındaki artış			
Açıklama			
4 Kazı ve restorasyonu yapılan varlık başına maliyet ve çevre düzenlenmesi maliyeti			
Açıklama			
5 Kültür ve turizme kazandırılan varlık sayısı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Harput Kale kazıları	260.000,00		260.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	260.000,00		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Tarihi değerlerimiz günışığına çıkartılarak, müzelerde veya buldukları mekanlarda sergilenmesi ile kültürel değerlerimize sahip çıkılacaktır.
Faaliyet Adı	Harput Kale kazıları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Açıklamalar	

Faaliyet 10.1.1. Harput Kalesindeki arkeolojik kazılar sürdürülerek, daha eski dönem medeniyetlerine (Selçuklular, Bizans, Urartular gibi) ait tarihi kalıntılar 2024 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	260.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 10 : İlimizdeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.
Hedef	HEDEF 10.1. Planlama dönemi içerisinde ilimizin kültür ve turizm alanlarını ülkemizde ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması
Performans Hedefi	İlimizin turizm alanında gelişimini sağlamak.

Faaliyet 10.1.2. Elazığ ilinin tarihi ve turist yerlerinin yazılı ve görsel medyada yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2024 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 Bütçe-Araç-Gereç	200.000,00	230.000,00	
Açıklama			
2 Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımı			
Açıklama			
3 Turizm potansiyelinin arttırılması ve turist sayısındaki artış			
Açıklama			
4 Tanıtım başına maliyet			
Açıklama			
5 Turizm gelirindeki artış oranı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tanıtım Çalışmaları	270.000,00		270.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	270.000,00		270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin turizm alanında gelişimini sağlamak.
Faaliyet Adı	İlimizin tanıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Açıklamalar	

Faaliyet 10.1.2. Elazığ ilinin tarihi ve turist yerlerinin yazılı ve görsel medyada yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2024 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ							(TL)
İdare Adı							
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	530.000,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00	530.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	530.000,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00	530.000,00	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
MERKEZ HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
İL ÖZEL İDARESİ TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	440.000,00	0,00	440.000,00	0,00	440.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	
05 Cari Transferler	0,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	6.260.000,00	0,00	6.260.000,00	0,00	6.260.000,00	
08 Borç verme	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	12.700.000,00	0,00	12.700.000,00	0,00	12.700.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	26.600.000,00	0,00	26.600.000,00	0,00	26.600.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	26.600.000,00	0,00	26.600.000,00	0,00	26.600.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	2.763.000,00	0,00	2.763.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ							(TL)
İdare Adı							
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00		370.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00		370.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00		370.000,00	

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	9.150.000,00	0,00	9.150.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	9.150.000,00	0,00	9.150.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	9.150.000,00	0,00	9.150.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	24.550.000,00	0,00	24.550.000,00	24.550.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	24.550.000,00	0,00	24.550.000,00	24.550.000,00	
Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00	0,00	
Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	24.550.000,00	0,00	24.550.000,00	24.550.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

İdare Adı

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri		2.050.000,00	0,00	2.050.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		AĞIN-ALACAĞAYA-ARICAĞAK-BASKİL-KARAKOÇAN-KEBAN-KOVANCILAR-MADEN-PALU-SIVRICE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ (TL)				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						(TL)
İdare Adı						
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı						AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ						(TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı		Genel Yönetim Giderleri Toplamı		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		Genel Toplam									
01 Personel Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00								
04 Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
05 Cari Transferler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
06 Sermaye Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
07 Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
08 Borç verme		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
09 Yedek Ödenek		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00								
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00								

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

MERKEZ HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

İdare Adı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ						(TL)
İdare Adı						
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00			0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00			0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00			0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Elazığ İl Özel İdaresi				(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	30.333.000,00	0,00	30.333.000,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.151.000,00	0,00	3.151.000,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.665.000,00	49.706.000,00	0,00	58.371.000,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00		
05 Cari Transferler	0,00	41.950.000,00	0,00	41.950.000,00		
06 Sermaye Giderleri	79.675.000,00	3.550.000,00	0,00	83.225.000,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	6.260.000,00	0,00	6.260.000,00		
08 Borç verme	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	12.700.000,00	0,00	12.700.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	88.340.000,00	151.250.000,00	0,00	239.590.000,00		
Borç Ödeme	0,00	0,00		9.400.000,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00		
Toplam Borç Ödeme	0,00	0,00	0,00	9.400.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	88.340.000,00	151.250.000,00	0,00	248.990.000,00		

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Elazığ İl Özel İdaresi					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
1.1.	Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.	335.000,00	0,38%	0,00	0,00%	335.000,00	0,38%
1	Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele plan dönemi içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.	65.000,00				65.000,00	
2	Plan dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır.	65.000,00				65.000,00	
3	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanımına sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan Hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.	65.000,00				65.000,00	
4	2020-2024 yılları arasında toplam 15 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler ile ilkyardım ve umumi hijyenseküler kanunu ile ilgili işyeri sertifikası eğitimi verilecektir.	140.000,00				140.000,00	
5	Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl 2 kez personelin % 10'una ödül verilecektir.	0,00				0,00	
1.2.	İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1	Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi" oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yılda bir kez rapor halinde yayınlamak kamuoyunu bilgilendirecektir.	0,00				0,00	
2	İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yer alacaktır.	0,00				0,00	
1.3.	Yenilenecek Makine Parkı ile iş yükünde azalma ve hizmetlerin aksamadan sürdürülebilmesi sağlanacaktır.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1	İl Özel İdaresi Makine Parkında eksik görülen iş makinelerinin bir kısmının alımı 2020 ve 2021 yılları içerisinde yapılacaktır.	0,00				0,00	
2.1.	Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.	10.690.000,00	12,10%	0,00	0,00%	10.690.000,00	12,10%
1	2022 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 20 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	10.690.000,00				10.690.000,00	
2	2023 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 50 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	0,00				0,00	
3	2024 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 50 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	0,00				0,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Elazığ İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
2.2.		Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	15.970.000,00	18,08%	0,00	0,00%	15.970.000,00	18,08%
1		2020 yılı içerisinde asfaltı bozuk olan köy yollarinin 200 km'sine asfalt yama yapılacaktır.	0,00				10.000.000,00	
2		2021 yılı içerisinde asfaltı bozuk olan köy yollarinin 250 km'sine asfalt yama yapılacaktır.	0,00				14.735.000,00	
3		2022 yılı içerisinde asfaltı bozuk olan köy yollarinin 250 km'sine asfalt yama yapılacaktır.	15.970.000,00				15.970.000,00	
4		2023 yılı içerisinde asfaltı bozuk olan köy yollarinin 350 km'sine asfalt yama yapılacaktır.	0,00				0,00	
5		2024 yılı içerisinde asfaltı bozuk olan köy yollarinin 350 km'sine asfalt yama yapılacaktır.	0,00				0,00	
2.3.		Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	300.000,00	0,34%	0,00	0,00%	300.000,00	0,34%
1		2020 yılı içerisinde Stabilize kaplamalı köy yollarının 25 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
2		2021 yılı içerisinde Stabilize kaplamalı köy yollarının 25 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
3		2022 yılı içerisinde Stabilize kaplamalı köy yollarının 20 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	300.000,00				300.000,00	
4		2023 yılı içerisinde Stabilize kaplamalı köy yollarının 25 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
5		2024 yılı içerisinde Stabiize kaplamalı köy yollarının 25 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
2.4.		Köy yollarınıda belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1		2020 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 200 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
2		2021 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 250 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
3		2022 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 250 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
4		2023 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 250 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
5		2024 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 250 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
2.5.		Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.	400.000,00	0,45%	0,00	0,00%	400.000,00	0,45%
1		2020 yılı içerisinde 15km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
2		2021 yılı içerisinde 15km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
3		2022 yılı içerisinde 15km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.	400.000,00				400.000,00	
4		2023 yılı içerisinde 15km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
5		2024 yılı içerisinde 15km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Elazığ İl Özel İdaresi							
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM			
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)		
2.6.		Kırsal alanda daha kolay ve güvenilir bir ulaşımına sahip olmak.		3.310.000,00	3,75%	0,00	0,00%	3.310.000,00	3,75%
	1	2020 yılı içerisinde 4.216,8 km yolda 2 adet menfez, 3700 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.		0,00				0,00	
	2	2021 yılı içerisinde 4.216,5 km yolda 2 adet menfez, 3700 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.		0,00				0,00	
	3	2022 yılı içerisinde 4.216,8 km yolda 6 adet menfez, 4000 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.		3.310.000,00				3.310.000,00	
	4	2023 yılı içerisinde 4.216,8 km yolda 5 adet menfez, 4000 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.		0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde 4.216,8 km yolda 5 adet menfez, 4000 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.		0,00				0,00	
2.7.		Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.		500.000,00	0,57%	0,00	0,00%	500.000,00	0,57%
	1	2020 yılı içerisinde 200 m istinat duvarı çalışması yapılacaktır.		0,00				0,00	
	2	2021 yılı içerisinde 200 m istinat duvarı çalışması yapılacaktır.		0,00				0,00	
	3	2022 yılı içerisinde 300 m istinat duvarı çalışması yapılacaktır.		500.000,00				500.000,00	
	4	2023 yılı içerisinde 200 m istinat duvarı çalışması yapılacaktır.		0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde 200 m istinat duvarı çalışması yapılacaktır.		0,00				0,00	
2.8.		Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.		3.450.000,00	3,91%	0,00	0,00%	3.450.000,00	3,91%
	1	2020 yılı içerisinde 10.000 m2 köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.		0,00				0,00	
	2	2021 yılı içerisinde 10.000 m2 köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.		0,00				0,00	
	3	2022 yılı içerisinde 30.000 m2 köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.		3.450.000,00				3.450.000,00	
	4	2023 yılı içerisinde 10.000 m2 köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.		0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde 10.000 m2 köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.		0,00				0,00	
3.1.		Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.		2.465.000,00	2,79%	0,00	0,00%	2.465.000,00	2,79%
	1	Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan Köy ve Mezralarımızda Plan Dönemi içerisinde 6 adet Yeni Tesisi yapılarak köy ve mezralarımız şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.		2.465.000,00				2.465.000,00	
3.2.		Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.		4.035.000,00	4,57%	0,00	0,00%	4.035.000,00	4,57%
	1	2020 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.		0,00				0,00	
	2	2021 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.		0,00				0,00	
	3	2022 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.		265.000,00				265.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Elazığ İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
4		2023 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.	0,00				0,00	
5		2024 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.	0,00				0,00	
6		2020 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
7		2021 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
8		2022 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.	70.000,00				70.000,00	
9		2023 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
10		2024 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
11		2020 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
12		2021 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
13		2022 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 36 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	3.700.000,00				3.700.000,00	
14		2023 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
15		2024 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
3.3.		Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	1.900.000,00	2,15%	0,00	0,00%	1.900.000,00	2,15%
1		2020 yılı içerisinde 1 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
2		2021 yılı içerisinde 1 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
3		2022 yılı içerisinde 1 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	1.770.000,00				1.770.000,00	
4		2023 yılı içerisinde 1 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
5		2024 yılı içerisinde 1 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
6		2020 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 3 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
7		2021 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 3 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
8		2022 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 3 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
9		2023 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 3 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
10		2024 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 3 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.	0,00				0,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Elazığ İl Özel İdaresi					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
11	2020 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde 10 adet Tesis Geliştirme ve Bakım Onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
12	2021 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde 10 adet Tesis Geliştirme ve Bakım Onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
13	2022 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde 10 adet Tesis Geliştirme ve Bakım Onarım çalışması yapılacaktır.	130.000,00				130.000,00	
14	2023 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde 10 adet Tesis Geliştirme ve Bakım Onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
15	2024 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde 10 adet Tesis Geliştirme ve Bakım Onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
4.1.	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	5.580.000,00	6,32%	0,00	0,00%	5.580.000,00	6,32%
1	2020 yılı içerisinde 10 adet Sulama amaçlı havuz ve kanalet yapılacaktır.	0,00				0,00	
2	2021 yılı içerisinde 10 adet Sulama amaçlı havuz ve kanalet yapılacaktır.	0,00				0,00	
3	2022 yılı içerisinde 12 adet Sulama amaçlı havuz ve kanalet yapılacaktır.	5.580.000,00				5.580.000,00	
4	2023 yılı içerisinde 15 adet Sulama amaçlı havuz ve kanalet yapılacaktır.	0,00				0,00	
5	2024 yılı içerisinde 15 adet Sulama amaçlı havuz ve kanalet yapılacaktır.	0,00				0,00	
4.2.	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1	2020 Yılı içerisinde 2 adet Hayvan İçme Suyu Göleti yapılacaktır.	0,00				0,00	
2	2021 yılı içerisinde 2 adet Hayvan İçme suyu Göleti yapılacaktır.	0,00				0,00	
3	2022 yılı içeirsinde 2 adet Hayvan İçme suyu Göleti yapılacaktır.	0,00				0,00	
4	2023 yılı içeirsinde 2 adet Hayvan İçme suyu Göleti yapılacaktır.	0,00				0,00	
5	2024 yılı içerisinde 2 adet Hayvan İçme Suyu Göleti yapılacaktır.	0,00				0,00	
4.3.	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Elazığ İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
	1	2020 yılı içerisinde 15 adet Sulama Amaçlı Drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	2	2021 yılı içerisinde 15 adet Sulama Amaçlı Drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	3	2022 yılı içerisinde 15 adet Sulama Amaçlı Drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2023 yılı içerisinde 15 adet Sulama Amaçlı Drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde 15 adet Sulama Amaçlı Drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
4.4.		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	1	2020 yılı içerisinde sulama ve hayvan içme suyu tesislerinde bakım onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	2	2021 yılı içerisinde sulama ve hayvan içme suyu tesislerinde bakım onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	3	2022 yılı içerisinde sulama ve hayvan içme suyu tesislerinde bakım onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2023 yılı içerisinde sulama ve hayvan içme suyu tesislerinde bakım onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde sulama ve hayvan içme suyu tesislerinde bakım onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
4.5.		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	700.000,00	0,79%	0,00	0,00%	700.000,00	0,79%
	1	2020 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	2	2021 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	3	2022 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.	700.000,00				700.000,00	
	4	2023 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
4.6.		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	335.000,00	0,38%	0,00	0,00	335.000,00	0,38%
	1	2020 yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin artırılması ve desteklenmesi için alternatif Fide ve Tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.	0,00				0,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Elazığ İl Özel İdaresi					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
	2021 yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin artırılması ve desteklenmesi için alternatif Fide ve Tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.	0,00				0,00	
	2022 yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin artırılması ve desteklenmesi için alternatif Fide ve Tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.	335.000,00				335.000,00	
	2023 yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin artırılması ve desteklenmesi için alternatif Fide ve Tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.	0,00				0,00	
	2024 yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin artırılması ve desteklenmesi için alternatif Fide ve Tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.	0,00				0,00	
4.7.	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	660.000,00	0,75%	0,00	0,00%	660.000,00	0,75%
	2020 yılı içerisinde mevcutta bulunan sulama kooperatifi ile yeni kurulacak olan kooperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.	0,00				0,00	
	2021 yılı içerisinde mevcutta bulunan sulama kooperatifi ile yeni kurulacak olan kooperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.	0,00				0,00	
	2022 yılı içerisinde mevcutta bulunan sulama kooperatifi ile yeni kurulacak olan kooperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.	660.000,00				0,00	
	2023 yılı içerisinde mevcutta bulunan sulama kooperatifi ile yeni kurulacak olan kooperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.	0,00				0,00	
	2024 yılı içerisinde mevcutta bulunan sulama kooperatifi ile yeni kurulacak olan kooperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.	0,00				0,00	
4.8.	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	200.000,00	0,23%	0,00	0,00%	200.000,00	0,23%
	2020 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliği desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin arttırılmasına yönelik destekler verilecektir.	0,00				0,00	
	2021 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliği desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin arttırılmasına yönelik destekler verilecektir.	0,00				0,00	
	2022 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliği desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin arttırılmasına yönelik destekler verilecektir.	200.000,00				0,00	
	2023 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliği desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin arttırılmasına yönelik destekler verilecektir.	0,00				0,00	
	2024 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliği desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin arttırılmasına yönelik destekler verilecektir.	0,00				0,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.					
4.9.		130.000,00	0,15%	0,00	0,00%	130.000,00	0,15%
	2020 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirici faaliyetlerin arttırılması Kovan,Ana Arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.	0,00				0,00	
1							
	2021 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirici faaliyetlerin arttırılması Kovan,Ana Arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.	0,00				0,00	
2							
	2022 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirici faaliyetlerin arttırılması Kovan,Ana Arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.	130.000,00				130.000,00	
3							
	2023 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirici faaliyetlerin arttırılması Kovan,Ana Arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.	0,00				0,00	
4							
	2024 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirici faaliyetlerin arttırılması Kovan,Ana Arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.	0,00				0,00	
5							
5.1.	Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.	335.000,00	0,38%	0,00	0,00%	335.000,00	0,38%
	2020 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan Belde Belediyelerinde Şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.	0,00				0,00	
1							
	2021 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan Belde Belediyelerinde Şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.	0,00				0,00	
2							
	2022 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan Belde Belediyelerinde Şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.	335.000,00				335.000,00	
3							
	2023 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan Belde Belediyelerinde Şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.	0,00				0,00	
4							
	2024 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan Belde Belediyelerinde Şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.	0,00				0,00	
5							
6.1.	Daha yaşanılabilir temiz yaşam alanları oluşturmak.	6.360.000,00	7,20%	0,00	0,00%	6.360.000,00	7,20%
	2020 yılında 270 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
1							
	2021 yılında 290 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
2							
	2022 yılında 310 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.	6.360.000,00				6.360.000,00	
3							
	2023 yılında 330 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
4							
	2024 yılında 350 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
5							
7.1.	Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.	1.340.000,00	1,52%	0,00	0,00%	1.340.000,00	1,52%
	2020 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.	0,00				0,00	
1							
	2021 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.	0,00				0,00	
2							

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Elazığ İl Özel İdaresi					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
3	2022 yılı içerisinde afet servis yolu yapımı için 1 adet hareketli iş makinesi alımı yapılacaktır.	1.340.000,00				1.340.000,00	
4	2023 yılı içerisinde afet servis yolu yapımı için 1 adet hareketli iş makinesi alımı yapılacaktır.	0,00				0,00	
5	2024 yılı içerisinde afet servis yolu yapımı için 1 adet hareketli iş makinesi alımı yapılacaktır.	0,00				0,00	
8.1.	Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak	26.165.000,00	29,62%	0,00	0,00%	26.165.000,00	29,62%
1	2020 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adeti yapılacaktır.	0,00				0,00	
2	2021 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adeti yapılacaktır.	0,00				0,00	
3	2022 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 36 adeti yapılacaktır.	26.160.000,00				26.160.000,00	
4	2023 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adeti yapılacaktır.	0,00				0,00	
5	2024 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adeti yapılacaktır.	0,00				0,00	
9.1.	Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak	2.650.000,00	3,00%	0,00	0,00%	2.650.000,00	3,00%
1	2020 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.	0,00				0,00	
2	2021 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.	0,00				0,00	
3	2022 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.	2.650.000,00				2.650.000,00	
4	2023 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.	0,00				0,00	
5	2023 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.	0,00				0,00	
10.1.	Tarihi değerlerimiz günışığına çıkartılarak, müzelerde veya buldukları mekanlarda sergilenmesi ile kültürel değerlerimize sahip çıkılacaktır.	260.000,00	0,29%	0,00	0,00%	260.000,00	0,29%
1	Harput kalesindeki arkeolojik kazılar sürdürülerek,daha eski dönem medeniyetlerine(Selçuklular, Bizans, Urartular gibi...) ait kalıntılar 2024 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.	260.000,00				260.000,00	
10.2.	İlimizin turizm alanında gelişimini sağlamak.	270.000,00	0,31%	0,00	0,00%	270.000,00	0,31%
1	Elazığ ilinin tarihi ve turistik yerlerinin yazılı ve görsel medyada, yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2024 yılı sonuna kadar yapılacaktır.	270.000,00				270.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		88.340.000,00		0,00		88.340.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		151.250.000,00		0,00		151.250.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00		0,00		0,00	
İlbank Borçlanma		9.400.000,00		0,00		9.400.000,00	
Genel Toplam		248.990.000,00		0,00		248.990.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.	Mahalli İdareler ile koordinasyonun sağlanması	İl Özel İdaresi - Elazığ Belediyesi
Yenilenecek Makine Parkı ile iş yükünde azalma ve hizmetlerin aksamadan sürdürülebilmesi sağlanacaktır.	Makine Parkının Yenilenmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Köy yollarını da belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alanda daha kolay ve güvenilir bir ulaşımına sahip olmak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.	Yeni Tesis Yapımı	İl Özel İdaresi
Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	Sondaj/Drenaj ve Tesis Geliştirme Çalışmaları	İl Özel İdaresi
Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	Kanalizasyon/Artıma Tesisi/Bakım Onarım Yapımı	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Sulama amaçlı Havuz ve Kalanet yapılması	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Hayvan içme suyu Göleti Yapılması	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Drenaj yapılması	İl Özel İdaresi

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Sulama ve Hayvan İçme Suyu Tesis Bakım Onarımı	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	İlaçlama Yapımı	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Fide ve Tohum Alımı	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Kooperatiflerin Desteklenmesi	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Su Ürünleri Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Arıcılığın Desteklenmesi	İl Özel İdaresi
Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.	Şuulandırma çalışmaları yapılması	İl Özel İdaresi
Daha yaşanılabilir temiz yaşam alanları oluşturmak.	Çöp Toplama Hizmetlerinin yapılması	İl Özel İdaresi
Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.	Afet servis yolu yapımı için hareketli iş makinesi alımı	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.	36 adet derslik yapımı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.	Okulların donanım ihtiyacının giderilmesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Tarihi değerlerimiz günışığına çıkartılarak, müzelerde veya buldukları mekanlarda sergilenmesi ile kültürel değerlerimize sahip çıkılacaktır.	Harput Kale kazılarının yapılması	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
İlimizin turizm alanında gelişimini sağlamak.	İlimizin tanıtılması	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü



ELAZIĞ'I
Geleceğe
Taşıyoruz



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ



Akıllı telefon ya da
tabletinize kare kodu
okutunuz.

www.elazigozelidaresi.gov.tr

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

📍 Çaydaçıra Mahallesi Emsal Sokak No:9 ELAZIĞ

☎ (0424) 247 23 26 / 48 69 / 53 27

☎ (0424) 247 47 96 / 42 81