



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

2021

**PERFORMANS
PROGRAMI**



www.elazigozelidaresi.gov.tr



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2021

www.elazigozelidaresi.gov.tr



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2021

Koordinatör

Ali Şiş

Genel Sekreter

Performans Programı Teknik Hazırlık Ekibi

İlhami ŞAHİN

Mali Hizmetler Müdürü

Mustafa GÜR

Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu

Sevil SANDIKÇI

Şef

Tasarım - Baskı

Esra CAN

grafikkent[®]
dijital - matbaa - serigrafik - geniş format

İzzetpaşa Mh. H. Tevfik Efendi Sk. No:4/B ELAZIĞ
0424 236 74 95 www.grafikkent.com



**ELAZIĞ' I
GELECEĞE
TAŞIYORUZ**

www.elazigozelidaresi.gov.tr



İçindekiler

- 1 Vali Sunuş .
- 6 Misyon
- 6 Vizyon
- 7 Temel İlke ve Değerler
- 7 Dayanak
- 8 Teşkilat Yapısı
- 9 İl Özel İdaresinin Faaliyetleri ile İlgili Mevzuat
- 55 Performans Bilgileri

Müdürlükler

- 58 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 65 Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
- 69 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 87 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- 95 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- 115 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- 121 İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- 125 İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- 131 İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- 138 İl Sağlık Müdürlüğü
- 139 Halk Sağlığı Müdürlüğü
- 140 Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- 141 Merkez Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
- 142 Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü
- 143 İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- 144 Özel Kalem Müdürlüğü
- 145 Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 146 Yazı İşleri Müdürlüğü
- 147 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 148 Hukuk Müşavirliği
- 149 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 150 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- 151 İl Özel İdaresi
- 152 İlçe Özel İdare Müdürlükleri



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2021



Türk kuvvet ve zekasının yenmediği
ve yenemeyeceği güçlük yoktur.

K. Atatürk



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2021



Recep Tayyip ERDOĞAN
BAŞKAN



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2021

Erkaya YIRIK

Elazığ Valisi

Sunuş



Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun temel amaçlarından biri kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin en doğru şekilde muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünün sağlanmasıdır.

Yerel planlamalarla ve yerinden yönetim anlayışı ile illerin gelişmeleri daha planlı ve kaliteli şekilde gerçekleşmektedir. Bu planlamalarla Kalkınma Planlarında yer alan politika ve hedeflerin birlikteliği ve uyumu, kaynaklarının daha etkili ve verimli bir kullanılmasını sağlamaktadır.

Kanun ile kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, bu amaç ve hedefler ile bütçenin amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamalarının gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Elinizde bulunan "Elazığ Valiliği İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Performans Programı" kurumun 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda kurumun 2021 yılında yürüteceği faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içermektedir.

Performans programının değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında, ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor, performans programının hazırlanmasında emeği geçen yönetici ve çalışanlara teşekkür ediyorum.



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2021

İbrahim ŞERBET

İl Genel Meclisi Başkanı



Elinizde bulunan Elazığ İl Özel İdaresi “2021 Yılı Performans Programı” Elazığ İl Özel İdaresi 2020-2024 dönemi Stratejik Planındaki amaç, hedef ve faaliyetlerden gerçekleştirilebilecek olanlar için 2021 yılı bütçesindeki mali kaynaklar ve öncelikler belirlenerek hazırlanmıştır.

İdaremizin bu amaç ve hedeflere ulaşmak için 2021 yılında gerçekleştirmeyi amaçladığı faaliyet ve projelerin yürütülmesinde kullanılacak idari ve mali kaynaklara ayrıntılı bir şekilde hazırlanan performans programında yer almıştır.

Elazığ İl Özel İdaresi olarak halkımıza kaliteli hizmet sunmak, kent merkezinde olan her türlü imkân ve kolaylığı kırsala, köylerimize de ulaştırmak amacıyla çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Bu amaçlarla Stratejik Plan hedeflerine uygun olarak hazırlanan performans esaslı bütçe uygulamaları kamu yönetimi reformu kapsamında idaremiz tarafından uygulamaktadır. Birim ve kurum performans parametrelerine uygunluğuna riayet edilmektedir.

Elinizde bulunan Elazığ İl Özel İdaresi 2021 Yılı Performans Programının hayırlı olmasını temenni ediyorum.



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2021

Ali Şiş Elazığ İl Özel İdaresi Genel Sekreteri



5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer yasal düzenlemelerle Özel İdarelerinin performans programlarını kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esaslarına dayalı olarak hazırlamaları yer almaktadır.

Elazığ İl Özel İdaresi “2021 Yılı Performans Programı” Elazığ İl Özel İdaresi 2019-2021 dönemi Stratejik Planındaki amaç, hedef ve faaliyetlerden gerçekleştirilebilecek olanlar için 2021 yılı bütçesindeki mali kaynaklar ve öncelikler belirlenerek hazırlanmıştır.

İdaremizin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için 2021 yılında gerçekleştirmeyi amaçladığı faaliyet ve projelerin yürütülmesinde kullanılacak idari ve mali kaynakları performans programında yer verilmiştir.

Performans programıyla, İl Özel İdaresini çağdaş, güvenilir ve yerinden yönetim anlayışı içerisinde, kırsal ile kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, insan odaklı, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş haline getirmeyi hedeflemekteyiz.

Bu doğrultuda harcama birimlerimiz tarafından somut ve ölçülebilir hedeflere uygun olarak Stratejik Planlama ve Performans esaslı bütçe uygulamaları kamu yönetimi reformu kapsamında idaremiz tarafından uygulamaktadır. Birim ve kurum performans parametrelerinin değerleri yıl boyunca izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Sorunları çözen, demokratik ve katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, etkin ve verimli bir yönetim oluşturma hedefiyle çalışmaktayız.

Hazırlanan Elazığ İl Özel İdaresi 2021 Yılı Performans Programının ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.



MİSYON

Kanunlarla belirlenen yetki ve görevler dâhilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere, eğitim, kültür ve sosyal refahın artırılması, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı, etkin, saydam, hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek; ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak, sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükselterek ilimizi ülke genelinde tercih edilen marka bir şehir yapmak.

VİZYON

Şeffaf ve katılımıçılığı esas alan, Vatandaş odaklı, Yenilikçi, Tarihi ve kültürel mirasını 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek toplumsal gelişme sürecinde üstlenmiş olduğu liderlik rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmak.



TEMEL İLKE ve DEĞERLER

Elazığ İl Özel İdaresi olarak;

Güvenilir, şeffaf, hesap verme yükümlülüğü olan,

Hizmetlerin sunumunda verimliliği, etkinliği ve tutumluluğu esas almak,

Katılımcı bir yönetim anlayışıyla karar almak ve uygulamak

Vatandaş memnuniyetini sağlamak,(Odaklılık)

Hizmet kalitesinden ödün vermemek,

Diğer kurum kuruluş ve STK' lar la koordinasyon yapmak,

Çevresel, kültürel ve tarihsel mirası korumak,

Hizmet ve faaliyetlerde hukuki ve etik kuralları gözetmek,

Değişime ve gelişime açık olmak,

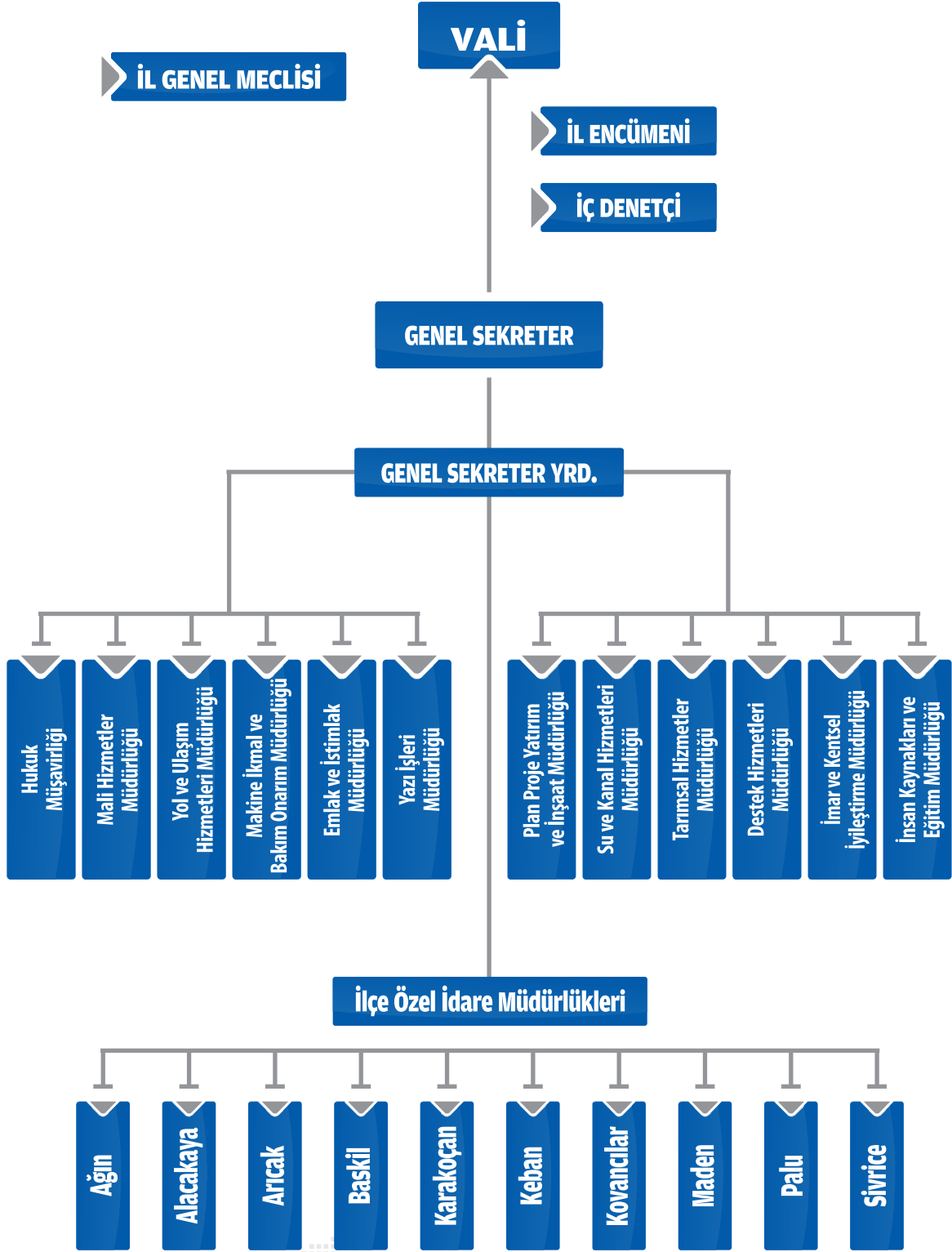
» DAYANAK

Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır. Kısaca;

- ≡ Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını,
- ≡ Temel ilke ve politikalarını,
- ≡ Hedef ve önceliklerini,
- ≡ Performans ölçütlerini,
- ≡ Bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince; Kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir.

1.6. TEŞKİLAT YAPISI



İl Özel İdaresinin Faaliyetleri ile İlgili Mevzuat

İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması, bu kuruluşların yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında 5302 sayılı Kanunda İl Özel İdarelerinin yetki ve yükümlülükleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Yetki ve Yükümlükleri

SIRA	5302 SAYILI KANUNA GÖRE KANUNİ YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK	YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK ALANI
1	Gençlik ve Spor	İl sınırları içinde
2	Sağlık	İl sınırları içinde
3	Tarım	İl sınırları içinde
4	Sanayi ve Ticaret	İl sınırları içinde
5	İl Çevre Düzeni Planı	İl sınırları içinde
6	Bayındırlık ve İskân	İl sınırları içinde
7	Toprağın Korunması	İl sınırları içinde
8	Erozyonun Önlenmesi	İl sınırları içinde
9	Kültür	İl sınırları içinde
10	Sanat	İl sınırları içinde
11	Turizm	İl sınırları içinde
12	Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	İl sınırları içinde
13	Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi	İl sınırları içinde
14	Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları Yapmak	İl sınırları içinde
15	İlk ve Orta Öğretim Kurumlarına arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması	İl sınırları içinde
16	İmar	Belediye sınırları dışında
17	Yol	Belediye sınırları dışında
18	Su	Belediye sınırları dışında
19	Kanalizasyon	Belediye sınırları dışında
20	Katı Atık	Belediye sınırları dışında
21	Çevre	Belediye sınırları dışında
22	Acil Yardım ve Kurtarma	Belediye sınırları dışında

SIRA	5302 SAYILI KANUNA GÖRE KANUNİ YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK	YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK ALANI
23	Orman Köylerinin Desteklenmesi	Belediye sınırları dışında
24	Ağaçlandırma Yapmak	Belediye sınırları dışında
25	Park ve Bahçe Tesis Etmek	Belediye sınırları dışında
26	Gayrisihhi müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış -kapanış saatlerini belirlemek	Belediye sınırları dışında
27	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için izin ve ruhsat vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(a) Maddesi
28	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetleme k	5302 Sayılı Kanunun 7/(a) Maddesi
29	Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak	5302 Sayılı Kanunun 7/(b) Maddesi
30	Kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(b) Maddesi
31	Hizmet amacıyla taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas etmek, sınırlı aynı haklar tesis etmek	5302 Sayılı Kanunun 7/(c) Maddesi
32	Borç almak.	5302 Sayılı Kanunun 7/(d) Maddesi
33	Bağış kabul etmek	5302 Sayılı Kanunun 7/(d) Maddesi
34	25.000 TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	5302 Sayılı Kanunun 7/(e) Maddesi
35	İl Özel İdaresine ait vergi, resim, harçların, tarh, tahakkuk, tahsilini yapmak	5302 Sayılı Kanunun 7/(f) Maddesi
36	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak	5302 Sayılı Kanunun 7/(g) Maddesi
37	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak	5302 Sayılı Kanunun 52. Maddesi
38	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarda ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek Diğer kamu kurum kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz	5302 Sayılı Kanunun 62. Maddesi
39	üstlenmek, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak	5302 Sayılı Kanunun 64/(a) Maddesi
40	Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek	5302 Sayılı Kanunun 64/(b) Maddesi
41	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı Kanunun 64/(c) Maddesi
42	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek şartıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis etmek veya kiraya vermek	5302 Sayılı Kanunun 64/(d) Maddesi

Diğer Kanunlara Verilen Görev ve Yetkiler

- ⇒ 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- ⇒ 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ⇒ 3194 İmar Kanunu
- ⇒ 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ⇒ 2872 Çevre Kanunu
- ⇒ 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ⇒ 2510 İskân Kanunu
- ⇒ 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- ⇒ 1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- ⇒ 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ⇒ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ⇒ 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ⇒ 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ⇒ 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- ⇒ 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- ⇒ 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri (5302 Sayılı Kanunun 10. Maddesi)

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

i) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

j) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

k) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

m) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri genel sekreter olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ ŞUNLARDIR (5302 Sayılı Kanunun 26. Maddesi)



- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali'nin Görev ve Yetkileri

(5302 Sayılı Kanununun 30. Maddesi)

"Vali ve Mülki Amir sıfatı ile 250 civarında Kanunda, 550 civarında Yönetmelikte, ayrıca Kanun Hükmünde Kararnamelerde ve Tebliğlerde çok sayıda görev ve yetkiler verilmektedir."

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler (5302 Sayılı Kanununun 64. Maddesi)

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler (5302 Sayılı Kanununun 8. Maddesi)

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

Faaliyet Alanları ve Hizmet Belirlenmesi

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresi'nin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenmektedir. İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon, vali tarafından sağlanır. Kuruluş tarafından sunulan hizmetler birimlere göre şöyledir:



İç Denetçinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görev Tanımı

İç denetim birimi, Valilik Makamının 13.01.2017 tarihli onayı ve İDDK nun uygun görüşü ile İç Denetim Birimi Başkanlığı'na dönüştürülmüştür. İç Denetim Birimi Başkanlığı danışma ve denetim birimidir.

İdaremiz merkez ve ilçe teşkilatına dâhil bütün birimlerin tüm faaliyet, sistem, süreç, proje, karar ve işlemleri iç denetim faaliyeti kapsamındadır.

İç denetim faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna bağlı olarak çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esas olmak üzere İç Denetim Koordinasyon Kurulu (İDKK) tarafından hazırlanıp yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Standartları, Kamu İç Denetim Rehberi, Kamu İç Denetim Genel Tebliği ve diğer düzenlemeler ile hazırlanan İç Denetim Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Görevleri

- ⇒ İç Denetçilerin 5018 Sayılı KMYKK' nun 63.maddesinde iç denetimin tanımı
- ⇒ "İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.
- ⇒ İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir." Şeklinde yapılmıştır. Aynı kanunun müteakip 64. maddesinde de iç denetçilerin görevlerine yer verilmiştir.
- ⇒ 12/7/2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile iç denetçilerin çalışma usul ve esasları belirlenmiş olup, bu yönetmeliğin 13/A maddesinde, İç denetim birim başkanının görev ve yetkileri, 15.maddesinde iç denetçinin görevleri, 16. maddesinde iç denetçinin yetkileri ve 17.maddesinde de iç denetçinin sorumlulukları belirlenmiştir.
- ⇒ Bu mevzuat doğrultusunda hazırlanan Elazığ İl Özel İdaresi İç Denetim Yönergesi, 14.07.2015 tarihli üst yönetici (Vali) onayı ile yürürlüğe girmiştir.
- ⇒ Bu yönergenin 11. maddesinde , iç denetçinin görevleri, 12. maddesinde iç denetçinin yetkileri ve 13.maddesinde de iç denetçinin sorumlulukları belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan yönergenin 4.maddesinde iç denetimin amacına, 5.maddesinde iç denetimin kapsamına, 6. maddesinde de iç denetimin uygulanmasına dair esaslara yer verilmiştir.
- ⇒ Açıklanan mevzuat hükümleri çerçevesinde,

İç denetimin amacı:

- ⇒ İç denetim faaliyeti; idarenin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

⇒ İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayısallaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunulur.

⇒ İç denetim, nesnel güvence sağlamanın yanında, özellikle risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede idareye yardımcı olmak üzere bağımsız ve tarafsız bir danışmanlık hizmeti sağlar. Danışmanlık hizmeti, idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulmasıdır.

⇒ Nesnel güvence sağlama; kurumun risk yönetimi ile kontrol ve yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde işlediğine, üretilen bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğine, varlıklarının korunduğuna dair kurum içine ve kurum dışına yeterli güvencenin verilmesidir.

İç denetimin kapsamı

⇒ İdarenin tüm süreç, işlem, faaliyet ve projeleri ile tüm birimleri iç denetim kapsamındadır. Bu denetimler risk düzeyi esas alınarak sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarıyla uyumlu olarak yapılır.

İç denetimin uygulanması

⇒ İç denetim aşağıda belirtilen denetim uygulamalarını kapsar:

⇒ Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.

⇒ Mali Denetim: Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun; mali sistem ve tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

⇒ Sistem Denetimi: Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

⇒ Performans Denetimi: Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir.

⇒ Bilgi Teknolojisi Denetimi: Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin sürekliliğinin ve güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

⇒ İç denetim, birinci fıkrada belirtilen denetim uygulamalarından bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır. Ayrıca, bir faaliyet veya konu ile ilgili bütün birimler de denetim kapsamına alınabilir.

İç Denetim Biriminin Yapısı ve İşleyişi:

⇒ İç denetim birimi, iç denetim birim başkanı, iç denetçiler ve ihtiyaca göre görevlendirilen büro personelinden oluşur.

⇒ İç denetim birimi idari yönden doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetlerini yürütür. İç denetim birimi üst yönetici dışındaki makam veya mercilerle ilişkilendirilemez. İç denetçiler görevlerini üst yöneticiye karşı sorumlu olarak yürütürler.

⇒ İç denetim birimi, birim faaliyetleri hakkında üst yöneticiye düzenli olarak bilgi verir ve denetlenen birimlerle uzlaşamayan hususlar ile izleme sonuçlarını üst yöneticiye ayrıca raporlar.

⇒ İç denetim faaliyetinin denetim standartları ve etik kurallara uygun ve etkili bir şekilde yürütülmesi için üst yönetici ve iç denetim birimi tarafından gerekli önlemler alınır.

⇒ İç denetim birimlerinde, özellikle alanlarda yapılacak denetim faaliyetleri kapsamında idare içinden ya da diğer idarelerden geçici süreli teknik veya uzman personel görevlendirilebilir.

İç Denetçilerin Görevleri:

⇒ İç denetçiler aşağıdaki görevleri yürütür:

⇒ Nesnel risk analizlerine dayanarak Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim yapılarını değerlendirmek.

⇒ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

⇒ Kurumun faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunu denetlemek ve harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

⇒ Kurumun harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

⇒ Kurumun mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

⇒ Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve sonuçlarını izlemek,

⇒ Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını

gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, bu durumu ve suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

⇒ Kurum birimlerince üretilen bilgi ve raporların doğruluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

⇒ Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

İç Denetçilerin Yetkileri

⇒ İç denetçiler görevlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

⇒ İç denetim faaliyetleriyle ilgili olarak elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi,

belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.

⇒ Denetlenen birim çalışanlarından veya yürütülen görevin ilgili olduğu birim personelinden iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

⇒ İç denetim faaliyetlerinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.

⇒ İç denetim faaliyetlerinin gerektirdiği konularda uzman yardımı almak veya uzman görüşünden yararlanmak.

⇒ Görevin yürütülmesini engelleyici tutum, davranış ve hareketlerde bulunanları üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçilerin Sorumlulukları:

- ⇒ İç denetçiler, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet ederler:
- ⇒ Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
- ⇒ Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- ⇒ İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda üst yöneticiyi haberdar etmek,
- ⇒ Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu üst yöneticiye bildirmek,
- ⇒ Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde tarafsız olmak,
- ⇒ Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

İç denetim birimi başkanının görev ve yetkileri:

- ⇒ İç denetim birimi başkanının görev ve yetkileri şunlardır:
- ⇒ İç denetim birimini, mevzuata, denetim ve raporlama standartlarına ve Kurulun diğer düzenlemelerine uygun olarak yönetmek.
- ⇒ İç denetçilerin de katılımıyla iç denetim yönergesi, iç denetim planı ve iç denetim programını hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak.
- ⇒ İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı görevlendirmelerini yapmak.
- ⇒ İç denetçilerin, iç denetim plan ve programlarına uygun olarak faaliyet yürütmelerini sağlamak ve bu yönde gerekli tedbirleri almak.
- ⇒ İç denetim raporlarının, Kurul tarafından belirlenen raporlama standartlarına uygunluğunu kontrol etmek.
- ⇒ Denetim sonuçlarını izlemek, denetlenen birim yöneticisi ile mutabık kalınan hususların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- ⇒ Yıllık iç denetim faaliyet raporunu, iç kontrol sistemine ilişkin genel değerlendirmeyi de kapsayacak şekilde hazırlamak.
- ⇒ Kurulun düzenlemeleriyle uyumlu olarak, iç denetim faaliyetinin kalitesini gözetmek ve bu amaçla kalite güvence ve geliştirme programını oluşturmak, iç denetçilerin performansını takip etmek.
- ⇒ Dış değerlendirme sonuçlarına ilişkin düzeltici ve iyileştirici önlemleri almak.
- ⇒ İç denetçilerin, meslek içi eğitim programına uygun bir şekilde, bilgi ve becerilerini düzenli olarak artırmalarını sağlamak.
- ⇒ Gerekli görülmesi durumunda, iç denetim faaliyetlerine yönelik olarak başka bir iç denetçiden veya konunun uzmanından görüş veya yardım alınmasını sağlamak.
- ⇒ İç denetçilerin görevlerini yaparken bağımsızlık veya tarafsızlığının tehlikeye girdiği veya ihlal edildiği durumlarda gerekli tedbirleri almak ve üst yöneticiyi bilgilendirmek.
- ⇒ İdari ve/veya cezai yönden suç teşkil eden, soruşturma veya ön inceleme yapılmasını gerektiren durumlara ilişkin iç denetçilerin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.
- ⇒ İç denetime ilişkin mevzuatın ve Kurul kararlarının uygulanmasında ortaya çıkan tereddütleri ve sorunları Kurulun bilgisine sunmak.
- ⇒ Mevzuatla verilen diğer görevler ile iç denetim faaliyetleriyle ilgili olarak bakanlıklarda bakan ve üst yönetici, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- ⇒ NOT: İncelediğimiz diğer örnek illerde İç Denetim birimine ait farklı bir uygulamaya rastlanılmamıştır.

- ⇒ Zabıtlara uygun olarak Meclis Kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip başkanına imzalatırılmasını sağlamak
- ⇒ Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek
- ⇒ Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak
- ⇒ Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak
- ⇒ Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak
- ⇒ İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini tutmak
- ⇒ Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek
- ⇒ Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak
- ⇒ Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen Gündemini hazırlamak
- ⇒ Hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak
- ⇒ Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek
- ⇒ Tamamlanan evrakları Encümen Gündemine alınmasını sağlamak
- ⇒ Encümen Toplantıları konusunda ilgilileri haberdar etmek ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak
- ⇒ Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber yazarak ve üyelerin imzalamasını sağlamak
- ⇒ Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak
- ⇒ Encümen kararı alınarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
- ⇒ Encümen gündemini üyelere bir gün önceden tebliğ etmek
- ⇒ Benzeri konularda mevzuat doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak
- ⇒ Cimer müracaatlarını cevaplamak, Valilik web sayfasında bulunan Açık Kapı müracaatlarının değerlendirilmesini sağlamak ve bunların dosyalanıp arşivlenmesini sağlamak.
- ⇒ İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.
- ⇒ Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.
- ⇒ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.
- ⇒ Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ⇒ Basın kuruluşları ile İdare arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesini, planlanmasını, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ⇒ Ulusal yayın yapan günlük gazetelerde, internet sitesinde İdareyi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haberlerin takibi; ulusal yayın yapan gazetelerde ve medya da internet sitelerinde idareyi ilgilendiren haberlerin takibini yaptırıp, üst amire sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ⇒ Gerektiğinde Genel Sekreter'in günlük programlarının yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlamak,
- ⇒ İdarenin kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın -yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ⇒ Genel Sekreter'in basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,
- ⇒ Basın bültenlerinin hazırlanması, idare faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi v.b) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e - posta ve cep mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,
- ⇒ Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret v.b) fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak,
- ⇒ Gazete kupürü arşivi ve yayın arşivi tutulmasını sağlamak,



Hukuk Müşavirliği

Görev Tanımı

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar. Elâzığ İl Özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve İdareyle ilgili tüm davaların takibinden sorumludur.

Görevleri

- ⇒ İdare'nin bağlı birimleri tarafından iletilen hukuki konularda görüş vermek,
- ⇒ İdare'ye ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
- ⇒ İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- ⇒ Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek,
- ⇒ İl Özel İdaresi birimlerince hazırlanan yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin tasarılar hakkında görüş bildirmek,
- ⇒ Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
- ⇒ Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Görev Tanımı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla insan kaynaklarının planlanması, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- ⇒ Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel, işçiler ve Elazığ İl Özel İdaresi Personel A.Ş işçilerinin tüm iş ve işlemlerini yürütmek.
- ⇒ Personelin özlük ve sicil kayıtları tutmak.
- ⇒ Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
- ⇒ Personelin derece-kademe, terfilerini yapmak.
- ⇒ Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- ⇒ Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.
- ⇒ Sicil Raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak.
- ⇒ Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ⇒ İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- ⇒ Personel hareketlerini belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistik bilgileri düzenlemek.
- ⇒ Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.

- ⇒ Norm Kadro İlke ve standartlarının uygulamasını yapmak.
- ⇒ İl Özel İdaresi personeli için hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- ⇒ İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek; ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak ve benzeri konulara ait yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- ⇒ Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- ⇒ İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk il ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- ⇒ İl Özel İdaresi arşivini kurmak ve yönetmek; arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliği' ni ve dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve planların uygulamasını sağlamak. Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek. İl Özel İdaresine bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek, sonuçlarını izlemek. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek. Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yapmak, ayıklama ve imha işlemleri neticesinde kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek.
- ⇒ Yıllık çalışma programı, yıllık faaliyet raporu ve yıllık bütçe taslığını hazırlamak.
- ⇒ Sivil Savunma Planlarını Hazırlamak ve planları güncelleme
- ⇒ Binaların Yangından Korunması hakkında yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek veya denetimini sağlamak.
- ⇒ İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.
- ⇒ Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.
- ⇒ Kurum çalışanlarına poliklinik hizmeti verip, ilk yardım gerektiren durumlarda acil müdahale yapılmaktadır.
- ⇒ Kurum personelinin yemekhane ile ilgili tüm iş ve işlemlerini yürütmek.



Yazı İşleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi'nin Yazı İşleri Müdürlüğüne ilişkin görevlerinin planlanması yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesinden sorumlu birimdir

Görevleri

- ⇒ İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek
- ⇒ İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek
- ⇒ Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak
- ⇒ Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak
- ⇒ Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak
- ⇒ Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek
- ⇒ Komisyonlarca yazılacak raporları düzenlemek ve kaydını yapmak
- ⇒ Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak
- ⇒ Raporları Meclis Üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak
- ⇒ Meclis oturumlarının ses ve görüntü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zabıta geçirilmesini sağlamak

- ⇒ Basınla ilişkilerin amaç, hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapmak ve amirinin bilgisine sunmak,
- ⇒ İdare tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek,
- ⇒ Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek İdare'nin leh veya aleyhinde olan gelişmeleri düzenli olarak rapor vermek. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturmak,
- ⇒ Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin mevcut yapısında gidere ilişkin işlemler ile kayıtlar Muhasebe Yetkilisi nezdinde, gelirin tarh ve tahakkuku ile tahsili işlemlerinin yürütülmesini sağlayarak, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanmasını sağlayan birimdir.

Görevleri

- ⇒ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde İdarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ⇒ İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak
- ⇒ Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.
- ⇒ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.
- ⇒ Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ⇒ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ⇒ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ⇒ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ⇒ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ⇒ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdare bütçesini hazırlamak, stratejik plan ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ⇒ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ⇒ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ⇒ İlgili mevzuatı çerçevesinde İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ⇒ İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ⇒ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin idare faaliyet raporunu hazırlamak.
- ⇒ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ⇒ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ⇒ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

- ⇒ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Genel Sekretere, Genel Sekreter Yardımcısına ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ⇒ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- ⇒ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak üst yönetimin içkontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ⇒ Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Birimi

- ⇒ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde İdarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ⇒ İdarenin stratejik plan hazırlık çalışmalarını koordine etmek.
- ⇒ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- ⇒ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ⇒ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ⇒ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ⇒ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- ⇒ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin idare faaliyet raporunu hazırlamak.
- ⇒ Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İç Kontrol Birimi

- ⇒ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ⇒ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
- ⇒ Amaçlar ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.
- ⇒ İç Kontrol Eylem Planının hazırlanmasını, takibini ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek.
- ⇒ Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Muhasebe Birimi

- ⇒ İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ⇒ Görev tanımları kapsamında Strateji Geliştirme Biriminden ve Bütçe Biriminden alınacak bilgi ve belgelerle birlikte kesin hesabı çıkarmak.
- ⇒ İdarenin vadeli ve vadesiz banka hesaplarını takip etmek.
- ⇒ Ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61. maddesinde belirtilen kontrolleri yapmak.
- ⇒ Gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuatına göre tahsil edilmesi, yersiz ve fazla tahsil edilenlerin ilgililerine iade edilmesi, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi işlemlerini yürütmek.
- ⇒ Para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemlerini yürütmek.
- ⇒ Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek.

- ⇒ Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak, arşivleme işlemlerinin yapılmasını yürütmek.
- ⇒ Gerekli bilgi ve raporları Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- ⇒ Muhasebe işlemlerine ilişkin ay ve yılsonu hesap ve cetvellerinin süresinde hazırlanması ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne sistem üzerinden gönderilmesi işlemlerini yürütmek.
- ⇒ Muhasebe dönem sonu işlemleri ve yönetim dönemi işlemlerini yapmak.
- ⇒ Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak.
- ⇒ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerin düzenlenmesi.
- ⇒ Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- ⇒ Sayıştay, mülkiye müfettişleri ve teftişlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, kişi borcu ve zimmetlerin tahsilini sağlamak.
- ⇒ Mali konularda, üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- ⇒ Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- ⇒ Kuruma yazılan icra yazılarına cevap verilip, tahakkuk üzerinden icrası kesilerek emanete alınan icraların icra Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.

Bütçe Birimi

- ⇒ Bütçe takvimini hazırlayıp, ilgili birimlere göndermek ve uygulamayı takip etmek.
- ⇒ Birimlerle koordinasyon sağlayarak izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini hazırlamak, stratejik plan ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ⇒ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ⇒ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek.
- ⇒ Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- ⇒ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kaydetmek.
- ⇒ İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgi ve belgeleri göndermek.
- ⇒ İdarenin Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak.
- ⇒ Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- ⇒ Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlara ilişkin muhasebeleştirme işlemlerini yapmak.
- ⇒ Kapanan belde belediyelerinin vergi ve mali konularla ilgili iş ve işlemleri ile istatistiklerini tutmak.
- ⇒ Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Gelir Birimi

- ⇒ Mevcut yapıdaki tarh, tahakkuk, takip ve tahsil işlemlerine ilaveten başka birimlerce gerçekleştirilen yasal payların tahsili ve kira gelirlerinin tahsili işlemleri de dahil olmak üzere gelire ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- ⇒ Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe vb. iş ve işlemlerin sonucunda kiraya verilen taşınmazların kira takip ve tahsilatını yapmak
- ⇒ Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin kira tahsili iş ve işlemlerini yapmak
- ⇒ İl Özel İdaresinin her türlü işletme ve iştiraklerden doğan gelirlerin takip ve tahsili,
- ⇒ Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmesi
- ⇒ İdaremizce Tahakkuku gerçekleşip süresi içerisinde tahsil edilemeyen alacaklar 6183 sayılı A.A.T.U.H. kanununun değişik 51. Maddesine göre gecikme zammı uygulanarak tahsil edilmektedir. Ancak, yine de tahsil edilmez ise hukuk müşavirliğince tahsili cihetine gidilmektedir.
- ⇒ İlgili mevzuat gereğince İl Özel İdaresinin tahsil etmesi gereken gelir ve payların tahsili ve takibinin gerçekleştirilmesi,

- ⇒ Su Ürünleri Avlak Sahası ile Kafes Balıkçılığı kiralanması ile ilgili işlemlerin yapılması ve resmi kurum ve kuruluşlara gerekli yazışmaların yapılması,
- ⇒ İl Özel İdaresinin kurduğu veya kurulmuş olan şirketlere ortak olunması ile şirket dosyalarını tutmak ve ilgili yazışmaları yapmak,
- ⇒ 6111 Sayılı Kanun ile İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne ihalesi gerçekleştirilen kafes balıkçılığı kiracılarının sözleşmede belirtilen bedel üzerinden kira bedellerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması, İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne gerekli yazışmaların yapılması, sözleşme hükümlerine uymayanlara ivedi olarak kiranın ödenmesi ile ilgili ihtarnamelerin gönderilmesi ve ihtarnamede belirtilen süre içerisinde kiralarını yatırmayan kiracılar hakkında gerekli yasal işlemlerin başlatılması
- ⇒ Merkez, İlçe ve Belde Belediyelerin, tahakkuk ettirilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına katkı payının il özel idaresi adına tahsilatının sağlanması, ilgili kanun hükümlerine uymayan belediyeler hakkında tahsilatın yapılması için yasal işlemlerin başlatılması ve takibinin yapılması,
- ⇒ 5226 Sayılı Kanununun 6.maddesi “.....Belediyelerin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payı’nda tarihi dokunun korunması amacıyla yapılan ihaleler doğrultusunda yapılacak ödemelerin yapılması.
- ⇒ Merkez, İlçe ve Belde Belediyelerin, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. ve 18.maddeleri uyarınca mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisini % 10 nispetinde tahakkuk ettirilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı’nı yatırmayan belediyelerden tahsilatın yapılması için İlbank ile diğer kurumlara yazışmaların yapılması.
- ⇒ Taşınmaz Kültür Varlıkları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara gerekli yazışmaların yapılması,
- ⇒ Sahil kenarlarında bulunan her türlü iskelelerin (Feribot iskelesi, bakım ve onarım iskelesi) sözleşme ve kiralama işlemlerine müteakip kira tahakkuk ve tahsilatının yapılması.
- ⇒ İdaremizin çeşitli birimleri tarafından verilen para cezalarının (Kaçak kum ocağı, maden ocağı, kaçak yapı vb.) tahsilatının yapılması.
- ⇒ İl Özel İdaremiz tarafından köylere içme suyunun temini için kurmuş olduğu elektrik trafosundan, idarenin izni ve haberi olmadan ‘kaçak enerji kullananlara verilen para cezaları ile enerji hat katılım bedelinin tahsil edilmesi iş ve işlemlerin yapılması
- ⇒ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış, devir, tahsis ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takibinin yapılması,
- ⇒ İl Özel İdaresinin taşınmazları üzerinde kurulan banka ATM’lerinin kira gelirlerinin tahsili kiralama ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.
- ⇒ Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- ⇒ Kapanan belde belediyelerinin tahsil edilemeyen Emlak Vergisi, Su Geliri, Usulsüzlük cezası ile her türlü alacakların takip ve tahsilatının yapılması.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Görevleri:

- ⇒ Taşınır mal ve malzeme ile ilgili işlemleri ve düzenlemeleri yapmak ve yürütmek.
- ⇒ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde bütçede yer alan mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ⇒ Kurum hizmetleri için gerekli araç gereç ve malzemenin satın alma dahil temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ⇒ Birimlerce ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye, büro malzemeleri, demirbaş malzeme ve organizasyon hizmetlerinin satın alma işlemlerini yapmak, muayene ve kabul işlemlerini koordine etmek.
- ⇒ Kurum birimlerine ait taşınır kayıtlarının Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak tutulması, yılsonu raporlarının gerekli birimlere gönderilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- ⇒ Kurum hizmet binalarının alt yapı sistemlerinin işlerliğini sağlamak ve bu amaçla gereken faaliyetleri yürütmek.
- ⇒ Hizmet Binası ile ilgili koruma ve güvenlik tedbirlerinin alınması, yürütülmesi ve buralara giriş ve çıkışların düzenlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- ⇒ Kuruma ait fiziki mekanların bakım ve onarım ihtiyaçları ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesinde meydana gelebilecek aksaklıkların giderilmesini sağlamak ve temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak, yaptırmak.

- ⇒ İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlaması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- ⇒ GSM, sabit telefon ve data hatlarının abonelik işlemlerini, tarife tanımlamalarını yapmak ve fatura takip-ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
- ⇒ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve yürürlükte diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde; harcama birimlerimiz tarafından talep edilen mal ve hizmet alımı
- ⇒ ile yapım işlerinin ihale süreçlerini gerçekleştirmek.
- ⇒ Özel İdare bünyesinde bulunan konutların tahsis ve tasarrufunun yapılmasını sağlamak ve tahliye işlemlerini yürütmek.
- ⇒ Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda tanıtma, temsil ve ağırlama ile protokol giderlerinin ve ihtiyaçlarının Özel Kalem bütçesi ile zamanında karşılanmasını sağlamak.
- ⇒ İmza yetkileri yönergesi ve yetki devri çerçevesinde ilgili tüm kurum ve kuruluşlar ile yazışmaları yapmak.
- ⇒ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlerle ilgili bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetim mekanizmalarına karşı bilgi ve belge sunmak.
- ⇒ Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- ⇒ Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Alt Birim Görevleri

- ⇒ 1.1. İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlaması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- ⇒ 1.2. İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli teknik desteği vermek.
- ⇒ 1.3. İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolu ve internet kurulumunu yapmak.
- ⇒ 1.4. Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programlarının kurulumunu sağlamak.
- ⇒ 1.5. e-devlet projesi kapsamında yapılacak iş ve işlemlerin kontrolü ve yürütülmesini sağlamak.
- ⇒ 1.6. 5651 Sayılı yasa gereği logları tutmak.
- ⇒ 1.7. Web sayfası tasarımı ve güncelliğini devam ettirmek.
- ⇒ 1.8. Ağ güvenliğini kontrol etmek ve antivirüs yazılımının güncelliğini sağlamak.
- ⇒ 1.9. Bilgisayarlardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak önlemler almak.
- ⇒ 1.10. İdarenin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü malzeme, program ve sistem kurulumlarının şartnamelerinin hazırlanması, bakım, onarım ve güncelleme sözleşmelerini yapmak.
- ⇒ 1.11. Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- ⇒ 1.12. İdarenin tüm birimlerinde kullanılan bilişim malzemelerinin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- ⇒ 1.13. İdarenin iletişim hizmetlerini sağlamak.
- ⇒ 1.14. İdaredeki tüm birimlerin telefon hatlarının bakım ve onarımı, santral hizmetini yürütmek.
- ⇒ 1.15. Her türlü iletişim ve data hatları sözleşmelerini yapmak.
- ⇒ 1.16. Güvenlik Kameralarının kayıtlarının tutulması ve saklanması ile ilgili tedbirleri almak.
- ⇒ 1.16. Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

2. İhale Birimi

- ⇒ 2.1. İhaleyi EKAP'a yüklemek
- ⇒ 2.2. İhale ilanlarını yapmak.
- ⇒ 2.3. İhale komisyonlarını oluşturmak.
- ⇒ 2.4. İlandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek.
- ⇒ 2.5. İhale sürecindeki yazışmaları yapmak.
- ⇒ 2.6. İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak.
- ⇒ 2.7. İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak.
- ⇒ 2.8. İhale oturumunu organize etmek.
- ⇒ 2.9. İhalenin gerçekleşmesinden sonra Komisyon Kararı, Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatmak.
- ⇒ 2.10. Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu formlarını ilgili yerlere göndermek.
- ⇒ 2.11. İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak.
- ⇒ 2.12. Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak.
- ⇒ 2.13. Sözleşme dosyalarını ilgili müdürlüğe göndermek.
- ⇒ 2.14. İhale Sonuç Bilgi Formunu düzenlemek.
- ⇒ 2.15. Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

3. Lojman Tahsis Birimi

- ⇒ 3.1. Personelin lojman taleplerinin alınmasını, değerlendirilmesini, tahsisini sağlamak.
- ⇒ 3.2. Lojman kullanım sürelerinin takip edilmesini ve süre sonunda tahliye edilmesini sağlamak.
- ⇒ 3.3. Lojmanlardaki arızalarla ilgili taleplerin alınmasını sağlamak ve arızaların giderilmesine ilişkin işlemleri koordine etmek.
- ⇒ 3.4. Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

4. Satınalma ve Ambar Hizmetleri Birimi

- ⇒ 4.1. Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek.
- ⇒ 4.2. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre satın alınan malzemelerin depolama ve istek yapan birimlere verilmesi işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak.
- ⇒ 4.3. İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek.
- ⇒ 4.4. İhale ile alınacak malzemelerin yazışmalarını yapıp, İhale Birimine bildirmek.
- ⇒ 4.5. Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödemek üzere Mali Hizmetler Birimine göndermek.
- ⇒ 4.6. Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere ayniyat ve ambar işlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek.
- ⇒ 4.7. Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek.
- ⇒ 4.8. Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak.
- ⇒ 4.9. Harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- ⇒ 4.10. Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bu şekilde alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- ⇒ 4.11. Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır hesap yetkilisine (Mali Hizmetler Müdürlüğüne) göndermek.
- ⇒ 4.12. Tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- ⇒ 4.13. Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak.
- ⇒ 4.14. Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- ⇒ 4.15. Yılsonunda ambar sayım kurulu ve sayım ekibi kurup, ambar sayımlarını yapmak.
- ⇒ 4.16. Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak.
- ⇒ 4.17. İl Özel İdaresine ait birimlerin (Valilik, Vali Konağı dahil) telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve zamanında fatura ödemelerini yapmak.
- ⇒ 4.18. Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ⇒ 4.19. Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

5. Tesis Bakım-Onarım Hizmetleri Birimi

- ⇒ 5.1. Özel İdare hizmet binalarına ait her türlü bakım, onarım işlerini ve mekânsal düzenlemeleri yapmak, yaptırmak.
- ⇒ 5.2. Kalorifer dairesinin temizliği, kazanın yakılması ve kullanılmasını özen ile yerine getirilmesini sağlamak.
- ⇒ 5.3. Soğutma sistemi (chiller) ve Havalandırma sistemlerini devreye almak, talimat dahilinde işletmesini sağlamak.
- ⇒ 5.4. Asansör ve otomatik kapıların bakım onarımlarını yapmak yaptırmak, işletmesini sağlamak.
- ⇒ 5.5. Sıhhi Tesisat, Yangın Tesisatı (Yangın Tüpleri Dahil) ve Elektrik tesisatı (Güvenlik Kameraları ve Ses sistemleri dahil) ile ilgili her türlü bakım onarım işlerini yürütmek, etkin ve verimli çalışması ile ilgili tedbirleri almak.
- ⇒ 5.6. Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

6. Güvenlik – Temizlik Hizmetleri Birimi

- ⇒ 6.1. Özel Güvenlik hizmetlerine ilişkin mevzuat hükümleri gereği verilen görevleri yerine getirmek.
- ⇒ 6.2. Özel Güvenlik personelinin denetim, kontrol ve koordinasyonunu sağlamak.
- ⇒ 6.3. Resmi tatil ve bayram günlerinde çekilen bayrakların Türk Bayrağı Kanunu'nun 3. ve 7. maddesine uygun olmasına dikkat edilerek asılmasını sağlamak.
- ⇒ 6.4. Sabah mesai saatinden önce bütün servisler, masa, dolap gibi eşyalar ile koridor ve merdivenlerin, binanın giriş tretuvarlarının temizlenmesi, yıkanması ve paspaslanmasını sağlamak, aynı işlemler öğle mesaisi başlamadan önce tekrarlamak, dairenin tertipli ve temiz bulunmasını sağlamak.
- ⇒ 6.5. Tasarruf açısından açık musluk ve elektrik kalmamasına dikkat edilerek her gün mesai bitiminde kontrolünü sağlamak.
- ⇒ 6.6. Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.



Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan taşınmazların sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tahsis, devir, alım, satım işlemlerinin yapılması, gerekenlerin kiraya verilmesi, işgallerin önlenmesi, görev alanına giren konular ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi için kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması, idare için ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralanması, özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması, taşınmazlar üzerinde irtifak hakkı tesis ettirilmesi ile ilgili işlemlerin yapılması, Kamu Kurum ve Kuruluşların mülkiyetinde bulunan taşınmazların Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince satın alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- ⇒ İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile İl Özel İdaresi adına tahsis edilen taşınmazların envanterini çıkarmak ve kayıtlarını güncel tutmak.
- ⇒ İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusundatedbirler almak.
- ⇒ Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.
- ⇒ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.
- ⇒ Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ⇒ Kurumumuza ait taşınmazların tapu sicil senetlerini almak ve kayıtlarını kamu idarelerineait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre tutmak, kamulaştırma, kiraya verme ihalesi, devir, tescil, tahsis, takas, işlemlerini yürütmek.
- ⇒ Görev alanımızda bulunan yeşil alan, otopark, otopark, spor, dinlenme ve eğlence tesisleri ile mezarlık ve şehit alanları ile yol, bulvar, alt ve üst geçit, park-bahçe vs hizmetlerin kamu yararına tahsisi için özel ve tüzel kişilere ait kamulaştırma işlerini yürüterek tescil ve terkinini sağlamak.
- ⇒ Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazların İl Özel İdaresi adına hizmet amacıyla kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan devir, tahsis için kurumlarla koordineyi sağlayarak iş ve işlemleri yürütmek.
- ⇒ Mahkemelerce istenilen taşınmaz kayıtlarının yazışmalarını yürütmek.
- ⇒ Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanmasını sağlamak.
- ⇒ Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulmasını sağlamak.
- ⇒ Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- ⇒ Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- ⇒ İdaremiz mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydının ve icmal cetvellerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirleyen yönetmelik hükümleri uygulamak, emlak değer tespiti işlemlerini yapmak.
- ⇒ İdare'nin görev alanına giren hizmetler ile ilgili; taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.
- ⇒ İmar planlarında okul alanında kalan mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı taşınmazların devir işlemlerini yapmak.
- ⇒ Şahıs adına kayıtlı taşınmazların ilgili kurumlarla ilgili koordineli olarak kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- ⇒ Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, tarla, bina, dükkân ve benzeri yerleri kiraya vermek. İdare için ihtiyaç taşınmazları kiralamak.

- ⇒ Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait taşınmazları resmi kurumlara tahsis etmek, kiraya vermek veya geçici kullanım izni vermek.
- ⇒ 29886 Sayılı Şehitlik Yönetmeliği gereğince Valilik tarafından Kurumumuza bildirilen şehit mezarlarının bakım ve onarımını yapmak.
- ⇒ Müdürlüğün yıllık bütçe teklifini hazırlamak.
- ⇒ Müdürlüğün yıllık yatırım program teklifini hazırlamak.
- ⇒ İdarenin mülkiyetinde olup, kiraya verilen veya tahsis edilen taşınmazların takibini yapmak.
- ⇒ Hazine veya başka kurum adına olup İdaremize tahsis edilen veya idaremize kiraya verilen taşınmazların takibini yapmak.



İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Görev Tanımı

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanuna İl çevre düzeni planı, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma kanunu, koruma amaçlı planlar, 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projeleri, mücavir alan sınırları dışındaki imar planları parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, Müdürlüğünce gerçekleştirilmiş olacaktır.

5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile İl Özel İdarelerine verilen belediye sınırları dışındaki sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek, 3213 sayılı Kanunla 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre arama ve işletme ruhsatlarını vermek ve denetlemek ayrıca 167 Sayılı yeraltı Suları Hakkındaki Kanun gereği iş ve işlemleri yapmak.

Görevleri

- ⇒ İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir
- ⇒ Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, hakkeşileri düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak
- ⇒ 5302 Sayılı kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanununun gerektirdiği bütün işleri yapmak
- ⇒ 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek
- ⇒ Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlemlerini yürütmek
- ⇒ Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanım Belgesi düzenlenmesi süreci öncesi ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, projeleri (mimari, statik, mekanik, elektrik) onaylamak.
- ⇒ Ruhsata bağlanan inşaatların, ruhsat, eklerine ve projelerine uygun olup olmadığını denetlemek.
- ⇒ İmar Kanunu gereğince inşaat ve eklerine aykırı veya ruhsatsız kaçak yapılan inşaatlara denetlemek ve idari para cezası uygulamak. Tahsilini sağlamak.
- ⇒ Plansız alanlarda Köy Yerleşim Alanı tespiti yapmak ve İl Encümeninin onayına sunmak
- ⇒ 442 Sayılı Köy Kanunu ve Köy Yerleşim Alanı Uygulama Yönetmeliği uyarınca; Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda Köy Yerleşim Planları yapmak, yaptırmak, incelemek ve onaylatmak.
- ⇒ 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında Adres Kayıt ve numarataj iş ve işlemleri yapmak
- ⇒ Yapı Denetime tabi yapılarda Yapı Denetim Sistemi üzerinden iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek
- ⇒ Benzeri konularda Mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak

RUHSAT VE DENETİM İŞLERİ

Görevleri

- ⇒ Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak
- ⇒ 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından %50 Özel İdare payını tahsil etmek
- ⇒ Yeraltı kuyuları ile kaynak sularının kira iş ve işlemlerini yapmak
- ⇒ 5686 sayılı jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Suları kiralamak ve ruhsatlandırmak
- ⇒ Maden İşleri Genel Müdürlüğünün vermiş olduğu talimatları doğrultusunda denetim ve takip etmek.
- ⇒ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek
- ⇒ Belediye sınırları dışındaki gayrisihhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek
- ⇒ Jeotermal sulara ruhsat vermek
- ⇒ İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak
- ⇒ Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek
- ⇒ Maden Kanunu gereğince tüm madenlerin usulsüz sevkiyat ve ruhsatsız üretim denetimini yapmak ve söz konusu durumların tespiti halinde cezai işlem yaparak tahakkuk eden para cezalarını tahsil edilmek üzere ilgili defterdarlığa bildirmek
- ⇒ Mevzuatlar doğrultusunda diğer görevleri yapmak.



Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.Maddesinin (b) bendi ile İl Özel İdaresine 5286 sayılı kanun ile değişik 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanunun Ek 2 maddesinde belirtilen görevler ve fiilen yapılan iş ve işlemler;

Görevleri

- ⇒ Köye bağlı yerleşim birimlerine, Askeri Garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesisleri yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak,
- ⇒ Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinden ittifak hakkı tesis etmek,
- ⇒ Kamu kurum ve kuruluşları ile İl Mahalli İdareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen sondaj uygulamalarını imkânlar ölçüsünde protokol düzenlemek ve bedeli mukabilinde yaptırmak,
- ⇒ Program dâhilinde açılan sondaj kuyularının tecrübe işlemlerini yapmak,
- ⇒ İçme suyu amaçlı drenaj çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- ⇒ İçme suyu amaçlı Hidrojeolojik, jeofizik etütleri yapmak, iskan yerleri için temel sondaj etütleri yapmak ve yapılmasını sağlamak,
- ⇒ İçme suyu depo yerleri ve güzergâhları ile ilgili jeolojik etütleri yapmak, bu çalışmalar esnasında heyelan durumlarını incelemek, su alma yapılarında güzergâh tespitleri ve su alanlarını tespit etmek,

- ⇒ Birime ait ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak, ihale edilmek üzere ihale birimine göndermek, bu işlerin revize birim fiyat tespiti, kabul işlemleri ve kesin hesaplarını yapmak,
- ⇒ Köy ve yerleşim birimlerinin her türlü kanalizasyon ve arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak,
- ⇒ (Ek: 13.1.2005-5286/3 maddesi) İçme suyu tahlillerini yapmak,
- ⇒ İl Özel İdaresi, Köydes ve diğer Kamu Kurumlarının ödenekleri ile yapım programı dâhilindeki içme suyu, kanalizasyon ve sondaj işlerinin etüt işlemlerini yapmak ve etüt ölçümlerine göre projelerini hazırlamak,
- ⇒ Mevcut kanalizasyon, doğal arıtma, ENH, trafo, Elektro pompaj, sondaj ve içme suyu tesisleri için ilgili birimlere makine, ekipman ve ambar kayıtlarında bulunan gerekli malzemelerden verilerek bakım onarım çalışmalarına yardımcı olarak çözüme kavuşturmak,
- ⇒ 7478 sayılı İçme suları kanunu ve 167 sayılı yeraltı suları kanununda ki görev ve yetkileri kullanmak ve dikkate almak,
- ⇒ Yapımı tamamlanan içme suyu inşaatlarının köy muhtarlıklarına devir teslimini yapmak,
- ⇒ Yatırım programında yer alan bütün işlerin kontrollük hizmetlerini yapmak,
- ⇒ Projedeki Foseptik, doğal arıtma İçme suyu ve sondaj yerleri köy merası dışında kalıp şahıs tarlası olan yerlerde tarla sahibinden ve muhtardan gerekli alanı inşaat yapımı için verdiklerine ve ileride itiraz etmeyeceklerine dair tutanak ve taahhütnam e almak,
- ⇒ Birim faaliyet alanı ile ilgili programların yıl içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim çalışmaları yaparak süresi içerisinde yapımını gerçekleştirmek.
- ⇒ Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.
- ⇒ Foseptik temizleme talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerin taleplerini İl Genel Meclisi Kararına göre değerlendirmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- ⇒ Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistiki bilgilerini tutmak, dosyalama işlemlerini yapmak,
- ⇒ Köylerde ve askeri birliklerde içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.
- ⇒ İçme suyu ve kanalizasyon işlerine ait alçak-yüksek gerilim enerji nakil hattı projelerinin ihalelerini, kontrollük ve denetim işlemlerini yapmak, geçici ve kesin kabullerini yapmak, kesin hesaplarını yapmak.
- ⇒ Terfili içme-kullanma suyu inşaatlarının ilgili kurumlardan enerji müsaadesi alınmak kaydıyla enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak,
- ⇒ Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak;
- ⇒ Köylerin içme suyu depolarına sağlıklı bir içme suyu elde etmek için klor dozaj pompaları taktirmek ve periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- ⇒ Hali hazırda fayansı olmayan Köy ve ünitelerin içme suyu depolarına fayans yaptırmak,
- ⇒ Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun 6. maddesinde belirtilen devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşim birimlerinin ve bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yollarının yapımını, onarımını, bakımını gerektiğinde asfaltlanmasını, sanat yapılarını ve köprülerini, protokollü işleri, trafik kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmek, bağlı birimleri sevk ve idare etmekle sorumlu birimdir.

Görevleri

- ⇒ Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün amacı, yol ağında bulunan yolların yapımını, bakımını, onarımını ve gerektiğinde asfalt, stabilize, kilit parke veya beton yol yapımı ile sanat yapılarını, köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek suretiyle, vatandaşlara en uygun hizmetin verilmesini sağlamaktır.
- ⇒ Birim personeline ilişkin bütün iş ve işlemleri yürütmek sevk, idare, görev dağılımı, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmek.
- ⇒ Programda olan ve Birime ait ihalesi yapılacak olan işlerin, ön etüt çalışması, proje, yaklaşık maliyet ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, Yapı denetim hizmetlerini yapmak ve yaptırmak, hak edişlerini düzenlemek, geçici ve kesin kabulleri yapmak ve yaptırmak.
- ⇒ Doğal afet durumlarının baş gösterdiği zamanlarda diğer kurumlarla koordineli olarak çalışmak ve en az can ve mal kaybının oluşmasını sağlamak için gerekli olan maki ne teçhizat ve işgücünü sağlamak.
- ⇒ Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görev ve sorumlulukları içerisinde bulunan işlere konu olan şikayet ve önerileri değerlendirmek, keşifleri yapmak ve yapılan keşifler doğrultusunda ortaya çıkan işleri yapmak veya yaptırmak.
- ⇒ Programa alınan işleri yapmak ve yaptırmak. Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- ⇒ Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- ⇒ Asfalt üretim tesislerinin (plent) ve parke imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak. İlçelerde bulunan bakımevleri ile şantiyelerdeki iş ve işlemlerini yürütmek ve bu bakımevlerindeki araçların yönlendirilmesini ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ⇒ Yol ağı taleplerini Master Plan kriterlerine göre değerlendirerek yol ağı değişikliğini İl Genel Meclisine sunmak.
- ⇒ Köy yolları ağı dışında bulunan ve köylünün kullanmakta olduğu arazi yollarında greyderli, malzemeli bakım ve sana t yapılarını yapmak.
- ⇒ Köy meydan düzenlenmesi ve köy içi yolları düzenleme proje ve uygulamaları ile arazi yollarının bakımını yapmak ve yaptırmak.
- ⇒ Köy ve bağlı listelerinin hazırlanması ve güncellemelerinin takibini yapmak.
- ⇒ Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.
- ⇒ İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.
- ⇒ Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.
- ⇒ Görev alanına giren tüm iş ve işlemlere ait bilgi, belge ve dokümanları muhafaza etmek, mevzuata uygun arşivlemek ve denetime hazır hale getirerek ilgisine sunmak.
- ⇒ Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.



Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi Makine İkmal Ve Bakım Onarım Müdürlüğü İdare Bünyesinde Bulunan Araç Ve İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımı, Denetlenmesi, Sevk Ve İdaresini Bağlı Birimlerince (İşletme-Atelye-İkmal-Satınalma) Yürütmekten, Merkez Köylerin Çöplerinin Toplanmasından Sorumlu Müdürlüktür.

İŞLETME BİRİMİ

Görevleri

- ⇒ İdaremiz İhtiyacı Olan Taşıt Ve İş Makinelerinin Dmo Aracılığıyla Veya İhale Suretiyle Alımını Yapmak;
- ⇒ İdaremiz Makine Parkında Buluna Araç Ve İş Makinelerinin Revizyon Ve Bakımının Yapılarak Hazır Hale Getirmek;
- ⇒ İş Makineleri, Ekipman Ve Yedek Parçalarının Ana Teknik Özelliklerini Ve Makineleri Tespit Etmek;
- ⇒ İdareye Ait Araç Ve İş Makinelerini Göreve Hazır Tutmak, Diğer Müdürlüklerden Ve Dış Kurumlardan Gelen Talepleri Değerlendirerek Araçların Sevk Ve İdaresini Yapmak;
- ⇒ İdare Araçlarının Görevlendirme İşlemleri İle Personel Servis Araçlarının Programını Yapmak
- ⇒ İdaremiz Servis Ve Kontrollük Hizmeti Çalışmaları Dikkate Alınarak Hizmet Alımı Yoluyla Kiralanacak Araçların Tespitini Yapmak, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na Göre İhalesinin Yapılabilmesi İçin İdari Ve Teknik Şartnameleri Hazırlamak. Kiralanan Araçların Kontrolünü Sevk Ve İdare Etmek.
- ⇒ İdaremiz Makine Parkında Bulunan Araçların Sigorta, Emisyon, Ruhsat Ve Trafik Tescil İşlemlerini Kontrol Etmek;
- ⇒ Makine Ve Ekipmanların Yatırım Proje Uygulamalarında n Sonra Boş Zamanlarında Bedeli Karşılığında Kiraya Vermek;
- ⇒ Teşkilatımızdaki Mevcut Taşıt Ve Makinelerde Meydana Gelen Kazaların Kaza Raporlarını Ve Hasar Tespit Raporlarını Düzenlemek;
- ⇒ Ekonomik Ömrünü Doldurmuş Taşınırların Kayıttan Düşüm Teklif Ve Onay Tutanaklarını Hazırlamak, Hurdaya Ayrılmış Olanları Makine Kimya Endüstrisine Devretmek;
- ⇒ İdareye Ait Ekonomik Ömrünü Doldurmuş, İdarece İhtiyaç Duyulmayan Her Türlü Araç Ve İş Makinelerinin Satış Ve Tasfiyelerinin Yapılabilmesi İçin İhale Hazırlıklarını Yapmak;
- ⇒ İdaremiz Makine Parkında Bulunan Araç Ve İş Makinelerinin Lastik, Akü, Zincir İhtiyaçlarını Tespit Etmek Ve Temini Yoluna Gitmek;
- ⇒ İdaremize Yeni Alınan Araçların Garanti Kapsamında Takibi Ve Yetkili Servislere Bakımını Sağlamak;
- ⇒ Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü Denetiminde Hurda Lastik, Hurda Akü Ve Atık Yağları İlgili Kurum Ve Kuruluşlara Teslim Etmek;
- ⇒ Hizmet Araçlarının Kullanımında İşin Durumuna Göre Birkaç İş Birleştirmek Suretiyle Araç Görevlendirmek, Taşıt Görev Emri Tanzim Edilmeden Hiçbir Araç Göreve Çıkarmamak;
- ⇒ İlgili Birimlerden Gelen Talep Ve Makine İşletme Talimatında Yer Alan Hususlar Doğrultusunda Resmi Hizmet Amacı İle Araç, Makine, Şoför, Operatör, Yağcı Ve Yardımcılarını Tayin Etmek;
- ⇒ İdaremiz Makine Parkında Bulunan Taşıt Ve İş Makinelerinin Makine Maliyet Hesaplarını Tutmak, Maliyet Hesaplarına Göre Taşıt Ve İş Makinelerinin Denetimini Yapmak;
- ⇒ İdaremiz Makine Parkında Bulunan Taşıt Ve İş Makinelerinin Arazide Çalışma Şartlarını Kontrol Etmek, Seyyar Tamir Ekipleri Tarafından Arıza, Bakım Ve Onarımlarını Yapmak;

- ⇒ İl Genel Meclis Kararına İstinaden İdaremizde Diğer Kamu Kurumlarına Alınacak Olan Taşıtların Tahsis Ve Devir İşlemlerini Yapmak;
- ⇒ İlimizde Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Araçlara İstenildiği Takdirde Tamir Ve Bakımlarına Esas Olmak Üzere Birinci Ve İkinci Keşif Raporlarını Düzenlemek;
- ⇒ Merkeze Bağlı Köylerin Çöp Ve Evsel Atıklarının Toplanması İşİ Hizmetini (İhale Yoluyla) Ve Kontrolünü Yapmak;
- ⇒ Diğer Müdürlüklerin Görev Alanına Girmeyen İş Ve İşlemlerde Vali Ve Genel Sekreter'in Vereceği İş Ve İşlemleri Yürütmek;
- ⇒ Araç Takip Sisteminin Kontrolünü Yapmak Ve Firma İle Gerekli Görüşmeleri Yapmak;
- ⇒ İşlerin Zamanında, Etkili, Verimli Ve Ekonomik Olarak Gerçekleştirilmesi Konusunda Tedbirler Almak.
- ⇒ Birimin Hizmet Ve Görev Alanına Giren Programların Hedef Yılı İçerisinde Tamamlanabilmesi İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak Ve Denetimi Gerçekleştirmek.
- ⇒ Görev Alanına Giren Tüm İş Ve İşlemlere Ait Bilgi, Belge Ve Dokümanları Muhafaza Etmek, Mevzuata Uygun Arşivlemek Ve Denetime Hazır Hale Getirerek İlgilisine Sunmak.
- ⇒ Müdürlüğün Çalışmaları İle İlgili Faaliyet Raporunu Hazırlamak Ve İlgili Makamlara Sunmak.

ATELYE BİRİMİ

- ⇒ İdaremiz Bünyesinde Bulunan İş Makinelerinin, Binek Araçların Ve Yardımcı Diğer Araçların Her Türlü Bakım Ve Onarım İşlerini Düzenlemek, Atölyemizde Yapılmasını Sağlamak.
- ⇒ Atelyenin Verimliliğini Esas Alarak Malzeme İhtiyacitespit Etmek, İhtiy aç Duyulan Malzeme, Alet, Makine, Araçların Ve Bunların Yedek Parçalarının Özelliklerini Belirleyerek Satın Alınması İçin Teklifte Bulunmak.
- ⇒ Atelyede Bulunan Ve Gelen Araçların Periyodik Bakımlarını Yapmak Ve İşlerin Aksamadan Yürütülmesini Sağlamak.
- ⇒ Atelye Olanakları İle Yapılabilecek Her Türlü Arızanın Tamiri, Bakımı Ve Denetimini Yapmak, Dış Piyasada Yaptırılan İşlerin Takibini Yapmak.
- ⇒ Atelyede Tamiri İstenen Araçlara İş Emri Açmak, Açılan İş Emirlerine Göre Atelye Maliyet Hesaplarını Yapmak.
- ⇒ Atelyede Yapılamayan Teknik İşlerin Piyasada Yaptırılması İçin İnceleme Araştırma Yapmak Ve Bunların Mevcut Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda Piyasada Yaptırılmasını Sağlamak.
- ⇒ Yedek Parça Talep Ve İkmali İle İlgili Evrak Ve Kayıtlarını Zamanında Eksiksiz Tanzim Etmek;
- ⇒ İş Ve İş Güvenliği Konusunda Tespit Edilen Kurallara Uyulmasını, Bunlarla İlgili Cihaz Ve Makinelerin Kontrollerinin Zamanında Yapılmasını Ve Belgelerin Düzenlenmesi Sağlamak, Gerekli Tedbirleri Almak.
- ⇒ Tesis, Cihaz, Tezgah Ve Avadanlıklar İle Personel Kapasitesinden Yüksek Verimin Alınabilmesi İçin Gerekli Kontrol Ve Araştırmaları Yapmak. Atelyede Bulunan Ve Gelen Makine Teçhizat Ve Elektrik Donanımının Periyodik Bakımlarını Yaparak İşlerin Aksamadan Yürütülmesini Sağlamak.
- ⇒ Atelyede Yapılacak İşlerin Önem Ve Kapasitesine Göre Mevcut Makine, Tezgah Ve Cihazların Çalışma Koşullarına Daha Uygun Hale Getirilebilmesi İçin Gerek Görülen Ek Değişiklikler Konusunda Veya Atelyenin Geliştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yaparak Önerilerde Bulunmak.
- ⇒ Atelyede Çalışan Personelin Hastalık, Mazeret Ve Yıllık İzin Gibi Sürelerin Denetimini, İzinli Olan Personelin İşlerinin Atelyede Olan Diğer Personellerce Yürütülmesi Ve Gerekliğinde Dinlendirilmesini Sağlamak.
- ⇒ Servisin Yazışma İş Ve İşlemlerinin Sistemli Olarak Dosyalanması, Muhafazası, Bağlı Olunan Arşiv Hükümlerinin Uygulanması, Her An Denetime/Teftişe Hazır Halde Tutulmasını Sağlamak;

- ⇒ İşlerin Zamanında, Etkili, Verimli Ve Ekonomik Olarak Gerçekleştirilmesi Konusunda Tedbirler Almak.
- ⇒ Birimin Hizmet Ve Görev Alanına Giren Programların Hedef Yılı İçerisinde Tamamlanabilmesi İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak Ve Denetimi Gerçekleştirmek.15-Görev Alanına Giren Tüm İş Ve İşlemlere Ait Bilgi, Belge Ve Dokümanları Muhafaza Etmek, Mevzuata Uygun Arşivlemek Ve Denetime Hazır Hale Getirerek İlgilisine Sunmak.
- ⇒ Müdürlüğün Çalışmaları İle İlgili Faaliyet Raporunu Hazırlamak Ve İlgili Makamlara Sunmak.

İkmal Birimi

- ⇒ İdaremiz Makine Parkında Bulunan Araç Ve İş Makinelerinin Yıllık Akaryakıt (Motorin, Benzin, Madeni Yağ, Antifriz V.S.) İhtiyacını Tespit Ederek İhale Yoluyla Alımının Yapılması İçin Gerekli İşlemleri Yapmak.
- ⇒ Satın Alınan Akaryakıt Ürünlerinin Muayene Ve Kabul İşlemlerini, Ambar Giriş - Çıkış İşlemlerini Yapmak, Ödeme Belgelerini Hazırlamak.
- ⇒ 5576 Sayılı Kanun Kapsamın Yakalanan Kaçak Akaryakıtın Teslimini Ve Tasfiyesini Yönetmelikler Doğrultusunda Gerekli İş Ve İşlemleri Yapmak.
- ⇒ Akaryakıt İkmal Sayaçlarının Tamir, Bakım, Ölçüm Ve Ayarlarının İlgili Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda Periyodik Bakımlarını Yaptırmak.
- ⇒ Teslim Alınan Akaryakıtın 15 Ekim 2007 Tarih Ve 2007/25 Sayılı Genelge Doğrultusunda Ulusal Marker Kontrolünü Yaptırmak.
- ⇒ Mak.İkm.Ve Bak.Onr.Müdürlüğü'nün Yıllık Bütçe Teklifini Hazırlamak.
- ⇒ Teşkilatımız Makine Parkına Satınalma Veya Hibe Olarak Eklenen Makine Ve Ekipmanların Ambar Kayıtlarının Alınması,Sicil Kartlarının Düzenlenmesi;
- ⇒ Atelye İmkanları İle Üretilen Taşınırın İş Emirleri Kapatıldıktan Ve Maliyet Hesabı Yapıldıktan Sonra Taşınır İşlem Fişinin Düzenlenmesi,Giriş Kaydının Yapılması İçin İlgili Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine Teslim Edilmesini Sağlamak;
- ⇒ Taşınırın Giriş Ve Çıkışına İlişkin Kayıtları Tutmak,Bunlara İlişkin Belge Ve Cetvelleri Düzenlemek Ve Taşınır Yönetim Hesap Cetvellerini Konsolide Görevlisine Göndermek;
- ⇒ Ambar Sayımını Ve Stok Kontrolünü Yapmak,Harcama Yetkilisine Belirlenen Asgari Stok Seviyesinin Altına Düşen Taşınırın Harcama Yetkilisine Bildirmek;
- ⇒ İlgili Birimlerce Hazırlanan Ambar Servisi Ve Benzer Konulu Plan,Proje Yaklaşık Maliyet Hesapları Doğrultusunda Yetkili Kurullarca Yapımına Karar Verilenlerin İhale İş Ve İşlemlerini Yapmak;
- ⇒ Akaryakıt Ve Yağ İkmal İstasyonuna Gelen Yakıtın Tanzim Ve Takibini Sağlamak,İstasyonda Görevli Personeli Sevk Ve İdare Etmek,İhtiyaç Olan Malzemelerin Temini Ve Bu İşlere Ait Belgelerin Takibini Sağlamak;
- ⇒ Araç Parkında Kayıtlı Araçların Ve Diğer Tür Yakıt Kullanımını Gerektiren Mekan Ve Makinelerin Akaryakıt İkmal İstasyonundan Yakıt İhtiyaçlarını İkmal Etme,İhtiyaç Kadar Stokları Hazır Bulundurma,Ayrıca Araziye Veya İstasyon Dışına Nakledilecek
- ⇒ Akaryakıt Evsafi İçin Akaryakıt Nakil Aracını Hazır Bulundurmak;
- ⇒ Birim Müdürlüğünün Envanter Ve İstatistik Bilgilerini Tutmak;
- ⇒ Tüketim Malzemelerinin Yıllık Sayım,Devir Ve Terkin İşlemlerini Yapmak,Terkin Edilen Makine Ve Ekipmanların Satış Ve Değerlendirilmesini Sağlamak;
- ⇒ Servisin Yazışma İş Ve İşlemlerinin Sistemli Olarak Dosyalanması,Muhafazası,Bağlı Olunan Arşiv Hükümlerinin Uygulanması,Her An Denetime/Teftişe Hazır Halde Tutulmasını Sağlamak;
- ⇒ İşlerin Zamanında, Etkili, Verimli Ve Ekonomik Olarak Gerçekleştirilmesi Konusunda Tedbirler Almak.
- ⇒ Birimin Hizmet Ve Görev Alanına Giren Programların Hedef Yılı İçerisinde Tamamlanabilmesi İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak Ve Denetimi Gerçekleştirmek.

- ⇒ Görev Alanına Giren Tüm İş Ve İşlemlere Ait Bilgi, Belge Ve Dokümanları Muhafaza Etmek, Mevzuata Uygun Arşivlemek Ve Denetime Hazır Hale Getirerek İlgilisine Sunmak.
- ⇒ Müdürlüğün Çalışmaları İle İlgili Faaliyet Raporunu Hazırlamak Ve İlgili Makamlara Sunmak.

Satınalma Birimi

- ⇒ Her Yıl Bütçe Kanunu İle Verilen Bütçeye Göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Doğrultusunda 22/D Ve 22/A Maddelerine Göre Kurumun Her Türlü İhtiyaçlarının Satın Alınması.
 - ⇒ Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Araç Ve Gereç Ve Cihazların Bakım Onarımları Ve Yedek Parça Temini Yapılması.
 - ⇒ Her Harcama İçin Onay Alma, Teklif Dağıtma.
 - ⇒ Satın Alma Komisyonunca Piyasadan Teklif Toplanarak Yaklaşık Maliyet, Piyasa Araştırma Tutanağı Hazırlamak.
 - ⇒ Sipariş Verip Fatura Alınması Ve Muayene Kabulünün Yapılarak Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması İşlemlerini Yapmak.
 - ⇒ Servisin Yazışma İş Ve İşlemlerinin Sistemli Olarak Dosyalanması, Muhafazası, Bağlı Olunan Arşiv Hükümlerinin Uygulanması, Her An Denetime/Teftişe Hazır Halde Tutulmasını Sağlamak;
 - ⇒ İşlerin Zamanında, Etkili, Verimli Ve Ekonomik Olarak Gerçekleştirilmesi Konusunda Tedbirler Almak.
 - ⇒ Birimin Hizmet Ve Görev Alanına Giren Programların Hedef Yılı İçerisinde Tamamlanabilmesi İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak Ve Denetimi Gerçekleştirmek.
 - ⇒ Görev Alanına Giren Tüm İş ve İşlemlere Ait Bilgi, Belge ve Dokümanları Muhafaza Etmek, Mevzuata Uygun Arşivlemek ve Denetime Hazır Hale Getire rek İlgilisine Sunmak.
- Müdürlüğün Çalışmaları İle İlgili Faaliyet Raporunu Hazırlamak ve İlgili Makamlara Sunmak.



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Görev Tanımı

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3202 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanunu, 4342 Sayılı Mera Kanunu, 4631 Sayılı Hayvan İslah Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesi ile ilgili Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuat.

Görevleri

- ⇒ 5302 sayılı yasa ile İl Özel İdare'lerinin görev alanında sayılan alanlarda;
- ⇒ Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak.
- ⇒ Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn.ye kadar olan yeraltı ve yerüstü sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tesisi ile ilgili etüt, planlama ve projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamalarını sağlamak, debi miktarı 500 lt/sn. geçen kaynaklarda ise DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla ilgili projeleri yapmak veya yaptırmak,
- ⇒ Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak veya yaptırmak. (Büyük-Küçük Ölçekli Sulama Projelerini yapmak)

- ⇒ Çiftçi ve kamu kurumlarınca özel fonlardan sağlanan ödeneklerle uygulanacak sulama projelerinin hazırlanmasından ihale ve kontrollük hizmetlerine kadar her aşamasında destek sağlamak, çiftçilerin özel arazi tesviyeleri ve sulama konusunda teknik yardım projelerini hazırlamak,
- ⇒ Tarımsal sulama amaçlı elektrik bağlanması amacıyla çiftçilerden gelen taleplerin İl Genel Meclisinde kabul edilen “Su Kullanma İzin Belgesinin Verilmesi ve Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek su kullanım izin belgesi düzenlemek, bununla ilgili her yıl İl Encümenince fiyatlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- ⇒ Gerekli görüldüğünde memba tahsis kararını İl Genel Meclisine sunmak.
- ⇒ Tarımsal Sulama Kooperatiflerden gelen talepler doğrultusunda yeraltı suyu ve elektro pompajlı sulamalarda sulama ücretinin hesaplanması ile ilgili yöntem leri belirlemek,
- ⇒ Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri incelemek, değerlendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilen bilgi ve belgeyi düzenlemek,
- ⇒ İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini İl Genel Meclisince kabul edilen yönetmelik hükümlerine göre yapmak ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerince devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ⇒ Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak,(Hayvan içme suyu (HİS) Gölet ve tesislerini yapmak)
- ⇒ Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde,Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,Havza ıslahı, toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesviye, taş toplama, arazi ıslahı, toprak muhafaza ve drenaj etütleri ve projelerini yapmak bunlarla ilgili tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- ⇒ Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri, baraj ve göletlerden su alınması, ıslahı ve tevsii ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
- ⇒ Drenaj çalışmaları yapmak,
- ⇒ Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- ⇒ Taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek,
- ⇒ Tarım, veteriner ve orman alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını yapmak,
- ⇒ Birim müdürlüğünün konusu dâhilindeki işlerle ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle iş birliği yaparak ortak proje üretilmesini sağlamak.
- ⇒ Tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak.
- ⇒ Talepte bulunulması halinde Köylere Hizmet Götürme Birliklerince yapılacak sulama tesislerinin kontrol işleri geçici-kesin kabul ve kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.
- ⇒ İl Özel İdaresi bütçesinden tarımsal faaliyetler için diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ayrılan ödeneklerin kullandırılması ile ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, harcanan ödeneklerin denetimini yapmak ve yaptırmak.
- ⇒ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

- ⇒ İl Özel İdaresi yatırım programına alınmış ve stratejik plan dahilinde yapılması planlanan, KÖYDES yatırım programına alınan, Kalkınma Bakanlığı DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı yatırım programına teklif edilerek uygulamaya alınan ve İller Bankası Köy Kalkınma Payı kapsamına alınmış ve diğer kuruluşlarca Küçük Ölçekli Tarımsal Sulama tesislerinin planlama ve etütlerinin yapılması, projelerinin hazırlanması, yaklaşık maliyetlerinin çıkarılarak ihale aşamasına getirilmesi, ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi, yapım işleri genel şartnamesi dahilinde bu işlerin yapı denetim görevlerinin yürütülmesi, Geçici-Kesin Kabuller ve Kesin Hesap işlemlerinin yapılması bunlarla ilgili yazışmaları yapmak, idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak,
- ⇒ Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesis geliştirme için tedbirlerini almak, aldirmek.
- ⇒ Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce geçmişte yapılan ve birimi ilgilendiren projelerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- ⇒ İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
- ⇒ Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.(Bu maddeyi uygulayıp uygulamamak İdarenin takdirine bağlıdır.)
- ⇒ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak, yaptırmak,
- ⇒ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, istatistik verileri hazırlamak, her türlü program ve planları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- ⇒ Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak,
- ⇒ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,
- ⇒ Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporlarını, Birim Performans Planını ve Yıllık Yatırım ve Çalışma Programını hazırlamak ve üst makama sunmak,
- ⇒ Birimi ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak,
- ⇒ Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek,
- ⇒ Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.
- ⇒ İl Özel İdaresi Bilim Merkezine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- ⇒ Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- ⇒ Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.



Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd.

Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina ve tesislerin ihtiyaç programlarının, proje ve yaklaşık maliyetlerin inşaat ve onarımlarının hazırlanması, üst yapı kontrollüklerinin yapılması;

Görevleri

- ⇒ İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin envanter kayıtlarını tutmak, her yıl sonu güncellemek,
- ⇒ İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek,

- ⇒ Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve üst makama sunmak,
- ⇒ Müdürlüğü ile ilgili arşiv dokümantasyon işlerini yapmak,
- ⇒ Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ⇒ Merkez ve ilçeler dâhil tüm binaların işlevine yönelik idaremiz Teknik elamanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak,
- ⇒ Hizmetlerin en iyi şekilde verilmesi için önlemler almak, görev bölümü yaparak verimlilik elde etmek için yapılan hizmetleri denetlemek,
- ⇒ İl Özel İdaresine ait sosyal tesislerinin dönemler halinde faaliyette bulunmasını sağlayarak her türlü katılım ile bakım ve onarımlarını yapmak,
- ⇒ Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm üst yapı işlerinin kontrollüklerinin yapılmasını sağlamak,
- ⇒ Kurumumuza ait spor kompleksinde çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenlemek.
- ⇒ SODES, AB ve Kalkınma Ajanslarına proje sunmak. Kabul edildiği takdirde uygulamasını yapmak,
- ⇒ İl Özel İdaremizin hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin CBS kapsamında tüm verilerini toplamak, güncellemek, sayısallaştırmak ve sunuma hazır hale getirmek. Bu kapsamda başka kurumlarla hazırlanacak protokolleri düzenlemek,
- ⇒ İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere süresi içerisinde intikal ettirmek,
- ⇒ İdarenin yatırım programının envanter verilerine uygunluğunu kontrol etmek,
- ⇒ Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere, yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak,
- ⇒ Yeni yapılacak olan yatırımlara (üst yapı) ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarının etüt, fizibilite ve mülkiyete ilişkin verileri toplamak, arazi ölçümlerini yapmak veya yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak,
- ⇒ Köylerin altyapı proje güzergâhlarında bulunan taşınmazlara ait mülkiyet araştırmasını yapmak, kurum görüşlerini almak, kurumlardan gerekli izin ve muvaffaktalar almak,
- ⇒ Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak ve rapor hazırlamak,
- ⇒ Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak, bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- ⇒ İdaremiz tarafından yürütülen iş ve işlemlerde diğer birimlerde yeterli teknik eleman olmaması durumunda kabul komisyonlarına teknik eleman desteği vermek,
- ⇒ Denetimi verilen inşaat işlerinin sözleşme ve şartnamelere göre fen ve sanat kaidelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek,
- ⇒ Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik hükümlerini uygulamak ve ilgili projeleri incelemek,
- ⇒ Üst yapılara ait zemin etütleri yapmak, hizmet satın almak ve kontrolünü yapmak,
- ⇒ İmar planlarına esas hazırlanan jeolojik etüt raporlarını kontrol etmek,
- ⇒ Müdürlüğümüze bağlı bulunan sosyal tesislerin(Misafirhane, spor tesisleri ve Sivrice Eğitim Tesisleri) işletilmesini sağlamak. Bununla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ⇒ Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak,



İlçe Özel İdare Müdürlükleri

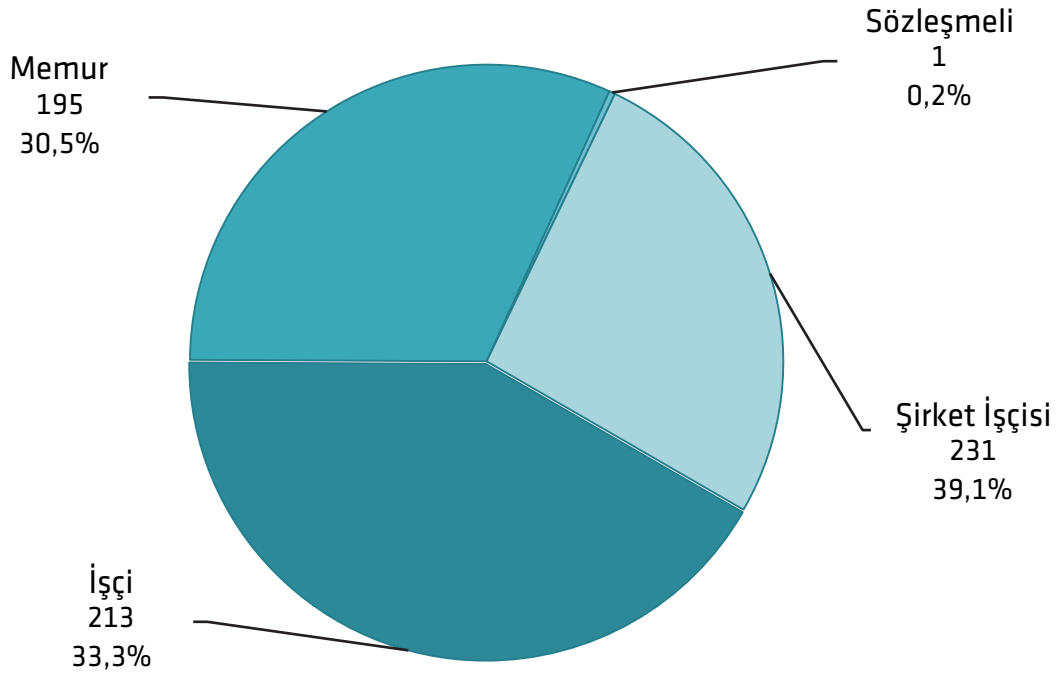
Görevleri

- ⇒ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35' inci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı İlçe Özel İdare teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.
- ⇒ Müdürlükler, bütçelerine tahsis edilen ödeneklerin mevzuatlara uygun olarak kullanılmasını sağlamak, yapılan her türlü harcamalara ait sarf evraklarını tanzim etmek, aylık ve yılsonu hesap cetvellerini düzenleyerek hesap cetvellerini en geç takip eden ayın 5' ne kadar İl Özel İdaresine sunmak
- ⇒ İlçedeki, İl Özel İdaresine ait gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak, kira tahsilâtlarını yapmak, kiracıların kira dönemlerini takip etmek ve kiralarnı yatırmayan kiracılara yasal işlem yapmak
- ⇒ Maden Kanunu uyarınca, İl Özel İdaresince verilen 1 (a) grubu maden ruhsatlarını denetimi yapmak ve kaçak malzeme alımını önlemek
- ⇒ İl Özel İdaresine borçlu bulunanlardan bu alacakları 6183 sayılı yasa uyarınca tahsil etmek,
- ⇒ Müteahhit ve çalışanlarının, icra dairelerince hükme bağlanan borçların ilgililerin ücretlerinden kesinti yoluyla tahsil ederek icra dairelerine göndermek
- ⇒ Kamu İhale Kanunu ve İhale Kanununa istinaden tahakkuk birimlerince yapılacak mal ve hizmet alımları sırasında İl Özel İdaresi bütçesinden istifade eden Müdürlüklerin, ilgili Müdürlükçe oluşturulan ihale komisyonuna, İdareyi temsil muhasebe ve mali işlerden sorumlu üye olarak katılmak
- ⇒ Birimle ilgili Muhasebe Yetkilisi veya Gerçekleştirme Görevlisi görevini yürütmek, mevzuat gereğini yapmak
- ⇒ Nakit ve diğer varlıklar ile emanet niteliğindeki değerleri almak, saklamak, gönderme ve iade işlemlerini yapmak
- ⇒ İl Özel İdaresinin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malları tespit etmek ve işgalli olanlara ecri misil işlemlerini yapmak ve gerektiğinde işgal edenlerin tahliyesini sağlamak
- ⇒ Kadastroda Özel İdaresinin hak ve hukukunun zarara uğramaması için, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 12. Maddesinde belirtilen sürelerde kadastro tespitlerini yaparak, İl Özel İdaresine bildirerek, itirazda bulunmasını sağlamak
- ⇒ İmar Kanununun uygulanması esnasında Özel İdaresinin hak ve hukukunun korunması için gerekli görülen hallerde itirazda bulunmak
- ⇒ Çeşitli mevzuatlar çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesi adına yapılan kesintileri ilgili yerlere göndermek
- ⇒ 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarıncı verilen kararlar doğrultusunda Kaymakam ve Genel Sekreterin belirleyeceği görevleri yapmak.

Personeller İle İlgili İstatistik Bilgiler

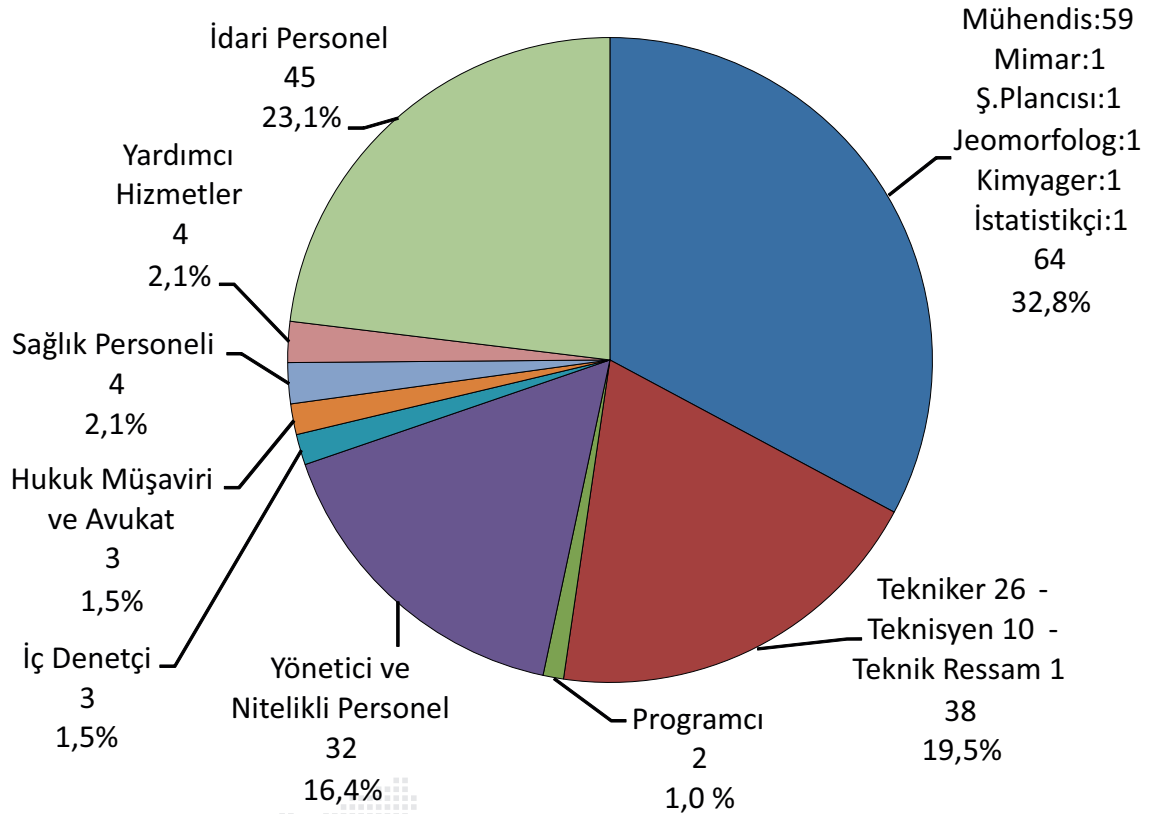
Personel Dağılımı

Statü	Sayı	%
İşçi	213	33,3
Memur	195	30,5
Sözleşmeli	1	0,2
Şirket İşçisi	231	39,1
TOPLAM	640	100,0



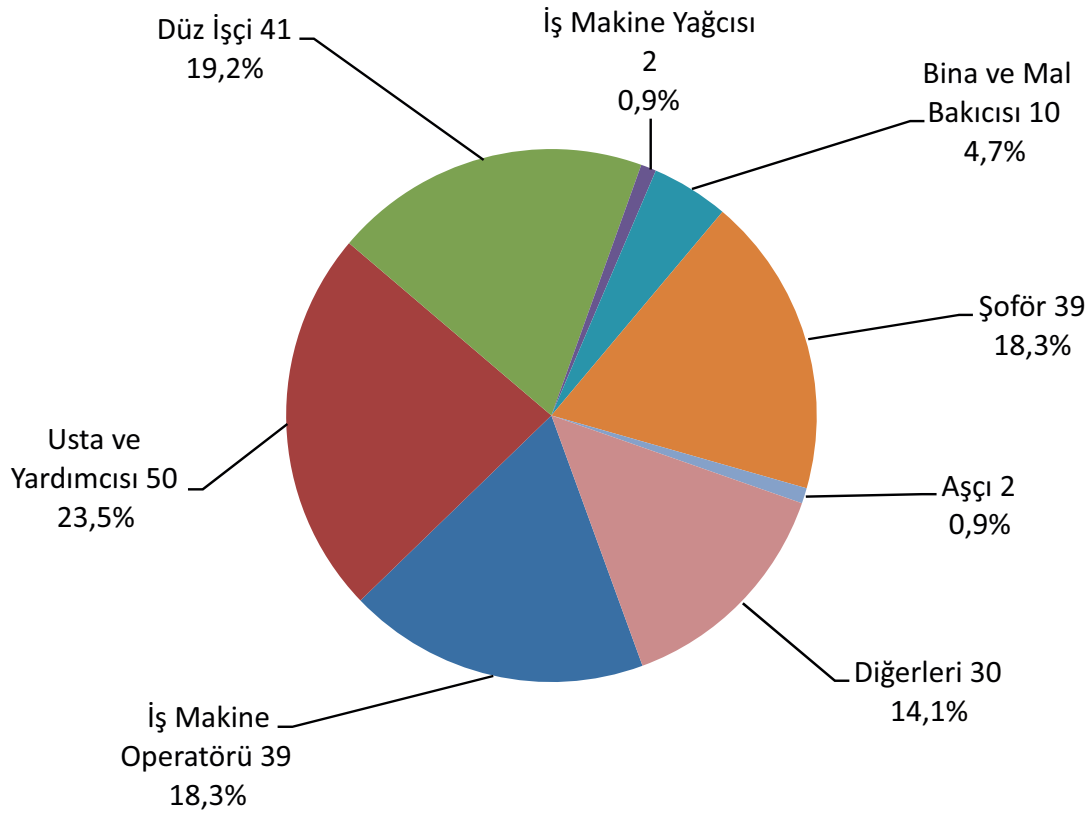
Memur Personelin Unvana Göre Dağılımı

Statü	Sayı	%
Mühendis: 62 -Mimar:1 -Şehir Plancısı:1 -Jeomorfolog:1-Kimyager:1-İstatistikçi:1	64	32,8
Tekniker:27 -Teknisyen:10-Teknik Ressam:1	38	19,5
Programcı	2	1,0
Yönetici ve Nitelikli Personel	32	16,4
İç Denetçi	3	1,5
Hukuk Müşaviri ve Avukat	3	1,5
Sağlık Personeli	4	2,1
Yardımcı Hizmetler	4	2,1
İdari Personel	45	23,1
TOPLAM	198	100,0



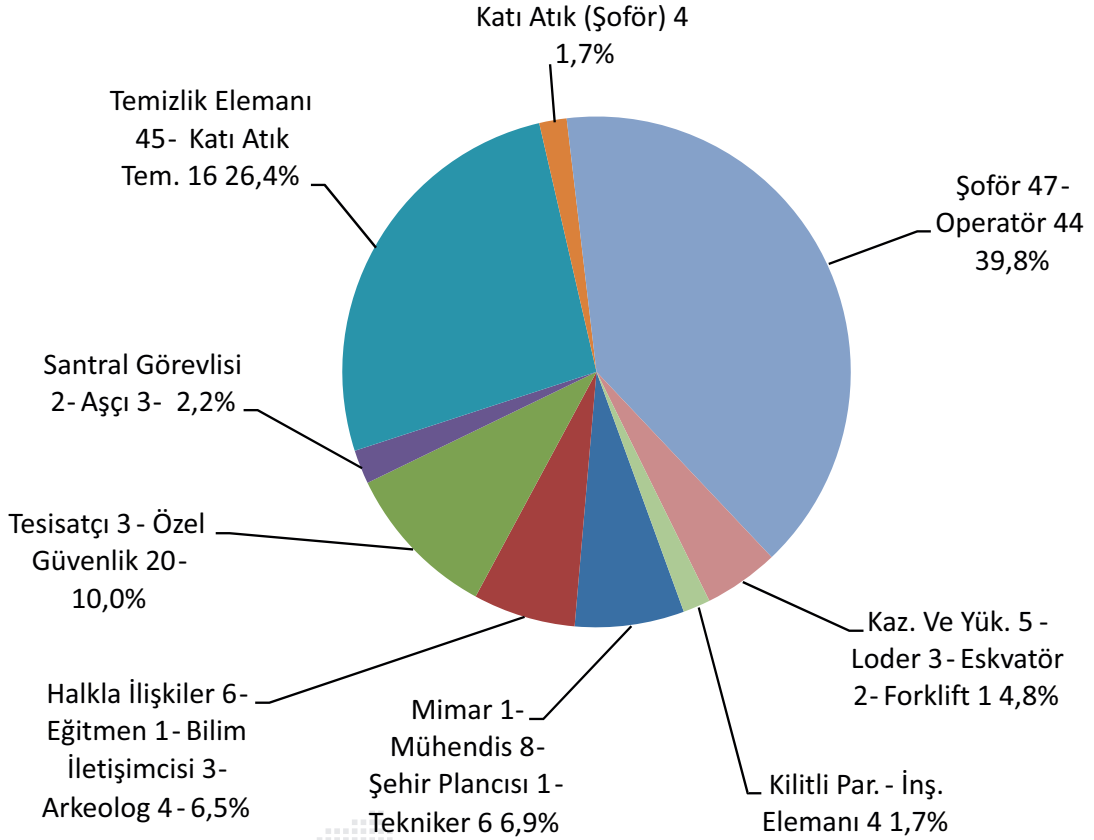
İşçi Personelin Unvana Göre Dağılımı

Statü	Sayı	%
İş Makine Operatörü	39	18,3
Usta ve Yardımcısı	50	23,5
Düz İşçi	41	19,2
İş Makine Yağcısı	2	0,9
Bina ve Mal Bakıcısı	10	4,7
Şoför	39	18,3
Aşçı	2	0,9
Diğerleri	30	14,1
TOPLAM	213	100,0



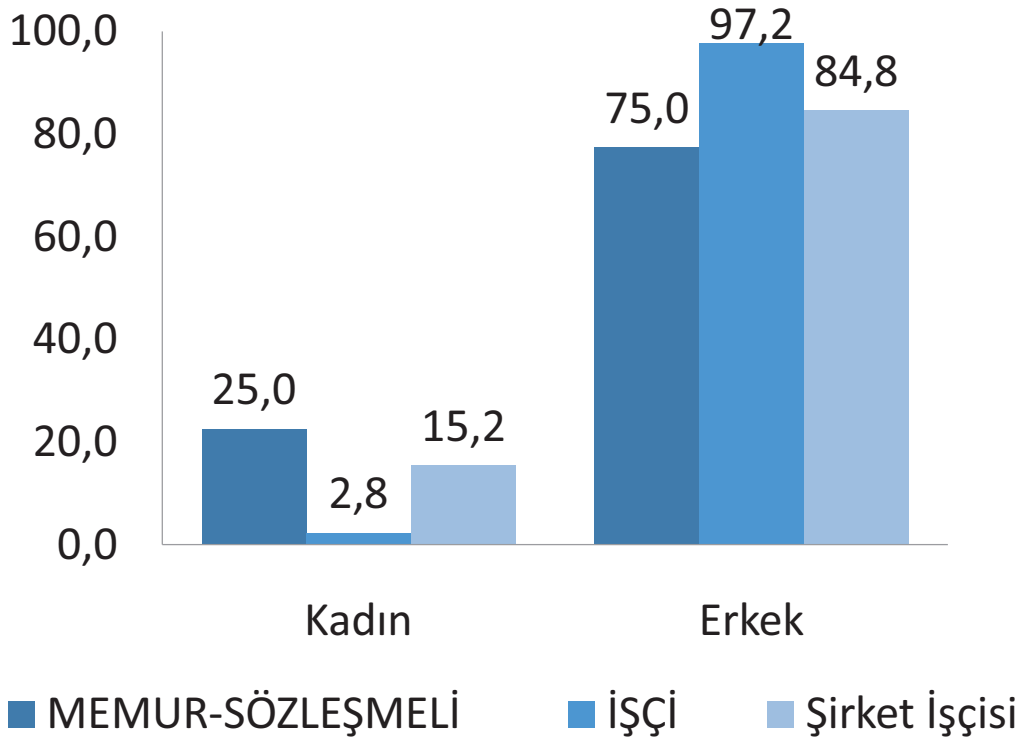
Şirket İşçisinin Pozisyonuna Göre Dağılımı

Statü	Sayı	%
Mimar 1 - Mühendis 8 - Şehir Plancısı 1 - Tekniker 6	16	6,9
Halkla İlişkiler 6 - Eğitimci 1 - Bilim İletişimcisi 3 - Arkeolog 4 -	15	6,5
Tesisatçı 3 - Özel Güvenlik 20 -	23	10,00
Santral Görevlisi 2 - Aşçı 2 -	5	2,2
Temizlik Elemanı 45 - Katı Atık Tem. 16	61	26,4
Katı Atık (Şoför) 4	4	1,7
Şoför 47 - Operatör 44	92	39,8
Kaz. Ve Yük. 5 - Loder 3 - Eskvatör 2 - Forklift 1	11	4,8
Kilitli Par. - İnş. Elemanı 4	4	1,7
TOPLAM	231	100,0



Personel Cinsiyete Göre Dağılımı

Statü	Memur Sözleşmeli		İşçi		Şirket İşçisi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	49	25,0	6	2,8	35	15,2	90	14,1
Erkek	147	75,0	207	97,2	196	84,8	550	85,9
Toplam	196	100,0	213	100,0	231	100,0	640	100,0



Elazığ İl Özel İdaresi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Makina Parkı

S.NO	CİNSİ	TOPLAM
1.	OTOMOBİL	9
2.	PİKAP	21
3.	MİNİBÜS	13
4.	MİDİBÜS	3
5.	DAMPERLİ KAMYON	23
7.	SONDAJ TECRÜBE KAMYONU	1
8.	SEYYAR KAYNAK KAMYONU	2
9.	KASALI KAMYON	2
10.	VİDANJÖR	1
11.	KANAL TEMİZLEME ARACI	1
12.	İLAÇLAMA MAKİNASI	2
13.	SÜT NAKİL KAMYONU (Süt Üreticileri Birliğinde)	2
14.	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	6
15.	LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	1
16.	DOZER	6
17.	YAPIM GREYDERİ	14
18.	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	5
19.	PALETLİ YÜKLEYİCİ	1
20.	KAZICI-YÜKLEYİCİ	9
21.	EKSKAVATÖR	6
22.	MİNİ EKSKAVATÖR (Orman Bölge Müdürlüğü emrinde)	1
23.	SONDAJ MAKİNASI	1
24.	ÇEKİCİ	5
25.	VİNÇ	1
26.	FORK-LİFT	2
27.	SEYYAR KOMPRESÖR	1
28.	VİB.SİLİNDİR	6
29.	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	4
30.	YAKIT TANKERİ	2
31.	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2
32.	ÇEKİLİR TİP ROLEYTANK	2
33.	ASFALT SÜPÜRGESİ	1
34.	SEYYAR TAMİR ARACI	1
35.	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	2
36.	KAR MAKİNASI	4
37.	SEMİ TERYLER	5
38.	KASALI TREYLER	1
39.	JENERATÖR	8
TOPLAM		177

İl Özel İdaresine Ait Taşınmazlar İle Maliye Hazinesine Ait Olup İl Özel İdaresine Tahsis Edilen Taşınmazlar İcmali

S. NO		MUHTELİF BİNALAR	LOJMAN	OKUL	SPOR TESİSİ	OTEL A.V.M.	TARLA VE ARSA	KİLİSE YERİ MAŞATLIK	DÜKKAN	PARK BAHÇE YOL	BAKIM EVLERİ	KARAKOL	TOPLAM (m ²)
1	ÖZEL İDARE TAŞINMAZLARI	70.725,44	24.677,36	549.225,31	273.375,45	22.940,00	363.466,00	3.231,00	787.99,00	9.349,45	--	9.778,98	1.326.715,61
2	MALİYE HAZİNESİNE AİT OLUP İL ÖZEL İDARESİNE TAHSİS EDİLENLER	448.373,99	9.415,00	26.912,56	654.656,33	--	758.869,36	--	--	--	85.384,96	--	1.983.612,20
TOPLAM		522.749,56	39.143,38	576.137,87	928.031,78	22.940,00	1.125.409,00	3.231,00	787.099,00	9.349,45	85.384,96	9.778,98	3.314.242,81

Elazığ İl Özel İdaresi Taşınmazlar İcmali

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	MERKEZ	İLÇELER	TOPLAM
1	HİZMET BİNALARI İLE MUHTELİF BİNALAR	50.902,00	27.180,56	78.082,56
2	LOJMANLAR	3.687,00	20.990,36	24.677,36
3	OKULLAR	350.886,34	198.338,97	549.225,31
4	SPOR TESİSLERİ	148.606,45	124.769,00	273.375,45
5	OTEL VE ALIŞVERİŞ MERKEZLERİ	22.940,00	0,00	22.940,00
6	ARSA VE TARLA	178.670,72	212.569,65	391.240,37
7	MAŞATLIK KİLİSE YERİ	3.231,00	0,00	3.231,00
8	DÜKKAN	787,90	0,00	787,90
9	YOL	8.250,34	1.099,11	9.349,45
10	KARAKOL	9.778,98	0,00	9.778,98
TOPLAM		777.740,73	584.947,65	1.362.688,38

Kurumun toplam merkezde 777.740,73m² ilçelerde 584.947,65m² olmak üzere 1.362.688,38m² taşınmazı mevcuttur.

Bunlardan ilk etapta yatırıma dönüştürülecek olan Merkez ve ilçelerde toplam 182.549 metrekare dir.

Elazığ İl Özel İdaresi Taşınmazları (Merkez)

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	ALANI (m ²)	TOPLAM ALANI (m ²)	AÇIKLAMA
1	Hizmet Binası	Üniversite Mah.(Sürsürü)	12	206	7.943,00	7.943,00	Eski bina ile yeni yapılan bina alanı Eski Bina Tahsis edildi
2	Eski Hizmet Binası	Cumhuriyet Mahallesi	76	68-69	15.187,69m ² 16.759,35m ²	15.187,69m ² 16.759,35m ²	Arsa sisteme eski durumu ile kayıtlı
3	Harput Evi	Harput Mah.	44	9-10-11-12-13-14-15-16-17-18	2782,00m ²	2782,00m ²	Bir Kısmı Harp.İç. Kal.Başk. Tahsis edildi. Kalan Kısmı Elazığ Belediyesine Tahsis
4	Harput Okuma Evi	Harput Mah.	110	3	331,00	331,00	Etuder 'e Tahsis edildi.
5	Huzur Evi	Cumhuriyet Mah. (Sürsürü)	1046	7	3.173,00	3.173,00	Tahsisli
6	Spor Kompleksi	Aşağı Demirtaş Köyü Holpenk	2574-2574	11-9	84.852,90m ² - 60.000,00m ²	84.852,90m ² - 60.000,00m ²	Elz.Beld. Elz.il.Özl. Mehmet Dayı His. Tahsis Edildi.
7	Aşağı Demirtaş Köyü Holpenk Arsa	Aşağı Demirtaş Köyü Holpenk	2573	9-7	1.538,00m ² - 228,00m ²	1.538,00m ² -228,00m ²	İl Özel İdaresi
8	Akgün Otel ve Alışveriş Merkezi	Üniversite Mahallesi	12	153	22.940,00	22.940,00	38 yıl Yap-İşlet-devret
9	Vali Konağı	Zübeyde Hanım Caddesi	31	132	7.193,02	7.193,02	1
10	Yeni Mah.Loşman Nozoglı Apt	Yeni Mah.Loşman	88	59	308,00	308,00	
11	Vali Yardımcısı Loşmanı	Şahinkaya Cumhuriyet mah.	2219	1	176,00	176,00	
12	Vali Yardımcısı Loşmanı	Şahinkaya Cumhuriyet mah.	2219	1	176,00	176,00	
13	Vali Yardımcısı Loşmanı	Bizmişen Köyü	4158	6	424,00	424,00	
14	Vali Yardımcısı Loşmanı	Sürsürü bahçeli evler	1639	10	130,00	130,00	
15	Elazığ Genç.Hiz.Spor İl.Müd.(Eski Halı Okulu)	İcadıye Mahallesi	250	4	1.285,00	1.285,00	Tahsisli
16	Arsa (İHL: için Tahsisli)	Üniversite Mahallesi (Sürsürü)	4534	6	18.571,31	18.571,31	Grup Loşmanları Yanı Hazine: 13.292,31-Tahsisli
17	Arsa (İlköğretim Yanı)	Harput Mahallesi	438	451	2.254,00	2.254,00	İmarıda bir bölümü park alanı
18	Arsa	Sarayatik Mahallesi	1627	1-2-5-6-7-9-10-12	151.00-109.00-108.00-79.00-85.00-29.00-78.00-33.00	151.00-109.00-108.00-79.00-85.00-29.00-78.00-33.00	Toplam=672.00m2
19	Arsa	Aksaray Mahallesi	355	38	176,00	176,00	Tam
20	İmar Yolu	Sürsürü	4534	11, 12, 13	6.315,12	6.315,12	
21	Arsa	Merkez Sürsürü	12-4533-4534-4539	206-14-22-3	8.491,18m ² -- 11.580,65m ² -- 42.959,41m	8.491,18m ² -- 11.580,65m ² -- 42.959,41m ²	Tam
22	Arsa	Rızaie Mah. Akliye Hast.Civ.	1611	1	3.694,00m ²	3.694,00m ²	Maliye Hazinesi ile Hisseli
23	Arsa	Yazıkonak YeniBağlar	377	15	660,47m ²	660,47m ²	761,88 m ² hisseli
24	Arsa	Hankendi Arsa	1711	11	470,00m ²	470,00m ²	
25	Arsa	Hankendi	116	3	151,44	151,44	
26	Arsa	Hankendi	1749	6	1.705,92	1.705,92	Futbol Sahası
27	Arsa	Hankendi	198	13	8,21	8,21	
28	Arsa	Hankendi	1707	1	1.950,00	1.950,00	Kültürel Tesis Alanı
29	Arsa	Hankendi	1708	1	2.512,00	2.512,00	Sağlık Tesis Alanı Kuştepesi
30	Kerpiç Ev-Dükkan	Hankendi		1564	116,00	116,00	(PTT Yeri) Kiralandı
31	Kerpiç ev	Hankendi		1544	140,00	140,00	Yol
32	Kerpiç Ev-Dükkan	Hankendi	184	8	307,27	307,27	Kasap-market -fırın Kiralandı
33	Kerpiç ev-dükkan	Hankendi	184	9	408,94	408,94	Kasap-market -fırın Kiralandı
34	Arsa	Hankendi	1749	5	577,45	577,45	Spor Tesis soyunma odası-Tahsisli
35	Arsa- Pazar yeri	Hankendi	1705	1	1.968,00	1.968,00	
36	Kerpiç ev- imar yolu	Hankendi		1534	122,00	122,00	Yol
37	Arsa	Handendi	178	2	160,01	160,01	Kerpiç Ev
38	İmar yolu	Hankendi		1880	41,00	41,00	14,41 Öz.id+ Şahıs : 26.59
39	Yol	Hankendi	231	15	424,61	424,61	Yol
40	Yol	Hankendi	226	31	1.308,71	1.308,71	
41	Sulu tarla	Hankendi		880	1.397,00	1.397,00	Mezarlık Yeri
42	Yol	Hankendi		1838	53,00	53,00	Yol
43	Arsa	Hankendi	183	2	4.082,02	4.082,02	Arsa
44	Ev-Bahçe	İçme	154	1	1.291,68	1.291,68	Hizmet Binası Yeri
45	Arsa	İçme	225	3	211,73	211,73	
46	Arsa	İçme	227	1	174,12	174,12	
47	Arsa	İçme	107	32	69,40	69,40	
48	Arsa	İçme	109	1	3,00	3,00	
49	Arsa	İçme	221	49	143,98	143,98	+ Şahıs :403.96
50	Jandarma Karakolu	İçme	115	73	1.404,54	1.404,54	Tahsisli
51	Jandarma karakolu	İçme	115	19	1.259,00	1.259,00	Tahsisli
52	Jandarma karakolu	İçme	115	42	846,81	846,81	Tahsisli
53	Jandarma karakolu	İçme	115	20	6.268,63	6.268,63	Tahsisli
54	Arsa	Akçakiraz Beldesi	81	50	16,06	16,06	
55	Arsa	Perçenç Beldesi	81	109	29,10	29,10	
56	Arsa	Perçenç Beldesi	339	10	135,00	135,00	
57	Zihinsel Engelliler (Ziçev)	Sürsürü	628	18	11.905,00m ²	11.905,00m ²	49 Yılığına Tahsis Edildi.
58	Arsa	Elazığ Merkez Yenikapı (Könk) Köyü	110	6	1.555,52m ²	1.555,52m ²	
59	Arsa	Elazığ Merkez Kesrik Mah. Kırk Dut Mevkii		3603	1.825,00	1.825,00	
					Toplam	372.411,46	

Lojmanlar

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	ALANI (m ²)	TOPLAM ALANI (m ²)	ADET	AÇIKLAMA
1	Vali Konağı	Zübeyde Hanım Caddesi	31	132	500,00	500,00	1	
2	Lojman (3 Daire)	Yeni Mahallesi	88	59	345,00	345,00	3	Nozoğlu Apt. Kat Mülkiyeti
3	Vali Yrd. Lojmanı.Şahinkaya	Cumhuriyet Mahallesi	2219	1	176,00	176,00	1	Kat mülkiyeti
4	Vali Yrd. Lojmanı.Şahinkaya	Cumhuriyet Mah.	2219	1	176,00	176,00	1	Kat mülkiyeti
5	Vali Yard.Loj.	Bahçelievler (Bizmişen)	4158	6	200,00	200,00	1	Kat Mülkiyeti (6.494,00m ²)
6	Vali Yrd. Lojmanı Sürsürü	Cumhuriyet Mahallesi	1639	10	130,00	130,00	1	Kat Mülkiyeti 4/130 (2.172,00m ²)
7	Grup Müdürlüğü Lojmanları	Çayda Çıra Mah.	4534	22	1.200,00	1.200,00	10	Adet Lojman
8	İl Müdürlüğü Lojmanları	Kültür Mah.			960,00	960,00	6	Adet Lojman
						TOPLAM	24	3687,00

Kilise - Maşatlık

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	ALANI (m ²)	TOPLAM ALANI (m ²)
1	Ermeni Kilise Yeri	Harput	406	1	1.180,17m ²	1.180,17m ²
2	Arsa(Kilise Yeri)	Harput	393	6	351,60m ²	351,60m ²
3	Kilise Yeri	Elmapınarı (Y.Ağınsı)	1650	1666	775,00	775,00
4	Maşatlık	Aşvan Köyü	69	5	976,00	976,00
		Toplam			1.751,00	1.751,00

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

2021

PERFORMANS PROGRAMI

Okullar (Merkez)

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	ALANI (m²)	TOPLAM ALANI (m²)	AÇIKLAMA
1	Okul Arsası	Aksaray	364	1	3.144,34	3.144,34	İl Özel İdaresi
2	Okul Arsası	Süsrü (Hicret mahallesi)	64	20	6.333,78	6.333,78	İl Özel İdaresi
3	Altınçevre İ.Ö.O	Altınçevre/Etrminik		1940	3.124,00	3.124,00	
4	Okul (Zihinsel Eng.)	Süsrü Mahallesi	626	18	11.905,00	11.905,00	Zih.Engelliler
5	Atatürk İ.Ö.O.	Sarayatik	22	34	3.639,00	3.639,00	
6	İstiklal İ.Öğ.Ok.-Numune Karakolu	Sanayi Mahallesi		2861	3.332,00	3.332,00	
7	Kazım Kara Bekir İ.Ö.Ok.	Mornik (Çatal Çeşme)	2533	1	4.576,00	4.576,00	+Hazine: 569.00
8	Yücel İlköğt. Okulu	Rüstempaşa Mahallesi	319.585,319,	297,297,300,30 5,589	7.800,00	7.800,00	M.Eğt.Tahsisli
9	Fevzi Çakmak İlköğretim Okulu	İzzetpaşa Mahallesi	494, 4959	1, 83	3.250,00	3.250,00	M.Eğt.Tahsisli
10	Murat İlköğretim Okulu	İzzetpaşa Mahallesi	1909	10	6.247,00	6.247,00	M.Eğt.Tahsisli
11	Mezre İlköğretim Okulu	İzzetpaşa Mahallesi	125	7	300,79	300,79	M.Eğt.Tahsisli
12	Cum.İlköğ.Okulu İmam Efendi Kız İm. Lis.	İzzetpaşa Mahallesi	124,124,124	12,11,8	5.111,00	5.111,00	M.Eğt.Tahsisli
13	Hazar Lisesi	İzzetpaşa Mahallesi	3798	1	3.995,17	3.995,17	M.Eğt.Tahsisli
14	Cemal Gürsel İlköğretim Okulu	İzzetpaşa Mahallesi	93,93,2438	8,7,6	6.272,73	6.272,73	M.Eğt.Tahsisli
15	Kaya Karakaya İlköğretim Okulu	Mustafapaşa Mahallesi	236	197	4.187,00	4.187,00	M.Eğt.Tahsisli
16	N.Kemal İlk Öğr.	İzzetpaşa Mahallesi	89	1	5.045,00	5.045,00	M.Eğt.Tahsisli
17	Selçuklular İlköğretim Okulu	Kültür Mahallesi	378	16	3.000,00	3.000,00	+Belediye :633.50
18	Mehmet Zeki İlköğretim Okulu	Süsrü Mahallesi	15	738	3.120,00	3.120,00	M.Eğt.Tahsisli
19	İsmetpaşa İlk Öğr.Ok.	İcadiye Mahallesi	248	16	4.671,00	4.671,00	M.Eğt.Tahsisli-10m² si Kiralandı
20	Gazi İlk Öğr. Okul.	İcadiye Mahallesi	250	3	5.562,00	5.562,00	Milli Eğt. Tahsisli
21	60.Yil İlköğr. Okul.	Kesrik Mahallesi		7846,4512	8.763,00	8.763,00	Milli Eğt. Tahsisli
22	M.Mihri İlköğr.Okul	İzzet Paşa Mahallesi	3401	1	3.663,00	3.663,00	+ 6.509.00 Hazine (Hisseli)
23	Koç İlk Öğr. Okul.	Süsrü Mahallesi	1051	2	10.479,25	10.479,25	Milli Eğt. Tahsisli
24	H.Dağlı İlköğr.Okul.	Süsrü Mahallesi	1642	3,4,5,6,7	2.559,00	2.559,00	Milli Eğt. Tahsisli
25	İ.M.B.K Anadolu Mes.Lis.	Hüseyin Mahallesi	4317	4232	8.852,00	8.852,00	Milli Eğt. Tahsisli
26	Milli Ege İlköğretim Okul.Şht Ömer SÖNMEZ	Kesrik Mahallesi	4871	4843	3.533,00	3.533,00	Milli Eğt. Tahsisli
27	Hicret Ana.Okul.- 17 Kasım İlköğ.	Süsrü Mahallesi	64	31	4.182,63	4.182,63	3.077,14 (Hisseli)
28	Dumlupınar İlköğr.	Rızaie Mahallesi	151	5	4.348,00	4.348,00	İl Özel İdaresi
29	Ziya Gökalp İ.Ö.O	Kesrik Mahallesi		2739,7806	7.020,00	7.020,00	İl Özel İdaresi
30	M.Akif İ.Ö.Okulu	Rızaie Mahallesi	490,49	179,18	2.208,00	2.208,00	İl Özel İdaresi
31	75.Yil Lisesi-Nahit Ergene İ.Ö.O	Doğukent		3512	16.526,00	16.526,00	İl Özel İdaresi
32	Yakup Şevki Paşa İlkokulu	Aksaray	364,364,364,364,364	1,23,14,18,21	7.083,00	7.083,00	İl Özel İdaresi
33	Mehmet İfakat Gülaçtı İlköğ.ok.	Hüseyin Mahallesi		4452	6.342,00	6.342,00	İl Özel İdaresi
34	V.M.Göktayoğlu İlköğretim Okulu	Sarayatik	18,18, 33	177, 180, 166	10.919,00	10.919,00	+203.00 (Hisseli)
35	Balak gazi İlköğretim Ok.	Aksaray	1068	3	396,00	396,00	
36	Gazi Kamil Ayhan İlköğretim Okulu	Hüseyin mahallesi	5193	2	3.567,86	3.567,86	M.Eğt.Tahsisli
37	Okul yeri	Akpınar	1859	1	2.327,00	2.327,00	1538/2400-Maliye Hazinesi -862/2400
38	Okul Arsası	Hüseyin Mahallesi	3692	3661	364,70	364,70	Okul Yeri
39	İlköğ.Okulu	Hüseyin Mahallesi	804	1	4.784,00	4.784,00	M.E.Tahsisli
40	Ş.Ö.Nadir Ozan İ.Ö.O.	Mornik Mahallesi	2963	2940	3.716,00	3.716,00	İl Özel İdaresi
41	Bahçelievler İ.Ö.O.	Bahçelievler	103	15	6.950,00	6.950,00	
42	Esentepe İ.Ö.O.	Esentepe	175	12	5.296,00	5.296,00	İl Özel İdaresi
43	Mollakendi İ.Ö.O.	Mollakendi		877	3.100,00	3.100,00	
44	V.Teyfik Gür İ.Ö.O	Süsrü	14	603	8.036,00	8.036,00	
45	Şair Hayri İ.Ö.O	Kültür	1859	1	2.351,00	2.351,00	İl Özel İdaresi
46	Toki Konutları İ.Ö.O.	Şahinkaya	4517	2	8.462,00	8.462,00	İl Özel İdaresi(hibe)
47	Akmezra İ.Ö.Okul.	Akmezra (arozik)		1535	4.920,00	4.920,00	İl Özel İdaresi
48	Ekrem Özel İlköğ. Ok.	Harput	60	6	4.078,00	4.078,00	+ 525.00 Harput Bel. (Hisseli)
49	Tarla	Harput (Göllü Bağ)	3229	3259	2.050,00	2.050,00	İl Özel İdaresi
50	Okul Arsası	Hüseyin Mahallesi	1482	1517	1.897,00	1.897,00	Eski Okul yeri
51	Yazıkonak Toki Lisesi	Yazıkonak	178,178	14,15	7.666,00	7.666,00	
52	İlköğretim Okulu	Yazıkonak	174,174	1,2	3.984,00	3.984,00	
53	İlköğretim Okulu	Yazıkonak	201	6	2.688,78	2.688,78	
54	İlköğretim Okulu	Yazıkonak	236	32	3.152,13	3.152,13	
55	İlköğretim Okulu	Hankendi	183	2	4.082,00	4.082,00	
56	Okul ve öğretimevi	Hankendi		717	3.575,00	3.575,00	
57	Okul	Çötel Köyü	279	260	2.340,00	2.340,00	
58	Kuyulu İ.Ö.O.	Kuyulu	1977	1996	1.120,00	1.120,00	İl Özel İdaresi
59	İbni Sina İ.Ö.O	Yurtbaşı (Hoğu)	5933	5733	5.420,00	5.420,00	İl Özel İdaresi
60	İ.Ö.O.	Yurtbaşı	113	8	8.714,79	8.714,79	+Hazine 352.35
61	N.Fazıl Kısakürek A.Lisesi	Üniversite Mahallesi	4534	10	55.782,00	55.782,00	İl Özel İdaresi
62	Mehmet Akif İlkokulu	Rızaie Mahallesi	1611	1	1.589,88	1.589,88	+ Hazine :1.975.00
63	Kıbrıs Şehitleri İlkokulu	Hüseyin Mahallesi		4637	2.619,43	2.619,43	İl Özel İdaresi.
64	Okul Yeri	Hüseyin Mahallesi		243	3.000,00	3.000,00	İki Yol Arası
				TOPLAM	355.792,40	355.792,40	

İl Özel İdaresine Tahsis Edilen Maliye Hazinesi Taşınmazları

S.No	TAŞINMAZIN ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	ALANI m ²	TOPLAM	AÇIKLAMA
1	Vallilik (Kent Müzesi)	Çarşı Mahallesi	269	15	3.626,00	3.626,00	Eski.Hük. Konağı
2	Rızaiye Mah.Garnizon Şehitliği	Rızaiye Mahallesi	4814	9	8.600,00	8.600,00	Garnizon Şehitliği Tahsis
3	Ticaret İl Müdürlüğüne Tahsis	Sürsürü Mahallesi	31	145	18.382,00-1000,00-19.382,00	18.382,00 -1000,00 =19.382,00	Mülga Köy.Hiz.(Lojman 1000) Ticaret İl.Müdürlüğüne Tahsis.
4	Mesire yeri	Sürsürü Mahallesi	12	136	65.673,00	65.673,00	
5	Mesire yeri	Sürsürü Mahallesi	12	137	20.662,00	20.662,00	
6	Hizmet Binası Yanı	Sürsürü Mahallesi	12	164	166.57	166.57	Öz.İd.3.256.43 m ²
7	Ağaçlandırma alanı	Sürsürü Mahallesi	12	134	327.226,00	327.226,00	
8	Okul	İzzetpaşa Mahallesi	3401	1	6.509,00	6.509,00	
9	Okul alanı	Hüseyinik	-	3940	1.163,00	1.163,00	G. Kamil Ay. İlk.
10	Okul	Hüseyinik	804	1	1.259,00	1.259,00	
11	Okul	Sarayatik	33	166	203,00	203,00	
12	Okul	Rızaiye Mahallesi	1611	1	1.957,00	1.957,00	
13	Okul alanı	Aksaray	456	3	4.884,00	4.884,00	Şht. Öğrt. R. Şen İlk.
14	Spor kompleksi	Aşağı Demirtaş	-	2313	26.838,00	26.838,00	
15	İşgem	Hankendi	1750,1751,1752,1753	-	89.579,00	89.579,00	
16	Hizmet binası	Üniversite Mahallesi	12	190	520,00	520,00	
17	Mülga Köy Hiz.G.M.binası cami ve Bölgesi	Cumhuriyet Mahallesi	76	3	5.400,00	5.400,00	
18	Açık hava müzesi	Harput	-	3662	245.844,00	245.844,00	
19	Asfalt plent Tes.	Sarıçubuk	-	-	35.000,00	35.000,00	
20	Asfalt altyapı Mal.Hazırlama tesisi	Sarıçubuk	20		136.785,00	136.785,00	
21	Engelsiz yaşam Merkezi Projesi	Şahinkaya	2053	2086	9.600,00	9.600,00	
22	Konkosör ve taş ocağı ve şant.	Aşağı holpenk	-	-	53.078,00	53.078,00	(Çevre Yolu)
23	Yurtbaşı	Okul	113	8	352,35	352,35	
24	K.Karabekir İ.Ö.O.	Mornik Çatalçeşme Çeşme	2533	1	569,00	569,00	Öz. İd. : 4.576,00
25	Bilim Merkezi	Sarayatik Mah.	5161	4	6.602,21	6.602,21	2 Yıl Ön Tahsis
26	Alacakaya	Kaymakamlık Lojmanı			1.311,00	1.311,00	
27	"	Kaymakamlık Lojman yeri			1.774,00	1.774,00	
28	"	Okul	208	46	4.886,21	4.886,21	
29		Bakımevi	208	26	1.311,62	1.311,62	
30	Arıcak	Kaymakamlık lojmanı	131	22	2.879,00	2.879,00	
31	Arıcak	Hükümet Konağı	132	20	7.992,90	7.992,90	
32	Arıcak Bakımevi	Halil Yavuz Mahallesi	152	1	2.885,88	2.885,88	
33	Arıcak	Halil Yavuz Mahallesi	133	6	2.949,33	2.949,33	Spor Sahası için
34	Baskil	Bakımevi	187	1	10.362,00	10.362,00	
35	Baskil	Nazaruşağı mahallesi	144	34	787,51	787,51	
36	Baskil	Nazaruşağı mahallesi	168	6	339,78	339,78	Sellektör Binası ve arsası
37	Karakoçan	Kaymakamlık Lojmanı			-	-	Tescil dışı
38	"	Bakımevi		867	10.871,91	10.871,91	Başyurt
39	Keban	Lise	208	32	5.130,00	5.130,00	
40	Keban Sağdıçlar Köyü	Çocuk Parkı ve Oyun Alanı	147	1	427,78	427,78	
41	Kovancılar	Spor Salonu	-	7430	15.000,00	15.000,00	
42	Yarımcı	Hizmet binası		1046	8.426,00	8.426,00	5 Kat
43	Yarımcı	Arsa		1049	4.514,00	4.514,00	
44	Maden	Kaymakamlık lojmanı	608	10	1.251,00	1.251,00	
45	"	Bakımevi	57	66	16.800,00	16.800,00	
46	"	Cami Kebir	608	2	4.079,19	4.079,19	
47	Gezin	Hizmet binası	160	53	3.999,00	3.999,00	Büdetan -büfe -yazihane
48	Palu-Kalekent	Bakımevi	418	1	17.508,00	17.508,00	
49	Palu-Beyhan	Bakımevi	169	25	15.250,00	15.250,00	

S.No	TAŞINMAZIN ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	ALANI m ²	TOPLAM	AÇIKLAMA
50	Sivrice -Gözeli	Bakımevi	123	227	7.650,00	7.650,00	
51	Haz.Göl.Eğt.Tes.	Sivrice			11.740,00	11.740,00	
52	Hazar Baba K.Mer.	"	111	1	609.869,00	609.869,00	
53	Sürsürü Mah. Merkez.	Sürsürü Mahallesi	12/14648	173	60.000,00	60.000,00	
54	Sürsürü Mah. Merkez.	İpekyolu Ço.Genç.Ça.Mrkz.Pro	4.533	11	21.862,94	21.862,94	Gençlik Merkezi
55	Sürsürü Mah. Merkez.	İpekyolu Ço.Genç.Ça.Mrkz.Pro		12	7.342,55	7.342,55	Gençlik Merkezi
56	İcadiye Mah.Merkez.	İcadiye Şehitlik	250/460	5	1.206,00	1.206,00	Şehitlik
57	Sürsürü Mah. Merkez.	İpekyolu Ço.Genç.Ça.Mrkz.Pro	4533/169/15	13	8.773,46	8.773,46	Gençlik Merkezi
58	Elazığ Karakoçan Kızılca	Daimi ve Müstakil Üst Haklı Tesisi İşleminde		321-322-323- 324	620.989,09	620.989,09	Maliye Hazinesi Olup İdaremeze Tahsisli.
59	Sürsürü Mah. Merkez.	Kent Ormanı	12	84	92.635,00	92.635,00	
60	Sürsürü Mah. Merkez.	Dış Hastanesi üstü ve çevresi	4.539	1	84.171,82	84.171,82	Maliye hazinesi olup idaremeze Tahsisli.
TOPLAM					2.751.182,20	2.541.302,00	
GENEL TOPLAM						2.541.302,00	

İl Özel İdaresine Tahsis Edilen Maliye Taşınmazları

S.No	TAŞINMAZIN ADI	MERKEZ	İLÇELER	TOPLAM
1	MUHTELİF BİNALAR	373.464,21	14.265,78	387.729,99
2	LOJMANLAR	2.200,00	7.215,00	9.415,00
3	OKULLAR	16.896,35	10.016,21	26.912,56
4	SPOR TESİSLERİ	26.838,00	627.818,33	654.656,33
5	MUHTELİF ARSA-TARLA	749.060,88	9.808,48	758.869,36
6	ÖZEL İDARE EĞİTİM TESİSİ SIVRICE	---	11.740,00	11.740,00
7	BAKIM EVİ	---	85.384,96	85.384,96
8	ESKİ PTT KAMPI-SIVRICE	---	48.904,00	48.904,00
TOPLAM		1.124,725,09	737.277,55	1.896,055,64

İl Özel İdaresine Ait Olup Kiraya Verilen Taşınmaz Mallar

	KİRAÇININ ADI SOYADI	GAYRİMENKULUN BULUNDUĞU YER	KİRA TAHSİL ŞEKLİ	KİRA SÜRESİ	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA BİTİŞ TARİHİ	TAŞINMAZIN ALANI	2017-2018 YILI KİRASİ	TAŞINMAZ DEĞERİ
1	TAHIR TÜRKİŞ	SIVRICE MESİRE YERİ	Yıllık Peşin	10 YIL	02.07.2008	02.07.2018	5.836,00	4.699,00	Yeni Sözleşme İmza Aşamasında 53.860 TL.
2	TANER DURMUŞ	SIVRICE HAZAR BABA KAYAK MERKEZİ	Yıllık Peşin	10 YIL	27.12.2012	27.12.2022	124.769,00	15.811,00	Taşınmaz Kayıt Sistemine 40000 TL. Olarak Girilmiş Olup Gerçek Güncel m ² birim fiyatı 5000 TL. dir. Tışınmazlar İdaremeze aittir.
3	Ahmet AYYILDIZ	KOVANCIJAR İLÇESİ ARAZİ	Yıllık Peşin	5 YIL	17.06.2013	17.06.2018	21.300,00	9.157,00	Yeni Sözleşme İmza aşamasında 532.500,00 TL.
4	PTT	HANKENDİ	Yıllık 4 Eşit Taksit	3YIL	01.01.2018	01.01.2021	20	1.000,00	85.840 TL.
5	Recep KARADABAN	HANKENDİ FIRIN	Yıllık 3 Eşit Taksit	3 YIL	23.09.2017	23.09.2020	72	7.696,00	15.836 TL.
6	Mehmet DEMİRDAĞ	HANKENDİ KASAP	Yıllık 3 Eşit Taksit	3 YIL	23.09.2017	23.09.2020	27	2.810,00	38.776 TL.
7	Türk Telekom	Çakırkaş - Büro	Yıllık 4 Eşit Taksit	2 YIL	01.03.2017	01.03.2019	30	2.566,00	58.000 TL.
8	Zeki ÇİVELEK	Per.Fer.İsk.Lok.Kaf	Yıllık 2 Eşit Taksit	3YIL	01.08.2017	01.08.2019	130	1.534,00	66.000 TL.
9	Elz.ve İlç.Süt.Ür.Bir.	Süt.Top.Mrkz.	Yıllık Peşin	5YIL	15.07.2015	15.07.2020		63.700,00	Mülkiyeti Canlı Hayvan Ticaret Odasına Aittir. Üzerindeki Tesisler İdaremeze Ait Olup Kiraya Verilmiştir.
10	Finas Bank	İsmet Paşa İlk.Ok.Bahçesi	Yıllık 3 Eşit Taksit	3YIL	18.01.2018	18.01.2021	10	42.000,00	İsmet Paşa Okul Bahçesi
11	Mahmudiye Kaynak suları Lt.d Ş.t.İ	Sivrice Sürek Köyü (2,5 lt)	Yıllık Peşin	6YIL	18.04.2016	18.04.2022		229.801,00	Tescil Olunmamış Devletin tasarrufunda olup, Kirasının %25'i Belediye %75'i ise İdaremeze Ödenmektedir.
12	Mahmudiye Kaynak suları Lt.d Ş.t.İ	Sivrice Sürek Köyü (1,5 lt)	Yıllık Peşin	10 Yıl	18.04.2016	18.04.2026		142.307,00	Tescil Olunmamış Devletin tasarrufunda olup, Kirasının %25'i Belediye %75'i ise İdaremeze Ödenmektedir.
13	Harput Konağı	Harput	-	-	-	-	2.405,00m ²	Kiraya Verilmedi.	1.635,400,00 TL.
14	Harput Okuma Evi	Harput	-	-	29.07.2016	Süresiz	331,00m ²	Etüder'e Tahsisli.	225.080,00 TL.
15	İller Bankası Sosyal Tesisleri						23.096,41m ²	İşlemleri Devam Etmekte.	
16	İl Özel İdaresi Sosyal Tesisleri Sivrice	Sivrice					11.740,00m ²	Maliye Hazinesinden Tahsislidir. İdaremeze Bünyemizde İşletilmektedir.	
17	İl Özel İdaresi Sosyal Tesisleri İdare	Merkez						İdaremeze Bünyesinde İşletilmektedir.	
18	Hazar Baba Kayak Merkezi Sos.Tes.						4350m ²	İdaremeze Bünyesinde İşletilmektedir.	

İl Özel İdaresine Ait Olup Tahsis Edilen Veya Kullanım Hakkı Verilen Taşınmazlar

S.NO	KURUM VEYA KURULUŞ	ADRESİ	TAHSİS ŞEKLİ	SÜRESİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Harput İç Kale Kazısı Başkanlığı	Harput Evi (Müze Kısmı)	Tahsis	İhtiyaca Kadar	24.05.2016	İhtiyaca Kadar	2.415,00m ²
3	Etuder	Harput Okuma Evi	Ortak Hiz. Prj.	5 Yıl	01.09.2016	01.09.2021	331.00m ²
4	İl Afet ve Acil Durum Md.	Zemin, 1 ve 2. Katların bir bölümü	Tahsis	İhtiyaca Kadar	20.01.2010	İhtiyaca Kadar	1.000m ²
5	Elazığ Cumhuriyet Başsavcılığı	Hizmet Binası 2. Kat-3. Katlar	Geçici Kullanım	İhtiyaca Kadar		İhtiyaca Kadar	
6	Zihinsel Engelliler Okulu	Cumhuriyet Mahallesi	İntifa Hakkı	49 Yıl	23.03.1999	23.03.2048	İntifa Hakkı 11.905,0m ²
7	Akgün Otel ve Avm	Üniversite Mahallesi	Yap-İşlet-Devret	38 yıl	02.11.2001	02.11.2039	22.940,00m ²
8	Spor Kompleksi	Aşağı Demirtaş	Tahsis-Kullanım hakkı	Süresiz	10.12.1996	Süresiz	Gençlik ve Spor Md.144.852,00m ²
9	Öğrenci Yurdu (200 öğrenci kapasiteli)	Üniversite Mahallesi	"	"	04.01.2006	Süresiz	Vilayetler Hiz. Bir.
10	HUZUREVİ (Belediye ile hisseli)	Cumhuriyet Mahallesi	"	"	06.07.2004	Süresiz	Aile ve S.Pol.İl.Md.3.173,00m ²
11	İletişim Lisesi (Hazine)	Kültür mahallesi	Kullanım Hakkı	"		Süresiz	Milli Egt. Md.
12	İmam –Hatip Lisesi Yapımı için (20.000. m2)	Üniversite Mahallesi Halı Okulu	Muvafakat		14.12.2012	Süresiz	Milli Egt. Md.20.000m ²
13	Gençlik Spor	Karakoçan	Tahsis	Süresiz		Ada 101 Parsel 8	7725 m2
	İlçe Gıda Tanım	"	"	"		101/7	<u>2.474 m2</u>
	F.Ün. Mes Y.Ok.	Karakoçan	Tahsis	Süresiz	07.06.2011	Ada 101 Parsel 6	23.064 m2
	İlçe Milli Egt.	"	"	"	08.03.2013	"	<u>4.800 m2</u>
						Toplam	31.415m ²
14	İçme Jandarma Komutanlığı	İçme Köyü	Tahsis	25 yıl	04.06.2015	04.06.2040	9.777.00 m2
15	Elazığ Belediyesi	İcadiye Mahallesi.	Tahsis	Süresiz	08.11.2017	Süresiz	1285 m2
16	İlköğretim Okulları	Merkez İlçe	Tahsis			Süresiz	62 Adet
17	Halk sağlığı Müdürlüğü	Palu - Baltaş	Tahsis		03.05.2016	Süresiz	Aile Sağ.Mrkz.Yap İçin 2.000m ²
18	Palu Kay. Sos.Yard. ve Day.Vkf	Palu İlçesi Numune Mah.	Tahsis	15 Yıl	05.02.2018	05.02.2033	Hizmet Binası 516,00m ²
19	Elazığ Gençlik Hiz.ve Spor İl.Müd.	Sivrice Hazar Baba Kayak Merkezi	Tahsis	Süresiz	03.04.2018	Süresiz	Gençlik Merkezi Yap.İçin 102 Ada 1-2-3-4 nolu
20	İçme Muhtarlığı	Eski Belediye Hizmet Binası	Tahsis	Süresiz	11.06.2019	Süresiz	parseiler.11.834,00m ² 151-1- 1.291,00m ²
21	Elazığ Belediyesi	Hünkar Konağı	Tahsis	Süresiz	06.14.2019	Süresiz	9-10-11-12-13-14-15-16-17-18 Parsel nolu Taşınmazlar.
22	SİVRİCE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ TAHSİS	SİVRİCE HAZAR BABA KAYAK MERKEZİ	Tahsis	Süresiz	27.12.2012	27.12.2022	124.769,00



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

Performans Bilgileri

A. Amaç ve Hedefler

Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; ilin çevre düzeni plânı, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, sanat, turizm, ilk ve orta öğretim kurumlarının bina ve derslik yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak İdaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

İdaremiz kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

İdaremiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla; vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdaremiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamının gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikalarımızdır.

B- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Performans Programı, kamu idaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans Programı, stratejik yönetim döngüsünün bir aşaması ve aracıdır. Stratejik yönetim döngüsü, uzun vadeli stratejik planlama ile başlayan ve yıllık idare faaliyet raporunun yayımlanması ile görünürlüğü ve kamuoyu denetimi sağlanan, şeffaflık ve hesap verebilirliğe, idare faaliyetlerinin denetim ve değerlendirmesine imkan tanıyan, esnek ve gelişmeye açık unsurlar içeren bir yönetim anlayışıdır.

Performans Programı, uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar göz önüne alındığında o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık bir beyan ve esas itibarıyla bütçe gerekçesi ve talebidir. İdare bütçesi bu program çerçevesinde şekillendirilir.

Bu gün kamu yönetimimizde idare faaliyetlerinin gerektirdiği kaynak tahsislerinin hangi ölçüde stratejik plan ve performans programında yer alan hedefler göz önüne alınarak yapılacağı netlik kazanmış değildir. Bu nedenle stratejik plan ve performans programlarının idarelerin bütün mutad faaliyetlerini kapsamı ve aynı şekilde stratejik plan ve performans programında yer alan hedef ve faaliyetlere bütçe ile kaynak tahsis edilmesi imkanı bulunmamaktadır. Bu nedenle stratejik planlama döngüsü ve hedef ve faaliyetlerle performans programları esnek olmak mecburiyeti olan belgelerdir.

Performans bütçeleme sistemi gerekli varsayımların hazırlanması durumunda performans programlarının da idare faaliyetlerinin tamamını kapsamı ve kaynak tahsislerinin tamamının performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde yapılabilmesi mümkün olabilecektir. Bütçenin değerlendirilmesi ve denetimi de bu performans hedefleri ve göstergeleri temel alınarak yapılacağından bütçe ve faaliyetlerin denetimi kapsamı da genişlemiş ve bütün kaynaklar için aynı kriterler kullanılabilir hale gelecektir.

C- Stratejik Plan - Performans Programı İlişkisi

Stratejik plan, idarenin temel görevlerini içeren bir misyon beyanında bulunmasını, uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağını kamuoyuna açıklamasını gerektiren bir belgedir.

Stratejik plan, vizyon, misyon ve değerler üçlemesi ile kamu idaresini bürokratik katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendini geliştirme iradesini sahiplenmeye teşvik eder. İdare bu belgede kendini değerlendirir ve gelecek için sağlam bir öngöründe bulunmaya çalışır.

Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiği üzerinde düşünür. Bu aşamada idare başka bir bürokratik kurum tarafından yada mevzuat açısından kısıtlanmamakta ve deneyimlerin, beklentilerin ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amaçlanarak iyi yönetim kriterlerinin açığa çıkarak benimsenmesinin yolu açılmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere yansıtılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konması gerektiğindeyse performans programı ortaya çıkmaktadır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere 2020 PERFORMANS PROGRAMI kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleştirmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

Elazığ İl Özel İdaresi Performans Programı, birimlerinin ve il müdürlüklerinin 2020 yılı içinde gerçekleştireceği yeni faaliyet ve projelere göre belirlemiştir. Önceki yıllarda başlayan ve devam yapımı işleri mevcut ödenekleri ile devam edecektir.

Performans Hedefleri

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır.

- Performans hedefleri belirlenirken önce;
- 1- Stratejik Amaçlar ve
 - 2- Stratejik Hedefler göz önünde bulundurulur.

Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir.

Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans programından etkilenir. Çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans programı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans programının her ikisi “stratejik plan” temel alınarak birlikte hazırlanır. Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler, artık “gider kalemi içeren” ve “gider kalemi içermeyen” hedefleri birlikte kapsayan “performans programlarını da” hazırlamak durumundadırlar.

Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır.

Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans programlarında göstereceklerdir.

Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans programı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk., Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir.

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır.

Performans Göstergeleri

Elazığ İl Özel İdaresi birimlerinin ve il müdürlüklerinin gerçekleştirdiği çalışmaların ve çeşitli yatırımların, projelerin etkinliklerini yıllar itibarıyla ne ölçüde başarılı olduğu “performans göstergeleriyle” izlenmektedir.

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Eğer bu yapılmamışsa yılsonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ
PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında; temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.

Hedef HEDEF 1.1. Planlama dönemi içerisinde personele temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilecek ve eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

Performans Hedefi Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.

Faaliyet 1.1.1. Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele Plan dönemi içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.

Faaliyet 1.1.2. Plan dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır

Faaliyet 1.1.3. Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanımına sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan Hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4. 2020-2024 yılları arasında toplam 15 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler ile ilk yardım ve umumi hıfzıssıhha kanunu ile ilgili iş yeri sertifika eğitimi verilecektir.

Faaliyet 1.1.5. Her personele performans kartesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl 2 kez personelin % 10'una ödül verilecektir.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Teknolojik donanım ve personel sayısı	619		
Açıklama				
2	Eğitime katılan kurum personeli sayısı	450		
Açıklama				
3	Kurum personelinin verimliliğindeki artış	85%		
Açıklama				
4	Eğitime katılan kurum personeli başına maliyet			
Açıklama				
5	Hizmet alan kişilerin memnuniyeti	85%		
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte hizmetiçi eğitim	60.000,00		60.000,00
2	Kurumumuzdaki iletişim geliştirilmesi eğitimi	60.000,00		60.000,00
3	İşyeri sertifika eğitimleri	60.000,00		60.000,00
4	Personel hizmetiçi eğitimi	110.000,00		110.000,00
5				
Genel Toplam		290.000,00		290.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.

Faaliyet Adı

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 1.1.1. Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele Plan dönemi içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.

Faaliyet 1.1.2. Plan dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır.

Faaliyet 1.1.3. Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanımına sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan Hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4. 2020-2024 yılları arasında toplam 15 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler ile ilk yardım ve umumi hıfzıssıhha kanunu ile ilgili iş yeri sertifika eğitimi verilecektir.

Faaliyet 1.1.5. Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl 2 kez personelin % 10'una ödül verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç

STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında;temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.

Hedef

HEDEF 1.2.Plan dönemi içerisinde ildeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

Performans Hedefi

İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.

Faaliyet 1.2.1. Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla Plan Dönemi içerisinde “ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi” oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yılda bir kez rapor halinde yayınlayarak kamuoyunu bilgilendirecektir.

Faaliyet 1.2.2. İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak ye ralacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Çalışma grubunun katılımcı sayısı			
Açıklama				
2	Kurumlarla koordinasyonun sağlanmasına yönelik yapılacak toplantı sayısı			
Açıklama				
3	Alınan kararların hizmet sunumuna etkisi			
Açıklama				
4	Toplantı başına katılımcı sayısı			
Açıklama				
5	Alınan kararlardan olumlu -olumsuz etkilenenlerin yüzdesi			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet raporunun basımı ve kamu oyuna duyurulması	0,00		0,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.

Faaliyet Adı

Mahalli İdareler ile koordinasyonun sağlanması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (İns.Kynk.Eğtm.Md.- Elazığ Belediyesi)

Açıklamalar

Faaliyet 1.2.1. Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla 2021 yılı içerisinde "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi" oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yılda bir kez rapor halinde yayınlarak kamuoyunu bilgilendirecektir.

Faaliyet 1.2.2. İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınankararlar vesonuçları web sitesinde güncelolarakyeralacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)
01 Personel Giderleri	0,00	18.048.000,00	0,00	18.048.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	2.237.000,00	0,00	2.337.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.000,00	940.000,00	1.602.000,00	1.894.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	20.733.000,00	0,00	20.733.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	290.000,00	42.710.000,00	0,00	43.000.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	290.000,00	42.710.000,00	0,00	43.000.000,00



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2021



MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ
PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç

STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında;temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.

Hedef

HEDEF 1.3. Plan dönemi içerisinde kurumun Makine Parkının yenilenmesi tamamlanacaktır.

Performans Hedefi

Yenilenecek Makine Parkı ile iş yükünde azalma ve hizmetlerin aksamadan sürdürülebilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.3.1. İl özel İdaresi Makine Parkında eksik görülen iş makinalarının bir kısmının alımı 2020 ve 2021 yılları içerisinde yapılacaktır.

PERFORMANS PROGRAMI

2021

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Araç,gereç, donanım ve envanter bilgileri			
Açıklama				
2	Makinaların özellikleri			
Açıklama				
3	Makine parkının güçlendirilmesi			
Açıklama				
4	Yenilenen Makine parkı ile birlikte iş yükündeki azalma oranı			
Açıklama				
5	Yeni İş Makinelerinin Verimlilik Oranı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Makine Parkının Yenilenmesi	10.000.000,00		10.000.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000.000,00		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Yenilenecek Makine Parkı ile iş yükünde azalma ve hizmetlerin aksamadan sürdürülebilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet Adı

Makine Parkının yenilenmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Makine İkmal ve Bakım Onarım Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 1.3.1. İl özel İdaresi Makine Parkında eksik görülen iş makinalarının bir kısmının alımı 2020 ve 2021 yılları içerisinde yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	22.030.000,00	0,00	22.030.000,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00		
06 Sermaye Giderleri	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00	22.030.000,00	0,00	32.030.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00	22.030.000,00	0,00	32.030.000,00		



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ
PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.1. Plan dönemi içerisinde 1. Kat asfalt miktarı 2.670,8 km'den, 2.820,8 km'ye çıkarılarak I.derece Köy Yollarında asfalt kaplama oranı % 63,4' den % 66,90' km ye çıkarılacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	30.931.640,00	1.695.000,00	
Açıklama				
2	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	157,55 KM	11,30 KM	
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	92,00%	1.130%	
Açıklama				
4	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	220.000/52 Köy	150.000/9 Köy	
Açıklama				
5	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	100%	100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal alt yapının geliştirilmesi	0,00		0,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.

Faaliyet Adı

Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşm.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki 1.derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.2. Plan dönemi içerisinde 1.dereceki 2.670,8 km Asfalt köy yollarında % 56,17' sinde Asfalt Yama Çalışması Yapılacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 2.2.2. 2021 yılı içerisinde Asfaltlı bozuk olan köy yollarının 250 Km'sine Asfalt Yama yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	6.220.000,00	11.000.000,00	
Açıklama				
2	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	230,10 KM	613,00KM	
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	108,00%	895,00%	
Açıklama				
4	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	55.000/61 Köy	25.000/113 Köy	
Açıklama				
5	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	100%	100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal alt yapının geliştirilmesi	14.375.000,00		14.375.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		14.375.000,00		14.375.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.

Faaliyet Adı

Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşm.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.2.2. 2021 yılı içerisinde Asfaltı bozuk olan köy yollarının 250 Km'sine Asfalt Yama yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.375.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.375.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç **STRATEJİK AMAÇ 2:** Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki 1.derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef **HEDEF 2.3.** Plan dönemi içerisinde 1.546 Km Stabilize Kaplamalı Köy yollarımızın % 8 sinde Onarım Çalışmaları Yapılacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 2.3.2. 2021 yılı içerisinde Stabilize kaplamalı köy yollarının 25 Km' sinde Onarım Çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı,taknik ekipman ve personel sayısı	450.000,00	500.000,00	
Açıklama				
2	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	34,45 KM	130,10 KM	
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	244,00%	2000,00%	
Açıklama				
4	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	30.000/ 8 Köy	15.000/ 44 Köy	
Açıklama				
5	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	100%	100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal alt yapının geliştirilmesi	275.000,00		275.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		275.000,00		275.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.

Faaliyet Adı

Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.3.2. 2021 yılı içerisinde Stabilize kaplamalı köy yollarının 25 Km' sinde Onarım Çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	275.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.4. Plan dönemi içerisinde Stabilize kaplamalı köy yollarımızın % 77,6 'sı iyileştirilecektir.

Performans Hedefi Köy yollarını da belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet 2.4.2. 2021 yılı içerisinde köy yollarının 250 Km' sinde Stabilize Kaplama çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı,taknik ekipman ve personel sayısı	885.000,00	1.000.000,00	
Açıklama				
2	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	124,10 KM	261,50 KM	
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	108,00%	211,00%	
Açıklama				
4	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	35.000/74 Köy	30.000/78 Köy	
Açıklama				
5	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	100%	100%	
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kırsal alt yapının geliştirilmesi	4.400.000,00	4.400.000,00	
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		4.400.000,00		4.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Köy yollarında belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet Adı

Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.4.2. 2021 yılı içerisinde köy yollarının 250 Km' sinde Stabilize Kaplama çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.5. Plan dönemi içerisinde köy yollarımızın 75 km Yeni Yol Çalışması Yapılacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet 2.5.2. 2021 yılı içerisinde 15 km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı,taknik ekipman ve personel sayısı	660.000,00	1.000.000,00	
Açıklama				
2	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	11,50 KM	70,00 KM	
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	150%	3.040%	
Açıklama				
4	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	60.000,00 6 Köy	60.000,00 28 Köy	
Açıklama				
5	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	100%	100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal alt yapının geliştirilmesi	300.000,00		300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet Adı

Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.5.2. 2021 yılı içerisinde 15 km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.6. Plan dönemi içerisinde mevcut köy yollarının alt yapı standartları iyileştirilecektir.

Performans Hedefi Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet 2.6.2. 2021 yılı içerisinde 4.216,8 km yolda 2 adet Menfez, 3.700 m yolda Spiral Boru döşemesi yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	2.878.351,00	2.266.551,00	
Açıklama				
2	Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	2 Adet/ 8 km	3 Adet	
Açıklama : Spiral Boru: Spiral Boru Kaplanan Yol :				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	14,78%	11,53%	
Açıklama				
4	Köy yollarındaki trafik güvenliğinin sağlanması	180.00/4 Köy	5 Köy	
Açıklama				
5	Köy yollarında trafik güvenliğindeki artış yüzdesi	100%	100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal alt yapının geliştirilmesi	1.085.000,00		1.085.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.085.000,00		1.085.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet Adı

Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım.Hiz.Md.-)

Açıklamalar

Faaliyet 2.6.2. 2021 yılı içerisinde 4.216,8 km yolda 2 adet Menfez, 3.700 m yolda Spiral Boru döşemesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.085.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.085.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.085.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.7. Plan dönemi içerisinde mevcut köylerimizde İstinat Duvarı çalışması yapılacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.

Faaliyet 2.7.2. 2021 yılı içerisinde 200 m İstinat Duvarı çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	60.000,00	816.551,00	
Açıklama			
2 Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	25 m	845 m	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	18,00%	201,00%	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	125.000,00/ 1 Köy	1.000,00/ 5 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	250.000,00		250.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.

Faaliyet Adı

Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşm.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.7.2. 2021 yılı içerisinde 200 m İstinat Duvarı çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç **STRATEJİK AMAÇ 2:** Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef **HEDEF 2.8.** Plan dönemi içerisinde içme suyu ile kanalizasyon şebekeleri tamamlanmış ve çalışmalara katkı sağlayan köylerimizde toplam 50.000 m2 köy ve köyüçi yollarına kilitli parke yapılacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.

Faaliyet 2.8.2. 2021 yılı içerisinde 10.000 m² köy ve köy içi yollarına Kilitli Parke yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	1.775.953	1.411.000,00	
Açıklama				
2	Kilitli parke yapılan yol miktarı	20,700 km	11.861 m ² /1,95km	
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	52%	11%	
Açıklama				
4	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	55.000 /17 Köy	55.000 /13 Köy	
Açıklama				
5	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	100%	100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal alt yapının gelişmesi	170.000,00		170.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		170.000,00		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.

Faaliyet Adı

Kilitli Parke yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

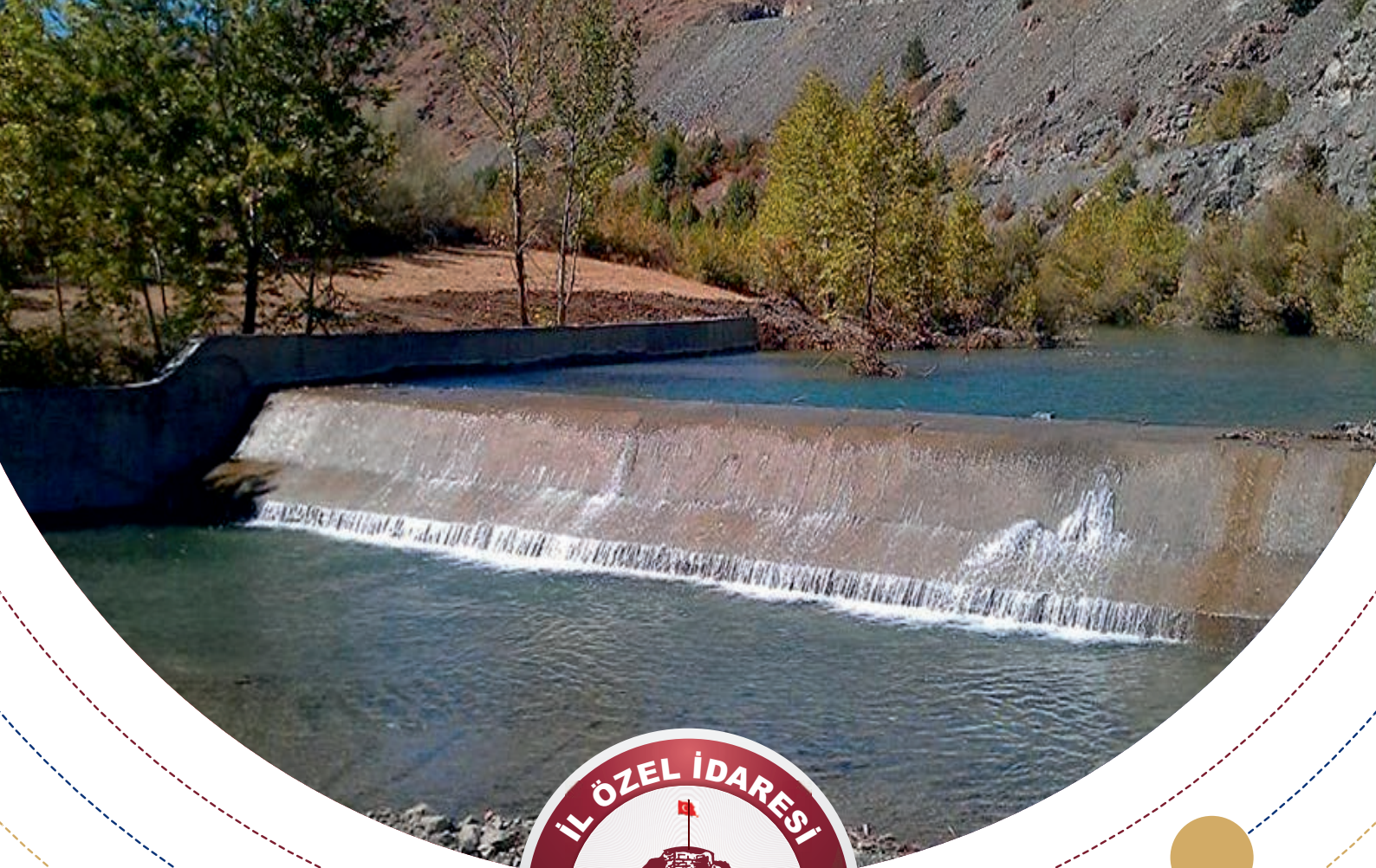
Açıklamalar

Faaliyet 2.8.2. 2021 yılı içerisinde 10.000 m² köy ve köy içi yollarına Kilitli Parke yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	170.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	545.000,00	0,00	545.000,00	545.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	
06 Sermaye Giderleri	20.855.000,00	500.000,00	0,00	21.355.000,00	21.355.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.855.000,00	2.145.000,00	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.855.000,00	2.145.000,00	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	



SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ
PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.

Hedef HEDEF 3.1. Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan köy ve mezralarımızda Plan Dönemi içerisinde her yıl 2020-2024 yılları içerisinde hizmet alanımızda bulunan 550 köy ve 734 ünite olmak üzere 1.284 yerleşim yerinden içme suyu olmayan veya yetersiz olan 30 Nüfus ve/veya 7 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimleri şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Performans Hedefi Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.

Faaliyet 3.1.1. Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan köy ve mezralarımızda Plan Dönemi içerisinde her yıl 3 adet Yeni Tesis yapılarak köy ve mezralarımız şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı		1.750.000,00	
Açıklama				
2	İçmesuyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı		217	
Açıklama				
3	Yeterli içme suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı		217	
Açıklama				
4	Tamamlanan içmesuyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti		80645	
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti		100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaynak araştırma ve tesisi geliştirme	575.000,00		575.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		575.000,00		575.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.

Faaliyet Adı

Yeni Tesis Yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz. Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 3.1.1. Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan köy ve mezralarımızda Plan Dönemi içerisinde her yıl 3 adet Yeni Tesis yapılarak köy ve mezralarımız şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	575.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		575.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		575.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.

Hedef HEDEF 3.2. 2020-2024 yılları arasında şebeke tesisi bulunan köylerin %5 'inde kaynak araştırma ve tesis geliştirme çalışmaları yapılarak, tesisleri sağlıklı bir yapıya kavuşturmak.

Performans Hedefi Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet 3.2.2. 2021 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için Sondaj kuyusu açılacaktır.

Faaliyet 3.2.7. 2021 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 20 adet Drenaj Çalışması Yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.12. 2021 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde Tesis Geliştirme Çalışması Yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	200.000,00	1.750.000,00	
Açıklama				
2	İçmesuyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	159 köy	217 Köy	
Açıklama				
3	Yeterli içme suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	159 köy	217 Köy	
Açıklama				
4	Tamamlanan içmesuyu tesislerinin yerleşim yeri başına maliyeti	12.578,62	80.645,00	
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların yüzdesi	%100	%100	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sondaj kuyusu açılması	230.000,00		230.000,00
2	Drenaj yapılması	60.000,00		60.000,00
3	Tesis Geliştirme çalışması	860.000,00		860.000,00
4				
5				
Genel Toplam		1.150.000,00		1.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet Adı

Sondaj/Drenaj/Tesis Geliştirme çalışmaları

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz. Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 3.2.2. 2021 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için Sondaj kuyusu açılacaktır.

Faaliyet 3.2.7. 2021 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 20 adet Drenaj Çalışması Yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.12. 2021 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde Tesis Geliştirme Çalışması Yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.

Hedef HEDEF 3.3. Plan dönemi içerisinde kapalı şebeke içme suyu bulunan, topografik yapısı uygun olan ve mahalli katkı sağlayan büyük yerleşim yerlerine öncelik verilerek, köyler kanalizasyon şebekesine ve doğal arıtma tesislerine kavuşturulacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet 3.3.2. 2021 yılı içerisinde 1 Köyün Kanalizasyon Şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.7. 2021 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 3 adet Arıtma Tesisleri yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.12. 2021 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde 10 adet Tesis Geliştirme ve Bakım Onarım Çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktar, teknik ekipman ve personel sayısı	1.785.000,00	930.000,00	
Açıklama				
2	Kanalizasyon tesislerinden istifade eden yerleşim yeri	14 Köy	18 Köy	
Açıklama				
3	Çevre kirliliğindeki azalma miktarı	%29	%35	
Açıklama				
4	Tarımsal alanda ürünün kapasitesinin artırılması	%34	%42	
Açıklama				
5	Alıcı ortam su kriterlerinin iyileşme yüzdesi	%69	%110	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon şebekesi yapımı	460.000,00		460.000,00
2	Arıtma tesisi yapımı	575.000,00		500.000,00
3	Bakım-onarım çalışması	115.000,00		100.000,00
4				
5				
Genel Toplam		1.150.000,00		1.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet Adı

Kanalizasyon/Artıma Tesisi/Bakım- Onarım yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz.Md. Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 3.3.2. 2021 yılı içerisinde 1 Köyün Kanalizasyon Şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.7. 2021 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 3 adet Artıma Tesisi Yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.12. 2021 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde 10 adet Tesis Geliştirme ve Bakım Onarım Çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)	
01 Personel Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	645.000,00	0,00	645.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	2.875.000,00	0,00	0,00	2.875.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.875.000,00	655.000,00	0,00	3.530.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.875.000,00	655.000,00	0,00	3.530.000,00	



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ
PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tamımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak

Hedef HEDEF 4.1. Plan dönemi içerisinde Kırsal alanında ülkenin ulusal politikalarına paralel olarak dengeli, çevreye uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınma amacıyla alt yapı yatırımlarının katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmesi, küresel ısınma ve bunun neden olduğu iklim değişikliğinin ülkemiz ve ilimizdeki etkisini de göz önüne alarak, azalan toprak ve su kaynaklarının en ekonomik ve en verimli biçimde kullanılmasının sağlanması için sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.1.2. 2021 yılı içerisinde 10 adet Sulama amaçlı Havuz ve Kanalet yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama		NOT: 2019 Yılı Firma tarafından sağlanmıştır.		
2	Sulama suyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	7	11	
Açıklama				
3	Yeterli sulama suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	7	11	
Açıklama				
4	Tamamlanan sulama suyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	120.000,00	96.779,00	
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sulama amaçlı havuz ve kanalet yapımı	2.375.000,00		2.375.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.375.000,00		2.375.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım

Faaliyet Adı

Sulama amaçlı havuz ve Kanalet yapılması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl özel İdaresi (Tarımsal Hiz..Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 4.1.2. 2021 yılı içerisinde 10 adet Sulama amaçlı Havuz ve Kanalet yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.375.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.375.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliği arttırmak.

Hedef HEDEF 4.2. Plan dönemi içerisinde Hayvan içme suyu tesislerine ihtiyaç olan bölgelerde projelendirilmesi, uygulanması ve ilimiz hayvancılığının geliştirilmesine katkı sunulacaktır.

Performans Hedefi İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.2.2. 2021 yılı içerisinde 2 adet Hayvan İçme Suyu Göleti Yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaymak miktarı,ekipman ve personel sayısı	1.240.000	1.240.000	
Açıklama		NOT:2019 His tesisleri sondajı açılmıştır.Tesisler DAP'tan yapılmıştır. 2020 DAP programı ortak proje yapılmıştır.		
2	Hayvan içme suyu tesisi yapılan yerleşim yeri sayısı		5	
Açıklama				
3	Hayvan içme suyu tesislerinden faydalanan hayvan sayısı		15.000,00	
Açıklama				
4	Tamamlanan hayvan içme suyu tesislerinin yeleşim yeri başına birim maliyeti		46.695,00	
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti	100%	100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan göletleri yapımı	460.000,00		460.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		460.000,00		460.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım

Faaliyet Adı

Hayvan İçme suyu göleti yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 4.2.2. 2021 yılı içerisinde 2 adet Hayvan İçme Suyu Göleti Yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	460.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		460.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		460.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tamımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak

Hedef HEDEF 4.3. Plan dönemi içerisinde tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.3.2. 2021 yılı içerisinde 15 adet Sulama Amaçlı Drenaj Çalışması Yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Araç-gereç, ekipman ve personel sayısı			
Açıklama		Firma tarafından yapılmaktadır.		
2	Sulama suyundan istifade eden yerleşim yeri sayısı	30	10	
Açıklama		NOT: Sulama amaçlı drenaj çalışması		
3	Yeterli sulama suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	30	10	
Açıklama		NOT: Drenaj çalışması yapılan yerleşim yeri sayısıdır.		
4	Tamamlanan sulama suyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti (Sulamam amaçlı drenaj)	150.000	15.000	
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti		100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sulama amaçlı drenaj yapımı	150.000,00		150.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım

Faaliyet Adı

Drenaj yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 4.3.2. 2021 yılı içerisinde 15 adet Sulama Amaçlı Drenaj Çalışması Yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tamimsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak

Hedef HEDEF 4.4. Plan dönemi içerisinde tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini arttırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek Sulama Suyu ve Hayvan İçme Suyu Tesisleri bulunan bölgelerde gerekli Bakım Onarım çalışmaları yapılacaktır.

Performans Hedefi İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.4.2. 2021 yılı içerisinde Sulama ve Hayvan İçme Suyu Tesislerinde Bakım Onarım Çalışması Yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Araç-gereç, ekipman, teknolojik donanım sayısı			
Açıklama		Firma tarafından sağlanmaktadır.		
2	Sulama suyu ve hayvan içme suyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	10	9	
Açıklama		NOT: 2019 Yılı 6 Sulama+4 Hayvan içme suyu		
3	Yeterli sulama suyu ve içme tesislerine kavuşan yerleşim yeri sayısı	10	9	
Açıklama		NOT: 2018-2019 yıllarında yapılan yerleşim yeri sayısıdır.		
4	Tamamlanan sulama suyu ve hayvan içme suyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	30.000	15.000	
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti	100%	100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sulama suyu ve hayvan içme suyu tesisi bakım-onarım çalışması	400.000,00		400.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım

Faaliyet Adı

Sulama ve Hayvan İçme suyu tesis bakım onarımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 4.4.2. 2021 yılı içerisinde Sulama ve Hayvan İçme Suyu Tesislerinde Bakım Onarım Çalışması Yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak.

Hedef HEDEF 4.5. Plan dönemi içerisinde en riskli 25 köyün afet yolları yapılacaktır.Plan dönemi içerisinde ilaçlama ile ilimiz merkez ilçe ve ilçelere bağlı köylerin - kırsal kesimin yaşam kalitesini arttırmak için doğal dengeye zarar vermeden zararlı böcekler-sinekler ve kokulara karşı il geneli ilaçlama yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.5.2. 2021 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Araç-gereç, ekipman,teknolojik donanım sayısı	1 Araç+2 Personel	2 Araç+5 Personel	
Açıklama				
2	İlaçlamadan istifade eden yerleşim yeri sayısı	250 Köy	478 Köy	
Açıklama		NOT: 2019 Yılı ilaçlama sayısı 500'dir.		
3	Yaşam standartlarının geliştirilmesinden faydalanan yerleşim yeri sayısı	250 köy	478 Köy	
Açıklama				
4	İlaçlamanın yerleşim yeri başına birim maliyeti	100 TL	1.674,00 TL	
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti	100%	95%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaçlama yapılması	680.000,00		680.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		680.000,00		680.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım

Faaliyet Adı

İlaçlama yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 4.5.2. 2021 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	680.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		680.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		680.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimlilik ve ürün çeşitliliğini arttırmak.

Hedef HEDEF 4.6. Plan dönemi içerisinde tarımsal verimliliğin artırılması ve ürün çeşitliliğinin artırılması ve desteklenmesi amacıyla projelerle gerekli destek verilecektir.

Performans Hedefi İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.6.2. 2021 Yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin artırılması ve desteklenmesi için alternatif fide ve tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Araç-gereç, ekipman, teknolojik donanım sayısı			
Açıklama				
2	Tarım ürün çeşitliliğinden istifade eden yerleşim yeri sayısı (Çiftçi Ailesi)		400	
Açıklama				
3	Tarım ürünleri çeşitliliği atran yerleşim yeri sayısı (Çiftçi Ailesi)		400	
Açıklama				
4	Tarım ürünleri çeşitliliğinin yerleşim yeri başına birim maliyeti		625	
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti		100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fide ve tohum alımı	290.000,00		290.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		290.000,00		290.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım

Faaliyet Adı

Fide ve tohum alımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 4.6.2. 2021 Yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin artırılması ve desteklenmesi için alternatif fide ve tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimlilik ve ürün çeşitliliğini arttırmak

Hedef HEDEF 4.7. Plan dönemi içerisinde Tarımsal üretimde örgütlenmeleri geliştirmek maksadı ile kooperatifleşme ve üretici birliklerinin kurulması, yaygınlaştırılması, kooperatifleşen bölgelerde güneş enerjili tesislerin kurulması, örgütlü üretime geçen bölgelerin tesis bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.7.2. 2021 yılı içerisinde mevcuttta bulunan sulama kooperatifleri ile yeni kurulacak kooperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Kooperatifleşme kapsamında sulama suyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı		7	
Açıklama				
3	Yeterli sulama suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı		7	
Açıklama				
4	Kooperatifleşme sonucunda ürünlerdeki artış oranı			
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti		100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kooperatif faaliyetleri	575.000,00		575.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		575.000,00		575.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım

Faaliyet Adı

Kooperatiflerin desteklenmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 4.7.2. 2021 yılı içerisinde mevcuttta bulunan sulama kooperatifleri ile yeni kurulacak koperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	575.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		575.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		575.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimlilik ve ürün çeşitliliğinin artırılması.

Hedef HEDEF 4.8. Planlama dönemi içerisinde ticari amaçlı ürün yetiştiriciliği kapsamında direkt üretime ve ekonomiye dönük katma değeri yüksek su ürünleri yetiştiriciliğinin gelişimi için gerekli destek sağlanacaktır.

Performans Hedefi İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.8.2. 2021 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin artırılmasına yönelik gerekli destekler verilecektir.

Not: Proje çalışmaları devam etmektedir.

PERFORMANS PROGRAMI

2021

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Araç-gereç, personel ve teknik ekipman sayısı			
Açıklama				
2	Su ürünleri tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı			
Açıklama				
3	Yeterli su Ürünleri tesislerine kavuşan yerleşim yeri sayısı			
Açıklama				
4	Tamamlanan su ürünleri tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti			
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesi	175.000,00		175.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		175.000,00		175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım
Faaliyet Adı	Su Ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 4.8.2. 2021 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin arttırılmasına yönelik gerekli destekler verilecektir.

Not: Proje çalışmaları devam etmektedir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak.

Hedef HEDEF 4.9. Plan dönemi içerisinde Kar marjı yüksek üretimlerden olan bal üretimi için arıcılığın desteklenmesi, çiçeklerinden bal yapılan bitki desenlerinin doğal ortamda korunması ve çoğaltılması için projelerin geliştirilmesi, profesyonelce arıcılık yapan üreticilerle ortak projeler geliştirilerek ana arı dağıtımı yapılması, eğitimlerin planlanması ve desteklenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Faaliyet 4.9.2. 2021 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirici faaliyetlerinin arttırılması için Kovan, Ana arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Arıcılık Sektöründen istifade eden yerleşim yeri sayısı (Yetiştirici Aile Sayısı)		37 Aile/572 Kovan	
Açıklama				
3	Arıcılık sektörüne kavuşa yerleşim yeri sayısı (Yetiştirici Aile Sayısı)		37 Aile/572 Kovan	
Açıklama				
4	Arıcılık sektörünün yerleşim yeri başına birim maliyeti		174,82	
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti		100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arıcılığın desteklenmesi	115.000,00		115.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		115.000,00		115.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada
Faaliyet Adı	Arıcılığın desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Tarımsal Hiz.Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 4.9.2. 2021 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirici faaliyetlerinin arttırılması için Kovan, Ana arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.260.000,00	180.000,00	0,00	1.440.000,00	1.440.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	3.960.000,00	0,00	0,00	3.960.000,00	3.960.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.220.000,00	180.000,00	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.220.000,00	180.000,00	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	



İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ
PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 5 : İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

Hedef HEDEF 5.1. İmar Planları yapılmış kapanan belde belediye sınırları içerisindeki alanlarda şulandırma çalışmaları yapılacaktır.

Performans Hedefi Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.

Faaliyet 5.1.2. 2021 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan belde belediyelerinde şulandırma çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Araç-gereç, teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Şulandırma yapılan köy sayısı		1	
Açıklama				
3	İl Çevre düzeni planına göre üretilen proje sayısı		1	
Açıklama				
4	Proje başına maliyet		36.580.000,00	
Açıklama				
5	Plan ihlal oranındaki azalma miktarı		70%	
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Şulandırma çalışmaları	290.000,00	290.000,00	
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		290.000,00		290.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.

Faaliyet Adı

Şuulandırma çalışmalarının yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (İmar Kentsel ve İyileştirme Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 5.1.2. 2021 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan belde belediyelerinde şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000,00

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

2021

PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 6 : Köylerimizde çevresel ve mekansal gelişim sağlama adına modern ve konforlu yaşam alanları oluşturulacaktır.

Hedef HEDEF 6.1. Plan dönemi içerisinde modern ve konforlu yaşam alanları oluşturma adına köylerimizde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.

Performans Hedefi Daha yaşanılabilir temiz yaşam alanları oluşturmak.

Faaliyet 6.1.2. 2021 yılında 290 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Araç-gereç, teknik ekipman ve personel sayısı	4 Araç-12 Personel	6 Araç-13 Personel	
Açıklama		Merkez sayısındır. İlçeler kaymakamlılar tarafından yapılmaktadır.		
2	Konforlu yaşam alanları oluşturma adına köylerde çöp toplama alanları sayısı	146	143	
Açıklama				
3	Köylerde çöp toplama oranındaki artış	%100	%100	
Açıklama				
4	Köylerde çöp toplama hizmetinin birim maliyeti			
Açıklama				
5	Atık depolamadaki başarı oranı	%100	%100	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp Toplama çalışmaları	5.530.000,00		5.530.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		5.530.000,00		5.530.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Daha yaşanılabilir temiz yaşam alanları oluşturmak.

Faaliyet Adı

Çöp toplama hizmetlerinin yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.)

Açıklamalar

Faaliyet 6.1.2. 2021 yılında 290 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.530.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.530.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.530.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)	
01 Personel Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		290.000,00	170.000,00	0,00	460.000,00	
04 Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler		0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme		0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.000,00	170.000,00	0,00	460.000,00	
Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000,00	170.000,00	0,00	460.000,00	



İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 7 : Tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet öncesi, afet sırası,afet sonrası,afet bilinci,donanımı ve koordinasyonunun alt yapı hizmetlerini hazırlamaktır.

Hedef HEDEF 7.1. İlimizin 1. ve 2. derece deprem kuşağı içerisinde yer almasından dolayı Plan döneminde riskli alanlar içerisinde yer alan bölgelerde alternatif afet servis yolları yapılacaktır.

Performans Hedefi Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.

Faaliyet 7.1.2. 2021 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Araç gereç,ekipman ve teknolojik dananım sayısı			
Açıklama				
2	Afet yollarında alt yapıları oluşturmak			
Açıklama				
3	Alternatif afet yolları oluşturmak			
Açıklama				
4	Afet durumlarında yaşanan kargaşaları minimum seviyeye indirmek			
Açıklama				
5	Afet bölgelerine hızlı ulaşım			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet servis yolu yapımı	1.800.000,00		1.800.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.800.000,00		1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.

Faaliyet Adı

Afet servis yolu yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 7.1.2. 2021 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İL AFET VE ACIL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00		
06 Sermaye Giderleri	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00		



İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 8 : Eğitimde fırsat eşitliğinde imkan sağlamak ve eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla okul öncesi ilk ve orata öğretimde alt yapı yatırımları yapmaktır.

Hedef HEDEF 8.1. Planlama dönemi sonuna kadar ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirerek sınıf mevcutlarındaki öğrenci sayısı 30'un altına düşürülecektir.

Performans Hedefi Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.

Faaliyet 8.1.2. 2021 yılı içerisinde ilimiz genelinde temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adet yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	1.200.000,00 1.970 Adet	2.000.000,00 2.851 Adet	
Açıklama:		1)Personel sayısı ihaleyi alan firma tarafından sağlanmaktadır. 2) Yapım için TL Ödenek Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.		
2	Yeni Yapılan Okul derslik sayısı Donatımı Yapılan Derslik Sayısı	48 140	44	
Açıklama				
3	Eğitimde okullaşma oranındaki artış	1,43		
Açıklama				
4	Öğrenci başına maliyet	285,71	8.333,33	
Açıklama		Öğrenci başına maliyet = Yeni yapım (Mali kaynak/(derslik*30))+Donatım (mali kaynak/(derslik*30))		
5	Memnun olan öğrenci oranı	100%	100%	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	44 derslik yapımı	23.690.000,00		23.690.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		23.690.000,00		23.690.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.

Faaliyet Adı

44 adet derslik yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 8.1.2. 2021 yılı içerisinde ilimiz genelinde temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adet yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	23.690.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.690.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.690.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 9 : İlimizde mevcut bulunan okullardaki donanım ihtiyaçlarının karşılanması

Hedef HEDEF 9.1. Plan dönemi sonuna kadar ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızın donanım ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Hedefi Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.

Faaliyet 9.1.2. 2021 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.

PERFORMANS PROGRAMI

2021

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak ve malzeme miktarı,			
Açıklama				
2	Donanımı yapılan okul derslik sayısı	140,00	80,00	
Açıklama				
3	Eğitim kalitesindeki artış oranı	1,43		
Açıklama				
4	Okul başına maliyet			
Açıklama				
5	Memnun olan öğrenci oranı	% 100		
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Donanım ihtiyacı	2.300.000,00	2.300.000,00	
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.300.000,00		2.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.

Faaliyet Adı

Okulların donanım ihtiyacının giderilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 9.1.2. 2021 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)	
01 Personel Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler		0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri		2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	
07 Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme		0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	
Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	



İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

www.elazigozelidaresi.gov.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 10 : İlimizdeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.

Hedef HEDEF 10.1. Planlama dönemi içerisinde Harputta başlatılan arkeolojik kazılar devam ettirilerek, tarihi değerler günışığına çıkartılacak, müzelerde veya buldukları mekanda sergilenecektir.

Performans Hedefi Tarihi değerlerimiz günışığına çıkartılarak, müzelerde veya buldukları mekanlarda sergilenmesi ile kültürel değerlerimize sahip çıkılacaktır.

Faaliyet 10.1.1. Harput kalesindeki Arkeolojik kazılar sürdürülerek, daha eski dönem medeniyetlerine (Selçuklular, Bizans, Urartular gibi.) ait tarihi kalıntılar 2024 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Kültür ve turizm kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısı			
Açıklama				
3	Kültür ve turizm kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısındaki artış			
Açıklama				
4	Kazı ve restorasyonu yapılan varlık başına maliyet ve çevre düzenlenmesi maliyeti			
Açıklama				
5	Kültür ve turizm kazandırılan varlık sayısı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harput Kale kazıları	230.000,00		230.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		230.000,00		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Tarihi değerlerimiz günışığına çıkartılarak, müzelerde veya buldukları mekanlarda sergilenmesi ile kültürel değerlerimize sahip çıkılacaktır.

Faaliyet Adı

Harput Kale kazıları yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 10.1.1. Harput kalesindeki Arkeolojik kazılar sürdürülerek, daha eski dönem medeniyetlerine (Selçuklular, Bizans, Urartular gibi.) ait tarihi kalıntılar 2024 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	230.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 10 : İlimizdeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.

Hedef HEDEF 10.1. Planlama dönemi içerisinde ilimizin kültür ve turizm alanlarını ülkemizde ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması

Performans Hedefi İlimizin turizm alanında gelişimini sağlamak.

Faaliyet 10.1.2. Elazığ ilinin tarihi ve turist yerlerinin yazılı ve görsel medyada yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2024 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

PERFORMANS PROGRAMI

2021

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Bütçe-Araç-Gereç			
Açıklama				
2	Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımı			
Açıklama				
3	Turizm potansiyelinin arttırılması ve turist sayısındaki artış			
Açıklama				
4	Tanıtım başına maliyet			
Açıklama				
5	Turizm gelirindeki artış oranı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım Çalışmaları	230.000,00		230.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		230.000,00		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

İlimizin turizm alanında gelişimini sağlamak.

Faaliyet Adı

İlimizin tanıtılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 10.1.2. Elazığ ilinin tarihi ve turist yerlerinin yazılı ve görsel medyada yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2024 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00		

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ

AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

İL ÖZEL İDARESİ

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ
P E R F O R M A N S P R O G R A M I

www.elazigozelidaresi.gov.tr

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)	
01 Personel Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	0,00	0,00	30.000,00	
04 Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler		0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme		0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	
Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MERKEZ HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00		
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00		
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	2.065.000,00	0,00	2.065.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	
05 Cari Transferler	0,00	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	4.635.000,00	0,00	4.635.000,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	20.400.000,00	0,00	20.400.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	20.400.000,00	0,00	20.400.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)
01 Personel Giderleri		0,00	2.170.000,00	0,00	2.170.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler		0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme		0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)
01 Personel Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler		0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri		0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
07 Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme		0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	240.000,00	0,00	240.000,00
Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	240.000,00	0,00	240.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	360.000,00	0,00	360.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	360.000,00	0,00	360.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	360.000,00	0,00	360.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)	
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	4.490.000,00	0,00	4.490.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	4.490.000,00	0,00	4.490.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	4.490.000,00	0,00	4.490.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	540.000,00	0,00	540.000,00	540.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	23.690.000,00	150.000,00	0,00	23.840.000,00	23.840.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	23.690.000,00	690.000,00	0,00	24.380.000,00	24.380.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	23.690.000,00	690.000,00	0,00	24.380.000,00	24.380.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Elazığ İl Özel İdaresi			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)	
01 Personel Giderleri	0,00	18.718.000,00	0,00	18.718.000,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	2.347.000,00	0,00	2.347.000,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.600.000,00	29.077.000,00	0,00	36.677.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	
05 Cari Transferler	0,00	25.633.000,00	0,00	25.633.000,00	
06 Sermaye Giderleri	65.710.000,00	3.260.000,00	0,00	68.970.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	4.355.000,00	0,00	4.355.000,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	73.310.000,00	94.790.000,00	0,00	168.100.000,00	
Borç Ödeme	0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Borç Ödeme	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	73.310.000,00	94.790.000,00	0,00	168.100.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		AĞIN-ALACAKAYA-ARICAK-BASKIL-KARAKOÇAN-KEBAN-KOVANCILAR-MADEN-PALU-SIVRICE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(TL)		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.	290.000,00	0,18%	0,00	0,00%	290.000,00	0,18%
1	Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele plan dönemi içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.	60.000,00				60.000,00	
2	Plan dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır.	60.000,00				60.000,00	
3	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanımına sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan Hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.	60.000,00				60.000,00	
4	2020-2024 yılları arasında toplam 15 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler ile ilkyardım ve umumi hızzıssıha kanunu ile ilgili işyeri sertifika eğitimi verilecektir.	110.000,00				110.000,00	
5	Her personele performans karnesi doldurulacakve performans kriterlerine göre heryıl 2 kez personelin % 10'una ödül verilecektir.	0,00					
2	İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1	Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi" oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yılda bir kez rapor halinde yayınlarak kamuoyunu bilgilendirecektir.	0,00				0,00	
2	İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yer alacaktır.	0,00				0,00	
3	Yenilenecek Makine Parkı ile iş yükünde azalma ve hizmetlerin aksamadan sürdürülebilmesi sağlanacaktır.	10.000.000,00	6,35%	0,00	0,00%	10.000.000,00	6,35%

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

2021

PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	1	İl Özel İdaresi Makine Parkında eksik görülen iş makinelerinin bir kısmının alımı 2020 ve 2021 yılları içerisinde yapılacaktır.	10.000.000,00			10.000.000,00	
4		Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
	1	2022 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 50 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	0,00			0,00	
	2	2023 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 50 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	0,00			0,00	
	3	2024 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 50 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	0,00			0,00	
5		Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	14.375.000,00	9,13%	0,00	0,00%	14.375.000,00
	1	2020 yılı içerisinde asfaltı bozuk olan köy yollarının 200 km'sine asfalt yama yapılacaktır.				0,00	
	2	2021 yılı içerisinde asfaltı bozuk olan köy yollarının 250 km'sine asfalt yama yapılacaktır.	14.375.000,00			14.735.000,00	
	3	2022 yılı içerisinde asfaltı bozuk olan köy yollarının 350 km'sine asfalt yama yapılacaktır.	0,00			0,00	
	4	2023 yılı içerisinde asfaltı bozuk olan köy yollarının 350 km'sine asfalt yama yapılacaktır.	0,00			0,00	
	5	2024 yılı içerisinde asfaltı bozuk olan köy yollarının 350 km'sine asfalt yama yapılacaktır.	0,00			0,00	
6		Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	275.000,00	0,17%	0,00	0,00%	275.000,00
	1	2020 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 25 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.				0,00	
	2	2021 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 25 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	275.000,00			275.000,00	
	3	2022 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 25 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	0,00			0,00	
	4	2023 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 25 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	0,00			0,00	
	5	2024 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 25 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	0,00			0,00	
7		Köy yollarında belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.	4.400.000,00	2,79%	0,00	0,00%	4.400.000,00
	1	2020 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 200 km' sine stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.				0,00	
	2	2021 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 250 km' sine stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	4.400.000,00			4.400.000,00	
	3	2022 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 250 km' sine stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00			0,00	
	4	2023 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 250 km' sine stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00			0,00	

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	5	2024 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 250 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
8		Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.	300.000,00	0,19%	0,00	0,00%	300.000,00	0,19%
	1	2020 yılı içerisinde 15km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.					0,00	
	2	2021 yılı içerisinde 15km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.	300.000,00				300.000,00	
	3	2022 yılı içerisinde 15km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2023 yılı içerisinde 15km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde 15km Yeni Yol çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
9		Kırsal alanda daha kolay ve güvenilir bir ulaşımına sahip olmak.	1.085.000,00	0,69%	0,00	0,00%	1.085.000,00	0,69%
	1	2020 yılı içerisinde 4.216,8 km yolda 2 adet menfez, 3700 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.					0,00	
	2	2021 yılı içerisinde 4.216,5 km yolda 2 adet menfez, 3700 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	1.085.000,00				1.085.000,00	
	3	2022 yılı içerisinde 4.216,8 km yolda 4 adet menfez, 4000 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2023 yılı içerisinde 4.216,8 km yolda 5 adet menfez, 4000 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde 4.216,8 km yolda 5 adet menfez, 4000 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
10		Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	250.000,00	0,16%	0,00	0,00%	250.000,00	0,16%
	1	2020 yılı içerisinde 200 m istinat duvarı çalışması yapılacaktır.					0,00	
	2	2021 yılı içerisinde 200 m istinat duvarı çalışması yapılacaktır.	250.000,00				250.000,00	
	3	2022 yılı içerisinde 200 m istinat duvarı çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2023 yılı içerisinde 200 m istinat duvarı çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde 200 m istinat duvarı çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
11		Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	170.000,00	0,11%	0,00	0,00%	170.000,00	0,11%
	1	2020 yılı içerisinde 10.000 m2 köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.						
	2	2021 yılı içerisinde 10.000 m2 köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.	170.000,00				170.000,00	
	3	2022 yılı içerisinde 10.000 m2 köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2023 yılı içerisinde 10.000 m2 köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde 10.000 m2 köy ve köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.	0,00				0,00	
12		Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.	575.000,00	0,37%	0,00	0,00%	575.000,00	0,37%
	1	Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan Köy ve Mezralarımızda Plan Dönemi içerisinde her yıl 3 adet Yeni Tesisi yapılarak köy ve mezralarımız şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.	575.000,00				575.000,00	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
13	Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	1.150.000,00	0,73%	0,00	0,00%	1.150.000,00	0,73%
1	2020 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.					0,00	
2	2021 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.	230.000,00				230.000,00	
3	2022 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.	0,00				0,00	
4	2023 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.	0,00				0,00	
5	2024 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 5 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılacaktır.	0,00				0,00	
6	2020 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.					0,00	
7	2021 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.	60.000,00				60.000,00	
8	2022 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
9	2023 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
10	2024 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için 20 adet drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
11	2020 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.					0,00	
12	2021 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	860.000,00				860.000,00	
13	2022 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
14	2023 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
15	2024 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
14	Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	1.150.000,00	0,73%	0,00	0,00%	1.150.000,00	0,73%
1	2020 yılı içerisinde 1 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.						
2	2021 yılı içerisinde 1 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	460.000,00				460.000,00	
3	2022 yılı içerisinde 1 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
4	2023 yılı içerisinde 1 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
5	2024 yılı içerisinde 1 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	0,00				0,00	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	6	2020 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 3 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.					
	7	575.000,00				575.000,00	
	8	0,00				0,00	
	9	0,00				0,00	
	10	0,00				0,00	
	11	2020 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde 10 adet Tesis Geliştirme ve Bakım Onarım çalışması yapılacaktır.					
	12	115.000,00				115.000,00	
	13	0,00				0,00	
	14	0,00				0,00	
	15	0,00				0,00	
15		2.375.000,00	1,51%	0,00	0,00%	2.375.000,00	1,51%
	1	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.					
	2	2.375.000,00				2.375.000,00	
	3	0,00				0,00	
	4	0,00				0,00	
	5	0,00				0,00	
16		460.000,00	0,29%	0,00	0,00%	460.000,00	0,29%
	1	2020 Yılı içerisinde 2 adet Hayvan İçme Suyu Göleti yapılacaktır.				0,00	
	2	460.000,00				460.000,00	

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	3	2022 yılı içerisinde 2 adet Hayvan İçme suyu Göleti yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2023 yılı içerisinde 2 adet Hayvan İçme suyu Göleti yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde 2 adet Hayvan İçme Suyu Göleti yapılacaktır.	0,00				0,00	
17		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	150.000,00	0,10%	0,00	0,00%	150.000,00	0,10%
	1	2020 yılı içerisinde 15 adet Sulama Amaçlı Drenaj çalışması yapılacaktır.						
	2	2021 yılı içerisinde 15 adet Sulama Amaçlı Drenaj çalışması yapılacaktır.	150.000,00				150.000,00	
	3	2022 yılı içerisinde 15 adet Sulama Amaçlı Drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2023 yılı içerisinde 15 adet Sulama Amaçlı Drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde 15 adet Sulama Amaçlı Drenaj çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
18		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	400.000,00	0,25%	0,00	0,00%	400.000,00	0,25%
	1	2020 yılı içerisinde sulama ve hayvan içme suyu tesislerinde bakım onarım çalışması yapılacaktır.					0,00	
	2	2021 yılı içerisinde sulama ve hayvan içme suyu tesislerinde bakım onarım çalışması yapılacaktır.	400.000,00				400.000,00	
	3	2022 yılı içerisinde sulama ve hayvan içme suyu tesislerinde bakım onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2023 yılı içerisinde sulama ve hayvan içme suyu tesislerinde bakım onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde sulama ve hayvan içme suyu tesislerinde bakım onarım çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
19		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	680.000,00	0,43%	0,00	0,00%	680.000,00	0,43%
	1	2020 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.						

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	2	2021 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.	680.000,00				680.000,00
	3	2022 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00
	4	2023 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00
	5	2024 yılı içerisinde 350 köyde ilaçlama çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00
20		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	290.000,00	0,18%	0,00	0,00	290.000,00 0,18%
	1	2020 yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin artırılması ve desteklenmesi için alternatif Fide ve Tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.					
	2	2021 yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin artırılması ve desteklenmesi için alternatif Fide ve Tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.	290.000,00				290.000,00
	3	2022 yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin artırılması ve desteklenmesi için alternatif Fide ve Tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.	0,00				0,00
	4	2023 yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin artırılması ve desteklenmesi için alternatif Fide ve Tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.	0,00				0,00
	5	2024 yılı içerisinde tarım ürün çeşitliliğinin artırılması ve desteklenmesi için alternatif Fide ve Tohum alınarak çiftçilerimize dağıtılacaktır.	0,00				0,00
21		İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	575.000,00	0,37%	0,00	0,00%	575.000,00 0,37%
	1	2020 yılı içerisinde mevcutta bulunan sulama kooperatifi ile yeni kurulacak olan kooperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.					
	2	2021 yılı içerisinde mevcutta bulunan sulama kooperatifi ile yeni kurulacak olan kooperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.	575.000,00				575.000,00
	3	2022 yılı içerisinde mevcutta bulunan sulama kooperatifi ile yeni kurulacak olan kooperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.	0,00				0,00
	4	2023 yılı içerisinde mevcutta bulunan sulama kooperatifi ile yeni kurulacak olan kooperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.	0,00				0,00

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5	2024 yılı içerisinde mevcutta bulunan sulama kooperatifi ile yeni kurulacak olan kooperatiflerin faaliyetleri desteklenecektir.	0,00				0,00	
22	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	175.000,00	0,11%	0,00	0,00%	175.000,00	0,11%
1	2020 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliği desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin arttırılmasına yönelik destekler verilecektir.					0,00	
2	2021 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliği desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin arttırılmasına yönelik destekler verilecektir.	175.000,00				175.000,00	
3	2022 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliği desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin arttırılmasına yönelik destekler verilecektir.	0,00				0,00	
4	2023 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliği desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin arttırılmasına yönelik destekler verilecektir.	0,00				0,00	
5	2024 yılı içerisinde su ürünleri yetiştiriciliği desteklenmesi için, üreticilere eğitim verilmesi ve ürün çeşitliliğinin arttırılmasına yönelik destekler verilecektir.	0,00				0,00	
23	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	115.000,00	0,07%	0,00	0,00%	115.000,00	0,07%
1	2020 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirici faaliyetlerin arttırılması Kovan, Ana Arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.					0,00	
2	2021 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirici faaliyetlerin arttırılması Kovan, Ana Arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.	115.000,00				115.000,00	
3	2022 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirici faaliyetlerin arttırılması Kovan, Ana Arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.	0,00				0,00	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
	4	2023 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirici faaliyetlerin artırılması Kovan,Ana Arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.	0,00			0,00		
	5	2024 yılı içerisinde arıcılık sektörünün gelişimi ve kırsalda gelir getirici faaliyetlerin artırılması Kovan,Ana Arı vb. gibi ürünlerle gerekli destekler verilecektir.	0,00			0,00		
24		Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.	290.000,00	0,18%	0,00	0,00%	290.000,00	0,18%
	1	2020 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan Belde Belediyelerinde Şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.						
	2	2021 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan Belde Belediyelerinde Şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.	290.000,00				290.000,00	
	3	2022 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan Belde Belediyelerinde Şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2023 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan Belde Belediyelerinde Şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde imarları yapılmış kapanan Belde Belediyelerinde Şuulandırma çalışmaları yapılacaktır.	0,00				0,00	
25		Daha yaşanılabilir temiz yaşam alanları oluşturmak.	5.530.000,00	3,51%	0,00	0,00%	5.530.000,00	3,51%
	1	2020 yılında 270 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.						
	2	2021 yılında 290 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.	5.530.000,00				5.530.000,00	
	3	2022 yılında 310 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2023 yılında 330 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2024 yılında 350 köyde çöp toplama hizmetleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
26		Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.	1.800.000,00	1,14%	0,00	0,00%	1.800.000,00	1,14%
	1	2020 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.						
	2	2021 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.	1.800.000,00				1.800.000,00	
	3	2022 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.	0,00				0,00	
	4	2023 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.	0,00				0,00	
	5	2024 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.	0,00				0,00	
27		Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak	23.690.000,00	15,05%	0,00	0,00%	23.690.000,00	15,05%
	1	2020 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.						
	2	2021 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.	23.690.000,00				23.690.000,00	
	3	2022 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.	0,00				0,00	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4	2023 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adeti yapılacaktır.	0,00				0,00	
5	2024 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adeti yapılacaktır.	0,00				0,00	
28	Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak	2.300.000,00	1,46%	0,00	0,00%	2.300.000,00	1,46%
1	2020 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.						
2	2021 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.	2.300.000,00				2.300.000,00	
3	2022 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.	0,00				0,00	
4	2023 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.	0,00				0,00	
5	2023 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyetleri veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.	0,00				0,00	
29	Tarihi değerlerimiz güneşliğe çıkartılarak, müzelerde veya buldukları mekanlarda sergilenmesi ile kültürel değerlerimize sahip çıkılacaktır.	230.000,00	0,15%	0,00	0,00%	230.000,00	0,15%
1	Harput kalesindeki arkeolojik kazılar sürdürülerek, daha eski dönem medeniyetlerine(Selçuklular, Bizans, Urartular gibi...) ait kalıntılar 2024 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.	230.000,00				230.000,00	
30	İlimizin turizm alanında gelişimini sağlamak.	230.000,00	0,15%	0,00	0,00%	230.000,00	0,15%
1	Elazığ ilinin tarihi ve turistik yerlerinin yazılı ve görsel medyada, yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2024 yılı sonuna kadar yapılacaktır.	230.000,00				230.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		94.790.000,00		0,00		73.310.000,00	
Genel Yönetim Giderleri				0,00		94.790.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00		0,00		0,00	
Genel Toplam		168.100.000,00		0,00		168.100.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Elazığ İl Özel İdaresi
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.	Mahalli İdareler ile koordinasyonun sağlanması	İl Özel İdaresi - Elazığ Belediyesi
Yenilenecek Makine Parkı ile iş yükünde azalma ve hizmetlerin aksamadan sürdürülebilmesi sağlanacaktır.	Makine Parkının Yenilenmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Köy yollarında belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alanda daha kolay ve güvenilir bir ulaşımına sahip olmak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi
Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.	Yeni Tesis Yapımı	İl Özel İdaresi
Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	Sondaj/Drenaj ve Tesis Geliştirme Çalışmaları	İl Özel İdaresi
Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	Kanalizasyon/Artıma Tesisi/Bakım Onarım Yapımı	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Sulama amaçlı Havuz ve Kalanet yapılması	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Hayvan İçme suyu Göleti Yapılması	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Drenaj yapılması	İl Özel İdaresi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Sulama ve Hayvan İçme Suyu Tesis Bakım Onarımı	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	İlaçlama Yapımı	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Fide ve Tohum Alımı	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Kooperatiflerin Desteklenmesi	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Su Ürünleri Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi	İl Özel İdaresi
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	Arcılığın Desteklenmesi	İl Özel İdaresi
Çevre düzenini oluşturarak konforlu bir yaşam alanı oluşturmak.	Şuulandırma çalışmaları yapılması	İl Özel İdaresi
Daha yaşanışalabilir temiz yaşam alanları oluşturmak.	ÇöpToplama Hizmetlerinin yapılması	İl Özel İdaresi
Güvenilir, yaşanabilir ve daha konforlu alanlar oluşturmak.	Afet servis yolu yapımı	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.	44 adet derslik yapımı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Yüksek ve kaliteli eğitim sağlamak.	Okulların donanım ihtiyacının giderilmesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Tarihi değerlerimiz günışığa çıkartılarak, müzelerde veya buldukları mekanlarda sergilenmesi ile kültürel değerlerimize sahip çıkılacaktır.	Harput Kale kazılarının yapılması	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
İlimizin turizm alanında gelişimini sağlamak.	İlimizin tanıtılması	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

ELAZIĞ'I
Geleceğe
Taşıyoruz



Akıllı telefon ya da
tabletimize kare kodu
okutunuz.

www.elazigozelidaresi.gov.tr

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

🏠 Çaydaçıra Mahallesi Emsal Sokak No:9 ELAZIĞ

☎ (0424) 247 23 26 / 48 69 / 53 27

📠 (0424) 247 47 96 / 42 81