

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

**PERFORMANS
PROGRAMI 2018**



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2018

Koordinatör

Ali Şiş

Genel Sekreter Yardımcısı

Performans Programı Teknik Hazırlık Ekibi

Ömer YALÇIN

Mali Hizmetler Müdürü

Mustafa GÜR

Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu

Sevil SANDIKÇI GÜNEŞ

Şef

Ali YILMAZ

Şef

grafikkent
dijital - matbaa - serigrafi - geniş format

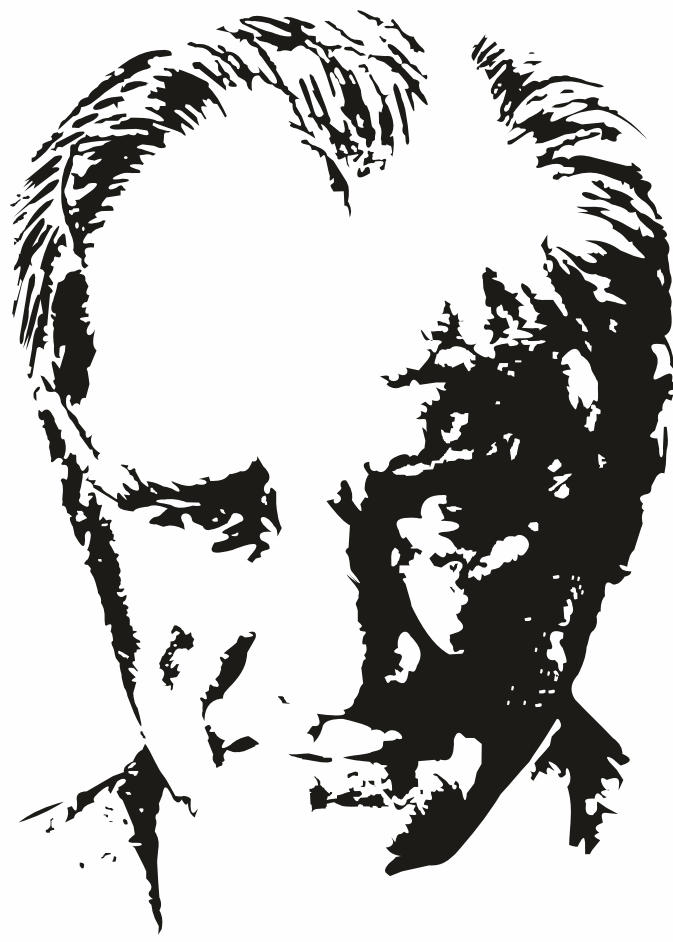
Tasarım
BASKI

İzzetpaşa Mh. H. Tevfik Efendi Sk. No:4/B ELAZIĞ
0424 236 74 95 www.grafikkent.com



İÇİNDEKİLER

Vali Sunuş	1
Genel Sekreter Sunuş	3
Misyon	4
Vizyon	5
Temel İlke ve Değerler	6
Dayanak	6
Teşkilat Yapısı	7
İl Özel İdaresinin Faaliyetleri ile İlgili Mevzuat	8
Performans Bilgileri.....	42
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. - Destek Hizmetleri Müd.	45
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	52
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	55
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	71
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	71
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	85
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	91
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	99
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	103
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	113
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Müdürlüğü.....	113
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	119
İl Sağlık Müdürlüğü	123
Özel Kalem Müdürlüğü	129
Hukuk Müşavirliği	129
Yazı İşleri Müdürlüğü	130
Makina İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü.....	131
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	132
İlçe Özel İdare Müdürlükleri	133
Merkez Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	134
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü.....	135
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü.....	136
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	137
İdare Performans Tablosu	138
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	144



Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıta ile arttırmaya çalışmak, bizim hepimizin en kutlu vazifesidir.

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN T.C. Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM T.C. Başbakanı



Çetin Oktay KALDIRIM Elazığ Valisi

Yerel planlamalarla ve yerinden yönetim anlayışı ile illerin gelişmeleri daha planlı ve kaliteli şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu planlamalarla Kalkınma Planlarında yer alan politika ve hedeflerin birlikteliği ve uyumu, kaynaklarının daha etkili ve verimli bir kullanılmasını sağlamaktadır.

Kurumların mali yönden çalışmalarını düzenleyen Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun temel amaçlarından biri de kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin en doğru şekilde muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünün sağlanmasıdır.

Kanun koyucu bu düzenleme ile kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, bu amaçlar ve hedefler ile bütçelerini amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamalarının gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Elinizde bulunan “Elazığ Valiliği İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin Performans Programı” kitabı kurumun 2015-2019 Stratejik Planı doğrultusunda kurumun 2018 yılında yürüteceği faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içermektedir.

Performans programının değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında, ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyorum, performans programının hazırlanmasında emeği geçen yönetici ve çalışanlara teşekkür ediyorum.



Mehmet SABUNCU Genel Sekreter

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu İl Özel İdareleri performans programlarını kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esaslarına dayalı olarak hazırlamalarını öngörmüştür.

Elazığ İl Özel İdaresi “2018 Yılı Performans Programı” Elazığ İl Özel İdaresi 2015-2019 dönemi Stratejik Planındaki amaç, hedef ve faaliyetlerden gerçekleştirilebilecek olanlar için 2018 yılı bütçesindeki mali kaynaklar ve öncelikler belirlenerek hazırlanmıştır.

İdaremizin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için 2018 yılında gerçekleştirmeyi amaçladığı faaliyet ve projelerin yürütülmesinde kullanılacak idari ve mali kaynakları performans programında yer verilmiştir.

Performans programıyla, İl Özel İdaresini çağdaş, güvenilir ve yerinden yönetim anlayışının kırsal ile kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, insan odaklı, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş haline getirmeyi hedeflemekteyiz.

Bu amaçla harcama birimlerimiz tarafından somut ve ölçülebilir hedeflere uygun olarak Stratejik Planlama ve Performans esaslı bütçe uygulamaları kamu yönetimi reformu kapsamında İl Özel İdaremiz tarafından uygulanmaktadır. Birim ve kurum performans parametrelerinin değerleri yıl boyunca izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Elazığ İl Özel İdaresi olarak Elazığ halkı için, sorunları çözen, demokratik ve katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, etkin ve verimli bir yerel yönetim kuruluşu olma hedefleri ile çalışmaktayız.

Hazırlanan Elazığ İl Özel İdaresi 2018 Yılı Performans Programının ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Misyonumuz

Kanunlarla belirlenen yetki ve görevler dâhilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere, eğitim, kültür ve sosyal refahın arttırılması, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı, etkin, saydam, hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek; ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak, sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükselterek ilimizi ülke genelinde tercih edilen marka bir şehir yapmak.

Vizyonumuz

Şeffaf ve katılımı esas alan, vatandaş odaklı, yenilikçi, tarihi ve kültürel mirasını 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek toplumsal gelişme sürecinde üstlenmiş olduğu liderlik rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmak.

/// Temel İlke ve Değerler

Güvenilir, şeffaf, hesap verme yükümlülüğü olan	Hizmetlerin sunumunda verimliliği, etkinliği ve tutumluluğu esas almak	Katılımcı bir yönetim anlayışıyla karar almak ve uygulamak
Vatandaş memnuniyetini sağlamak (Odaklılık)	Hizmet kalitesinden ödün vermemek 	Diğer kurum kuruluş ve STK' larla koordinasyon yapmak
Çevresel, kültürel ve tarihsel mirası korumak	Hizmet ve faaliyetlerde hukuki ve etik kuralları gözetmek	Değişime ve gelişime açık olmak

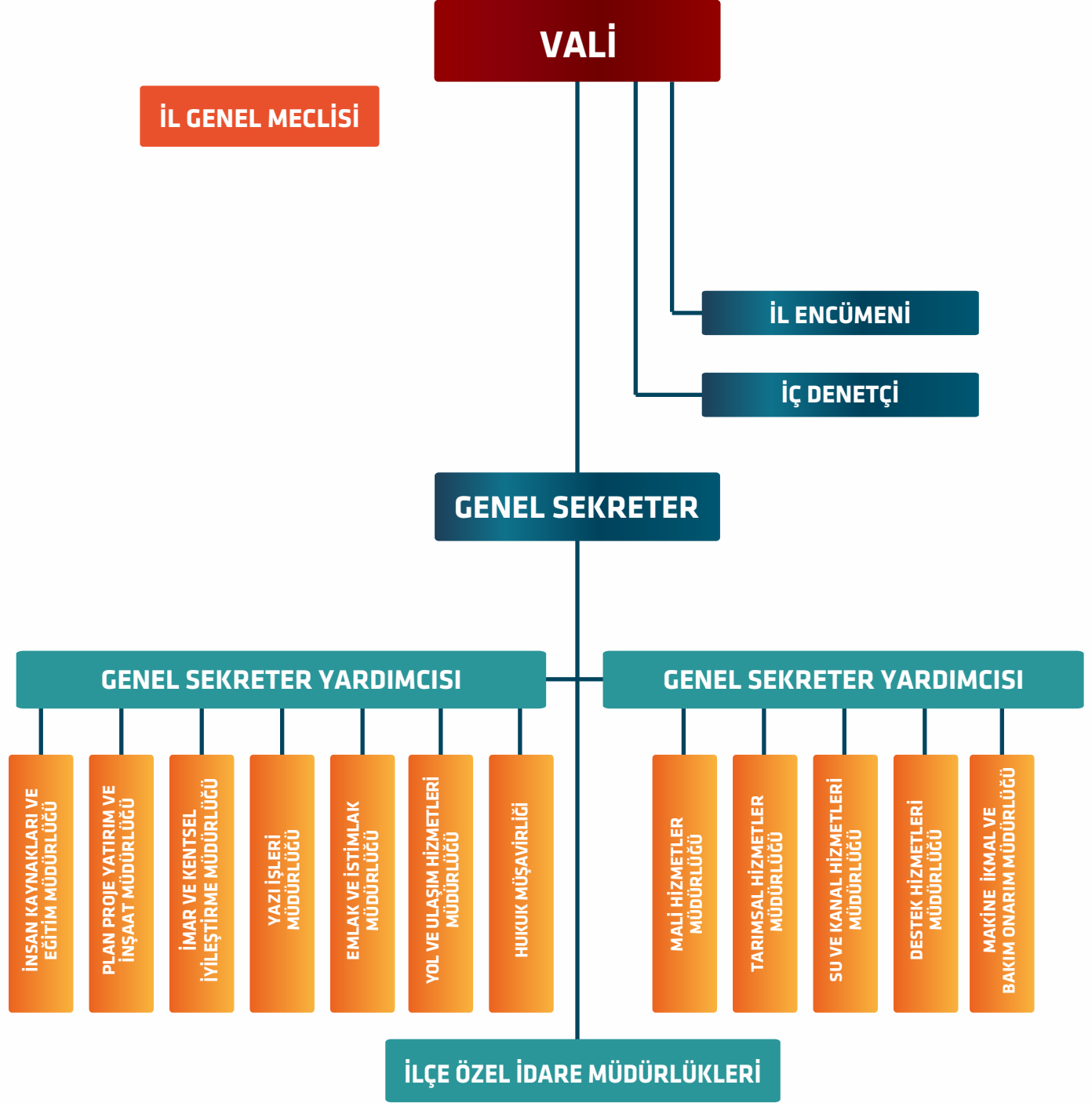
/// Dayanak

Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır. Kısaca;

- ≡ **Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını,**
- ≡ **Temel ilke ve politikalarını,**
- ≡ **Hedef ve önceliklerini,**
- ≡ **Performans ölçütlerini,**
- ≡ **Bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince; Kamu İdarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir.

Teşkilat Yapısı



/// İl Özel İdaresinin Faaliyetleri ile İlgili Mevzuat

İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması, bu kuruluşların yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında 5302 sayılı Kanunda İl Özel İdarelerinin yetki ve yükümlülükleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

/// Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

/// İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Yetki ve Yükümlükleri

SIRA	5302 SAYILI KANUNA GÖRE KANUNİ YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK	YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜK ALANI
1	Gençlik ve Spor	İl sınırları içinde
2	Sağlık	İl sınırları içinde
3	Tarım	İl sınırları içinde
4	Sanayi ve Ticaret	İl sınırları içinde
5	İl Çevre Düzeni Planı	İl sınırları içinde
6	Bayındırlık ve İskân	İl sınırları içinde
7	Toprağın Korunması	İl sınırları içinde
8	Erozyonun Önlenmesi	İl sınırları içinde
9	Kültür	İl sınırları içinde
10	Sanat	İl sınırları içinde
11	Turizm	İl sınırları içinde
12	Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	İl sınırları içinde
13	Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi	İl sınırları içinde
14	Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları Yapmak	İl sınırları içinde
15	İlk ve Orta Öğretim Kurumlarına arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması	İl sınırları içinde
16	İmar	Belediye sınırları dışında
17	Yol	Belediye sınırları dışında
18	Su	Belediye sınırları dışında
19	Kanalizasyon	Belediye sınırları dışında
20	Katı Atık	Belediye sınırları dışında
21	Çevre	Belediye sınırları dışında
22	Acil Yardım ve Kurtarma	Belediye sınırları dışında

23	Orman Köylerinin Desteklenmesi	Belediye sınırları dışında
24	Ağaçlandırma Yapmak	Belediye sınırları dışında
25	Park ve Bahçe Tesis Etmek	Belediye sınırları dışında
26	Gayrisihhî müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış -kapanış saatlerini belirlemek	Belediye sınırları dışında
27	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için izin ve ruhsat vermek	5302 Sayılı Kanununun 7/(a) Maddesi
28	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetleme k	5302 Sayılı Kanununun 7/(a) Maddesi
29	Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak	5302 Sayılı Kanununun 7/(b) Maddesi
30	Kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5302 Sayılı Kanununun 7/(b) Maddesi
31	Hizmet amacıyla taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas etmek, sınırlı aynı haklar tesis etmek	5302 Sayılı Kanununun 7/(c) Maddesi
32	Borç almak.	5302 Sayılı Kanununun 7/(d) Maddesi
33	Bağış kabul etmek	5302 Sayılı Kanununun 7/(d) Maddesi
34	25.000 TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	5302 Sayılı Kanununun 7/(e) Maddesi
35	İl Özel İdaresine ait vergi, resim, harçların, tarh, tahakkuk, tahsilini yapmak	5302 Sayılı Kanununun 7/(f) Maddesi
36	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak	5302 Sayılı Kanununun 7/(g) Maddesi
37	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak	5302 Sayılı Kanununun 52. Maddesi
38	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarda ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek Diğer kamu kurum kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz	5302 Sayılı Kanununun 62. Maddesi
39	üstlenmek, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak	5302 Sayılı Kanununun 64/(a) Maddesi
40	Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek	5302 Sayılı Kanununun 64/(b) Maddesi
41	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı Kanununun 64/(c) Maddesi
42	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek şartıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis etmek veya kiraya vermek	5302 Sayılı Kanununun 64/(d) Maddesi

Diğer Kanunlara Verilen Görev ve Yetkiler

- ⇒ 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- ⇒ 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ⇒ 3194 İmar Kanunu
- ⇒ 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ⇒ 2872 Çevre Kanunu
- ⇒ 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ⇒ 2510 İskân Kanunu
- ⇒ 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- ⇒ 1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- ⇒ 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ⇒ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ⇒ 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ⇒ 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ⇒ 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- ⇒ 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- ⇒ 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri (5302 Sayılı Kanunun 10. Maddesi)

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

/// İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

/// Vali'nin Görev ve Yetkileri (5302 Sayılı Kanunun 30. Maddesi)

"Vali ve Mülki Amir sıfatı ile 250 civarında Kanunda, 550 civarında Yönetmelikte, ayrıca Kanun Hükmünde Kararnemelerde ve Tebliğlerde çok sayıda görev ve yetkiler verilmektedir."

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

/// Diğer Kuruluşlarla İlişkiler (5302 Sayılı Kanununun 64. Maddesi)

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.
- c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

/// İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler (5302 Sayılı Kanununun 8. Maddesi)

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

/// Faaliyet Alanları ve Hizmet Belirlenmesi

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresi'nin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenmektedir. İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli insanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon, vali tarafından sağlanır. Kuruluş tarafından sunulan hizmetler birimlere göre şöyledir:



İç Denetçinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görev Tanımı

Valilik Makamı tarafından verilen, denetim, kontrol, araştırma, ön inceleme ve soruşturma görevlerini yapmaktır.

Görevleri

- ⇒ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- ⇒ Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ⇒ İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek. Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- ⇒ Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- ⇒ Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- ⇒ Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- ⇒ Üst Yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- ⇒ Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

Yetkileri

- ⇒ İç Denetim faaliyetleriyle ilgili olarak, elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- ⇒ Denetlenen birim çalışanlarından veya görevle ilgili personelden, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- ⇒ Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.
- ⇒ Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri Üst Yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

Sorumlulukları

- ⇒ Mevzuatla belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- ⇒ Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- ⇒ İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
- ⇒ Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.
- ⇒ Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- ⇒ Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.



Hukuk Müşavirliği

Görev Tanımı

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapan, Elazığ İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerin hukuksal danışmanlığının ve kurum ile ilgili tüm davaların takibinin yapılmasından sorumlu birimdir.

Görevleri

- ⇒ İl Özel İdaresi adına dava ve icra takibi açmak, aleyhine açılan davaları yürütmek ve neticelendirmek, idarenin ilgili birimlerinden sorulan hususlarda, istişari mahiyette hukuki görüş vermek.
- ⇒ Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
- ⇒ Görev alanına giren konularla ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
- ⇒ Müdürlük arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik malzemenin belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan malzemenin ayıklama ve imha işlemleri için kurum arşivine teslim edilmesini sağlamak.
- ⇒ Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Görev Tanımı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla insan kaynaklarının planlanması, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- ⇒ Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- ⇒ Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak
- ⇒ Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek
- ⇒ Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak
- ⇒ Personelin emeklilik işlemlerini yapmak
- ⇒ Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak
- ⇒ Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak
- ⇒ Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek
- ⇒ İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek
- ⇒ Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek
- ⇒ Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek

- ⇒ Norm Kadro İlke ve standartlarının uygulanmasını yapmak
- ⇒ İl Özel İdare Personeli için, hizmet içi dâhil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek
- ⇒ İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak
- ⇒ Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak
- ⇒ Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda tanıtma, temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon ve protokol hizmet giderleri ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlamak
- ⇒ Merkez İdare ve bağlı birimlerin her türlü temizliklerinin yapılması hususunda ihale yolu ile hizmet alımı işlemini gerçekleştirmek
- ⇒ Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun temizliğinin denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak ve aylık harcama gider faturalarını zamanında ödemek
- ⇒ Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak
- ⇒ İl Özel İdare personelinin maaş, ücret, tedavi ve yolluk ile ilgili hak edişlerini hazırlayarak ödenmesini sağlamak
- ⇒ İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.



Yazı İşleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi'nin Yazı İşleri Müdürlüğüne ilişkin görevlerinin planlanması yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- ⇒ İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek
- ⇒ İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek
- ⇒ Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak
- ⇒ Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak
- ⇒ Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak
- ⇒ Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek
- ⇒ Komisyonlarca yazılacak raporları düzenlemek ve kaydını yapmak
- ⇒ Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak
- ⇒ Raporları Meclis Üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak
- ⇒ Meclis oturumlarının ses ve görüntü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zabıta geçirilmesini sağlamak
- ⇒ Zabıtlara uygun olarak Meclis Kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip başkanına imzalatılmasını sağlamak
- ⇒ Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek
- ⇒ Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak
- ⇒ Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak
- ⇒ Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak
- ⇒ İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini tutmak

- ⇒ Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek
 - ⇒ Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak
 - ⇒ Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen Gündemini hazırlamak
 - ⇒ Hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak
 - ⇒ Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek
 - ⇒ Tamamlanan evrakları Encümen Gündemine alınmasını sağlamak
 - ⇒ Encümen Toplantıları konusunda ilgilileri haberdar etmek ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak
 - ⇒ Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak
 - ⇒ Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak
 - ⇒ Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
- Encümen gündemini üyelere bir gün önceden tebliğ etmek
- ⇒ Benzeri konularda mevzuat doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak
- Bimer müracaatlarını cevaplamak
- ⇒ Dilek ve şikâyet kutusuna gelen talepleri raporlamak



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin mevcut yapısında gidere ilişkin işlemler ile kayıtlar Muhasebe Yetkilisi nezdinde, gelirin tarh ve tahakkuku ile tahsili işlemlerinin yürütülmesini sağlayarak, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanmasını sağlayan birimdir.

Görevleri

- ⇒ İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak
- ⇒ Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak
- ⇒ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- ⇒ Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek
- ⇒ İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek
- ⇒ Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak
- ⇒ İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek
- ⇒ Yılsonunda ödeneklerin tenkis, iptal ve devir işlemlerini yapmak
- ⇒ Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak
- ⇒ Bütçe içinde bulunan ödeneklerden Mevzuatın öngördüğü ölçüde tertipler arasında aktarma ve program değişikliğini yapmak
- ⇒ Tahsis mahiyetteki paraların ek ödenek kaydını yapmak
- ⇒ Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek
- ⇒ Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak

⇒ Bütçe mevzuatının uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak

⇒ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak

⇒ İdare bütçesine, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek

⇒ İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek

Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak

⇒ İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak

Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak

⇒ Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı kapsamında Belediyelerce tahsil edilen katkı payının idaremizce açılan hesaba aktarılmasından sonra tahsil ve dağıtımına ilişkin kayıt defterini tutmak

⇒ Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak

⇒ Maliye Bakanlığının internet sitesine aylık KBS veri girişini yapmak

Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek

⇒ İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak

Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek

⇒ İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak

⇒ Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)

⇒ İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak

Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak

⇒ Emanetlerin ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek

⇒ İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak

⇒ Bankadaki hesapları takip etmek

Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek

⇒ Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak

⇒ Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek

⇒ Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak

⇒ Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak

⇒ İl Özel İdaresinin üyesi bulunduğu Şirketlerin iş ve işlemlerini takip etmek



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi'nin Destek Hizmetleri Müdürlüğü ilişkin görevlerinin planlanması yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi işlerinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- ⇒ Müdürlüğümüze ve bağlı tüm birimlerdeki ana iş makinelerinin, binek araçlarının ve yardımcı diğer araçların bakım ve onarımını yapmak ve her türlü yedek parça, teçhizat ve donanım malzemeleri ile tüm birimlerin demirbaş ve malzeme ihtiyaçlarının ihale yolu ile satın alınması, malzemelerin giriş ve çıkış ambar kayıtlarını tutmak
- ⇒ 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak
- ⇒ Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak
- ⇒ Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak
- ⇒ 5576 sayılı Kanun Kapsamında yakalanan Kaçak Akaryakıtların teslimi ve tasfiyesini yapmak
- ⇒ İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek
- ⇒ İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak
- ⇒ İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek

Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak

Makine Parkımızda bulunan araçlara alınacak olan Akaryakıt ve madeni yağların ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak. Isıtma amaçlı her türlü yakıtın ihalesini yapmak ve ihale sonuçlandıktan sonra ilgili ambara teslimini yapmak

- ⇒ İl Çevre ve Orman Müdürlüğü denetiminde hurda lastik, hurda akü ve atık yağları ilgili kurum ve kuruluşlara teslim etmek



Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ilişkin bakım, onarımı, envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tahsis, devir, alım, satım v.s işlemlerinin yapılması, gerekenlerin kiraya verilmesi, işgallerinin önlenmesi, görev alanına giren konular ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi için kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması, özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması, taşınmazlar üzerinde irtifak hakkı tesis ettirilmesi ile ilgili her türlü işlemleri yapmak, belgeleri hazırlamak, Kamu Kurum ve Kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince satın alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birimdir.

Görevleri

- ⇒ İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile İl Özel İdaresi adına tahsis edilen taşınmazların envanterini çıkarmak ve kayıtlarını tutmak.
 - ⇒ İdare'nin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.
 - ⇒ İmar planlarında okul alanında kalan mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların devir işlemlerini yapmak.
 - ⇒ Şahıs adına kayıtlı taşınmazların ilgili kurumlarla koordineli olarak kamulaştırma işlemlerini yapmak.
 - ⇒ Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, tarla, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark ve benzeri yerleri kiraya vermek.
 - ⇒ Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait taşınmazları resmi kurumlara tahsis etmek, kiraya vermek veya geçici kullanım izni vermek.
 - ⇒ İl Özel İdaresine ait lojmanların tahsis iş ve işlemlerini yapmak.
 - ⇒ Müdürlüğün yıllık bütçe teklifini hazırlamak
- Müdürlüğün yıllık yatırım programını hazırlamak
- ⇒ İdarenin mülkiyetinde olup kiraya verilen veya tahsis edilen taşınmazların takibini yapmak.
 - ⇒ Hazine veya başka kurum adına olup idaremize tahsis edilen veya idaremizce kiralanan taşınmazların takibini yapmak



İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Görev Tanımı

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanuna verilen İl çevre düzeni planı ve 2863 sayılı kanuna verilen koruma amaçlı planlar, 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projeleri, mücavir alan sınırları dışındaki imar planları parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarını yapmak, bu Müdürlüğe bağlı birimlerince gerçekleştirilmiş olacaktır. 5302 Sayılı Kanunla verilen; çevre planı ve 2863 sayılı kanunla verilen koruma amaçlı imar planı ve 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projelerinin, mücavir alan sınırları dışındaki imar planları, parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti, ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarını yapmakla sorumlu birimdir.

Görevleri

- ⇒ İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir
- ⇒ Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak
- ⇒ 5302 Sayılı kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanununun gerektirdiği bütün işleri yapmak
- ⇒ 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek
- ⇒ Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlerini yürütmek
- ⇒ 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında Adres Kayıt ve numarataj iş ve işlemleri yapmak
- ⇒ Benzeri konularda Mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak
- ⇒ Yeraltı kuyuları ile kaynak sularının kira iş ve işlemlerini yapmak

Ruhsat ve Denetim İşleri

Görevin Kısa Tanımı: 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile İl Özel İdarelerine verilen belediye sınırları dışındaki sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek, 3213 sayılı Kanunla 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre arama ve işletme ruhsatlarını vermek ve denetlemek ayrıca 4916 sayılı Kanuna göre yer altı ve yerüstü suları ile ilgili (membra suyu, maden suyu, sıcak su ve su ürünler) ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek.

- ⇒ Kum ve Çakıl ocaklarına 1 (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak
- ⇒ 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından %50 Özel İdare payını tahsil etmek
- ⇒ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek
- ⇒ Belediye sınırları dışındaki gayrisıhhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek
- ⇒ İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek
- ⇒ İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak
- ⇒ Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek
- ⇒ Maden Kanunu gereğince tüm madenlerin usulsüz sevkiyat ve ruhsatsız üretim denetimini yapmak ve söz konusu durumların tespiti halinde cezai işlem yaparak tahakkuk eden para cezalarını tahsil edilmek üzere ilgili defterdarlığa bildirmek



Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesinin (b) bendi ile yine İl Özel İdaresine 5286 Kanun ile değişik 3202 Sayılı Köye yönelik hizmet hakları kanununun Ek-2. Maddesinde belirtilen görevleri yapmakla yetkilidir.

Görevleri

- ⇒ Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak
 - ⇒ Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak
 - ⇒ Terfili sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak
 - ⇒ Toplulaştırma sonucunda yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek
 - ⇒ Amirlerin ve mevzuatın verdiği nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek
 - ⇒ Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak
 - ⇒ Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak
 - ⇒ Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak
 - ⇒ Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek
 - ⇒ Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak
 - ⇒ Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek
 - ⇒ Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak
 - ⇒ Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak
- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak, (Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün muvafakatı gerekir.)
- ⇒ Kamu kurum ve kuruluşları ile Mahalli İdareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen içme suyu ve sondaj uygulamalarını imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak ve yaptırmak.
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinden ittifak hakkı tesis etmek.
- ⇒ Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin her türlü kanalizasyon tesisi ve arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak.



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 502 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesinde belirtilen Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının yapımını, onarımını, bakımını gerektiğinde asfaltlanmasını, sanat yapılarını ve köprülerini, protokollü işleri, Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmek, bağlı birimleri sevk ve idare etmekle sorumlu birimdir.

Görevleri

- ⇒ Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak
 - ⇒ Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek
 - ⇒ Doğal afet durumlarının baş gösterdiği zamanlarda diğer kurumlarla koordineli olarak çalışmak ve en az can ve mal kaybının oluşmasını sağlamak için gerekli olan makine, teçhizat ve iş gücünü sağlamak
 - ⇒ Yol ve Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü görev ve sorumlulukları içerisinde bulunan işlere konu olan şikâyet ve önerileri değerlendirmek, gerekli keşifleri yapmak ve yapılan keşifler doğrultusunda ortaya çıkan işleri yapmak veya yaptırmak
 - ⇒ Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek
- ⇒ Asfalt üretim tesislerinin (plant), büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak
- Benzeri konularda yönetmelik ve çıkarılan mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak



Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

Görev Tanımı

Elazığ İl Özel İdaresi Makine İkmal Ve Bakım Onarım Müdürlüğü idare bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı, denetlenmesi, sevk ve idaresini bağlı birimlerince (işletme -atelye - ikmal) yürütmekten sorumlu müdürlüktür.

Görevleri

A- İşletme Birimi:

- ⇒ İdaremiz ihtiyacı olan taşıt ve iş makinelerinin DMO aracılığıyla veya ihale suretiyle alımını yapmak;
- ⇒ İdaremiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin revizyon ve bakımının yapılarak hazır hale getirmek;
- ⇒ İş makineleri , ekipman ve yedek parçaların ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek;
- ⇒ İdareye ait araç ve iş makinelerini göreve hazır tutmak, diğer müdürlüklerden ve dış kurumlardan gelen talepleri değerlendirerek araçların sevk ve idaresini yapmak;
- ⇒ İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personel servis araçlarının programını yapmak;

- ⇒ İdaremiz servis ve kontrollük hizmeti çalışmalarını dikkate alınarak hizmet alımı yoluyla kiralanacak araçların tespitini yapmak 4734 sayılı KİK na göre ihalesinin yapılabilmesi için idari ve teknik şartnameleri hazırlamak. Kiralanan araçların kontrolünü, sevke idare etmek;
- ⇒ İdaremiz makine parkında bulunan araçların sigorta, emisyon, ruhsat, ve trafik tescil işlemlerini kontrol etmek, yapmak;
- ⇒ Makine ve ekipmanların yatırım proje uygulamalarından sonra boş zamanlarında bedeli karşılığında kiraya vermek;
- ⇒ Teşkilatımızdaki mevcut taşıt ve makinelerde meydana gelen kazaların kaza raporlarının ve hasar tespit raporlarını düzenlemek;
- ⇒ Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırların kayıttan düşüm teklif ve onay tutanaklarını hazırlamak hurdaya ayrılmış olanları MKE'ye devretmek;
- ⇒ İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerinin satış ve tasfiyelerinin yapılabilmesi için ihale hazırlıklarını yapmak;
- ⇒ İdaremiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin lastik, akü, zincir ihtiyaçlarını tespit etmek ve temini yoluna gitmek;
- ⇒ İdaremize yeni alınan araçların garanti kapsamında takibi ve yetkili servislere bakımını sağlamak;
- ⇒ İl Çevre ve Orman Müdürlüğü denetiminde hurda lastik, hurda akü, ve atık yağları ilgili kurum ve kuruluşlara teslim etmek;
- ⇒ Hizmet araçlarının kullanımında işin durumuna göre birkaç iş birleştirmek suretiyle araç görevlendirmek, taşıt görev emri tanzim edilmeden hiçbir araç göreve çıkarmamak;
- ⇒ İlgili birimlerden gelen talep ve Makine İşletme Talimatında yer alan hususlar doğrultusunda resmi hizmet amacı ile araç, makine, şoför, operatör, yağcı ve yardımcılarını görevlendirmek;
- ⇒ İdaremiz makine parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin makine maliyet hesaplarını tutmak, maliyet hesaplarına göre taşıt ve iş makinelerinin denetimini yapmak;
- ⇒ İdaremiz makine parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin arazide çalışma şartlarını kontrol etmek, seyyar tamir ekipleri tarafından arıza, bakım ve onarımlarını yapmak;
- ⇒ İl Genel Meclis Kararına istinaden, İdaremizce diğer Kamu Kurumlarına alınacak olan taşıtların tahsis ve devir işlemlerini yapmak;
- ⇒ İlimizde diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait araçlara istenildiği takdirde tamir ve bakımlarına esas olmak üzere 1. Keşif ve 2. Keşif raporlarını düzenlemek;
- ⇒ Merkeze bağlı köylerin çöp ve evsel atıklarının toplanması işi hizmetini (ihale yoluyla) ve kontrolünü yapmak;
- ⇒ Birimin görev alanına giren diğer iş ve işlemlerle ilgili yazışmaları yapmak, dosyalamak;
- ⇒ Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek;

B-ATELYE BİRİMİ:

- ⇒ İdaremiz bünyesinde bulunan iş makinelerinin, binek araçların ve yardımcı diğer araçların her türlü bakım ve onarım işlerini düzenlemek atelyemizde yapılmasını sağlamak;
- ⇒ Atelyenin verimliliğini esas alarak malzeme ihtiyacı tespit etmek, ihtiyaç duyulan malzeme, alet ,makine, araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini belirleyerek satın alınması için teklifte bulunmak;
- ⇒ Atelyede bulunan ve gelen araçların periyodik bakımlarını yapmak ve işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak;

- ⇒ Atelye olanakları ile yapılabilecek her türlü arızanın tamiri, bakımı ve denetimini yapmak, dış piyasada yaptırılan işlerin takibin yapmak;
- ⇒ Atelyede tamiri istenen araçlara iş emri açmak, açılan iş emirlerine göre atelye maliyet hesaplarını yapmak;
- ⇒ Atelyede yapılamayan teknik işlerin, piyasada yaptırılması için inceleme ve araştırma yapmak ve bunları mevcut mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada yaptırılmasını sağlamak;
- ⇒ Yedek parça taleplerini gerçek ihtiyaç miktarında yapmak;
- ⇒ İş ve İş Güvenliği konusunda tespit edilen kurallara uyulmasını, bunlarla ilgili cihaz ve makinelerin kontrollerinin zamanında yapılmasını ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak, gerekli tedbirleri almak;
- ⇒ Tesis, cihaz, tezgah ve avadanlıklar ile personel kapasitesinden yüksek verimin alınabilmesi için gerekli kontrol ve araştırmaları yapmak, atelyede bulunan ve gelen makine teçhizat ve elektrik donanımının periyodik bakımlarını yaparak işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak;
- ⇒ Atelyede yapılacak işlerin önem ve kapasitesine göre mevcut makine, tezgah ve cihazların çalışma koşullarına daha uygun hale getirebilmesi için gerek görülün ek değişiklikler konusunda veya atelyenin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak;
- ⇒ Atelyede çalışan personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin gibi sürelerin denetimini, izinli olan personelin işlerinin atelyede olan diğer personellerce yürütülmesi ve gerektiğinde dinlendirilmesini sağlamak;
- ⇒ Birimin görev alanına giren diğer iş ve işlemleri ve yazışmaları yazmak;

C-İKMAL BİRİMİ

- ⇒ İdaremiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin yıllık akaryakıt(motorin, benzin, madeni yağ, antifriz vs.) ihtiyacını tespit ederek ihale yoluyla alımının yapılması için gerekli işlemleri yapmak;
- ⇒ Satın alınan akaryakıt ürünlerinin muayene ve kabul işlemlerini, ambar giriş-çıkış işlemlerini ödeme belgelerini hazırlamak;
- ⇒ 5576 Sayılı Kanun kapsamında yakalanan kaçak akaryakıtın teslimini ve tasfiyesini yönetmelikler doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak;
- ⇒ Akaryakıt ambarına gelen yakıtın tanzim ve takibini sağlamak ve bu işlere ait belgeleri düzenlemek;
- ⇒ Akaryakıt ikmal sayaçlarının tamir, bakım, ölçüm ve ayarlarının ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda periyodik bakımlarını yaptırmak;
- ⇒ Teslim alınan akaryakıtın 15 Ekim 2007 tarihli 2007/25 nolu Genelge doğrultusunda ulusal marker kontrolünü yaptırmak;
- ⇒ Birimin görev alanına giren diğer iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak;
- ⇒ Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü'nün yıllık bütçe teklifini hazırlamak



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Görev Tanımı

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3202 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanunu, 4342 Sayılı Mera Kanunu, 4631 Sayılı Hayvan İslah Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesi ile ilgili Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuat.

Görevleri

- ⇒ Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak.
- ⇒ Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn.ye kadar olan yeraltı ve yerüstü sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tesisi ile ilgili etüt, planlama ve projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamalarını sağlamak, debi miktarı 500 lt/sn. geçen kaynaklarda ise DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla ilgili projeleri yapmak veya yaptırmak,
- ⇒ Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak veya yaptırmak. (Büyük-Küçük Ölçekli Sulama Projelerini yapmak)
- ⇒ Çiftçi ve kamu kurumlarınca özel fonlardan sağlanan ödeneklerle uygulanacak sulama projelerinin hazırlanmasından ihale ve kontrollük hizmetlerine kadar her aşamasında destek sağlamak, çiftçilerin özel arazi tesviyeleri ve sulama konusunda teknik yardım projelerini hazırlamak,
- ⇒ Tarımsal sulama amaçlı elektrik bağlanması amacıyla çiftçilerden gelen taleplerin İl Genel Meclisinde kabul edilen "Su Kullanma İzin Belgesinin Verilmesi ve Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek su kullanım izin belgesi düzenlemek, bununla ilgili her yıl İl Encümenince fiyatlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- ⇒ Tarımsal Sulama Kooperatiflerden gelen talepler doğrultusunda yeraltı suyu ve elektro pompajlı sulamalarda sulama ücretinin hesaplanması ile ilgili yöntemleri belirlemek,
- ⇒ Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri incelemek, değerlendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilen bilgi ve belgeyi düzenlemek,
- ⇒ İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini İl Genel Meclisince kabul edilen yönetmelik hükümlerine göre yapmak ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerince devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ⇒ Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, (Hayvan içme suyu (HİS) Gölet ve tesislerini yapmak)
- ⇒ Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde, Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak, Havza ıslahı, toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesviye, taş toplama, arazi ıslahı, toprak muhafaza ve drenaj etütleri ve projelerini yapmak bunlarla ilgili tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- ⇒ Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri, baraj ve göletlerden su alınması, ıslahı ve tevsi ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
- ⇒ Drenaj çalışmaları yapmak,
- ⇒ Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak,

- ⇒ Taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek,
- ⇒ Tarım, veteriner ve orman alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını yapmak,
- ⇒ Birim müdürlüğünün konusu dâhilindeki işlerle ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesini sağlamak.
- ⇒ Tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak.
- ⇒ Talepte bulunulması halinde Köylere Hizmet Götürme Birliklerince yapılacak sulama tesislerinin kontrol işleri ile geçici-kesin kabul ve kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.
- ⇒ İl Özel İdaresi bütçesinden tarımsal faaliyetler için diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ayrılan ödeneklerin kullanılmasını ile ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, harcanan ödeneklerin denetimini yapmak ve yaptırmak.
- ⇒ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
- ⇒ İl Özel İdaresi yatırım programına alınmış ve stratejik plan dahilinde yapılması planlanan, KÖYDES yatırım programına alınan, Kalkınma Bakanlığı DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı yatırım programına teklif edilerek uygulamaya alınan ve İller Bankası Köy Kalkınma Payı kapsamına alınmış olan Küçük Ölçekli Tarımsal Sulama tesislerinin planlama ve etütlerinin yapılması, projelerinin hazırlanması, yaklaşık maliyetlerinin çıkarılarak ihale aşamasına getirilmesi, ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi, yapım işleri genel şartnamesi dahilinde bu işlerin yapı denetim görevlerinin yürütülmesi, Geçici-Kesin Kabuller ve Kesin Hesap işlemlerinin yapılması bunlarla ilgili yazışmaları yapmak, idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak,
- ⇒ Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak, aldirmek.
- ⇒ Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce geçmişte yapılan ve birimi ilgilendiren projelerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- ⇒ İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
- ⇒ Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.(Bu maddeyi uygulayıp uygulamamak İdarenin takdirine bağlıdır.)
- ⇒ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak, yaptırmak,
- ⇒ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, istatistiki verileri hazırlamak, her türlü program ve planları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- ⇒ Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak,
- ⇒ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,
- ⇒ Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporlarını, Birim Performans Planını ve Yıllık Yatırım ve Çalışma Programını hazırlamak ve üst makama sunmak,
- ⇒ Birimi ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak,
- ⇒ Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek,
- ⇒ Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.
- ⇒ Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- ⇒ Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.



İlçe Özel İdare Müdürlükleri

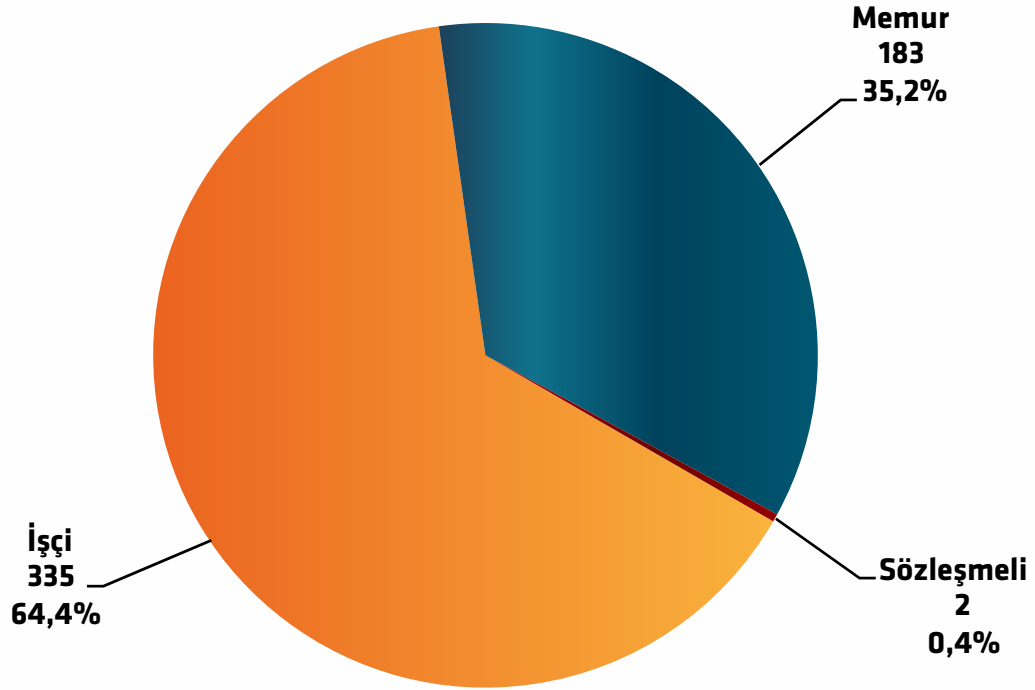
Görevleri

- ⇒ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35' inci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı İlçe Özel İdare teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.
- ⇒ Müdürlükler, bütçelerine tahsis edilen ödeneklerin mevzuatlara uygun olarak kullanılmasını sağlamak, yapılan her türlü harcamalara ait sarf evraklarını tanzim etmek, aylık ve yılsonu hesap cetvellerini düzenleyerek hesap cetvellerini en geç takip eden ayın 5' ne kadar İl Özel İdaresine sunmak
- ⇒ İlçedeki, İl Özel İdaresine ait gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak, kira tahsilâtlarını yapmak, kiracıların kira dönemlerini takip etmek ve kiralarnı yatırmayan kiracılara yasal işlem yapmak
- ⇒ Maden Kanunu uyarınca, İl Özel İdaresince verilen 1 (a) grubu maden ruhsatlarını denetimi yapmak ve kaçak malzeme alımını önlemek
- ⇒ İl Özel İdaresine borçlu bulunanlardan bu alacakları 6183 sayılı yasa uyarınca tahsil etmek,
- ⇒ Müteahhit ve çalışanlarının, icra dairelerince hükme bağlanan borçların ilgililerin ücretlerinden kesinti yoluyla tahsil ederek icra dairelerine göndermek
- ⇒ Kamu İhale Kanunu ve İhale Kanununa istinaden tahakkuk birimlerince yapılacak mal ve hizmet alımları sırasında İl Özel İdaresi bütçesinden istifade eden Müdürlüklerin, İlgili Müdürlükçe oluşturulan ihale komisyonuna, İdareyi temsil muhasebe ve mali işlerden sorumlu üye olarak katılmak
- ⇒ Birimle ilgili Muhasebe Yetkilisi veya Gerçekleştirme Görevlisi görevini yürütmek, mevzuat gereğini yapmak
- ⇒ Nakit ve diğer varlıklar ile emanet niteliğindeki değerleri almak, saklamak, gönderme ve iade işlemlerini yapmak
- ⇒ İl Özel İdaresinin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malları tespit etmek ve işgalli olanlara ecir misil işlemlerini yapmak ve gerektiğinde işgal edenlerin tahliyesini sağlamak
- ⇒ Kadastroda Özel İdaresinin hak ve hukukunun zarara uğramaması için, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 12. Maddesinde belirtilen sürelerde kadastro tespitlerini yaparak, İl Özel İdaresine bildirerek, itirazda bulunmasını sağlamak
- ⇒ İmar Kanununun uygulanması esnasında Özel İdaresinin hak ve hukukunun korunması için gerekli görülen hallerde itirazda bulunmak
- ⇒ Çeşitli mevzuatlar çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesi adına yapılan kesintileri ilgili yerlere göndermek
- ⇒ 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarınca verilen kararlar doğrultusunda Kaymakam ve Genel Sekreterin belirleyeceği görevleri yapmak.

Personeller ile İlgili İstatistik Bilgiler

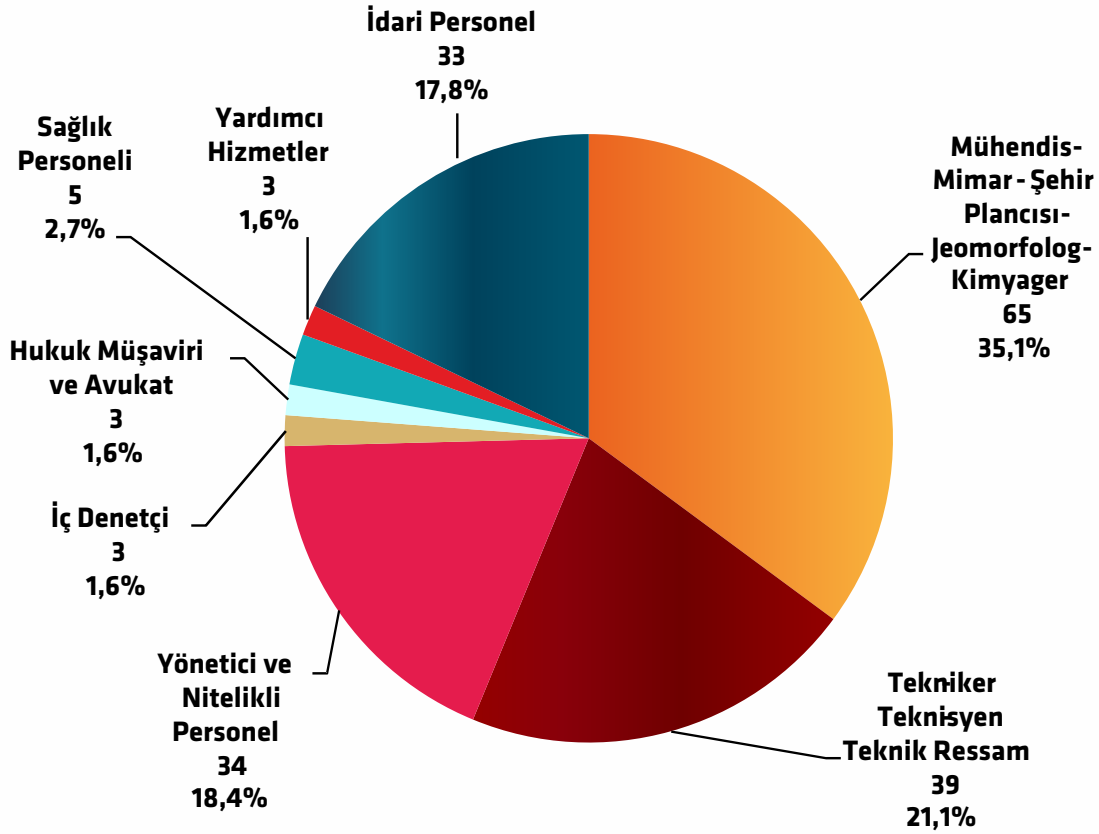
Personel Dağılımı

Statü	Sayı	%
İşçi	335	64,4
Memur	183	35,2
Sözleşmeli	2	0,4
TOPLAM	520	100,0



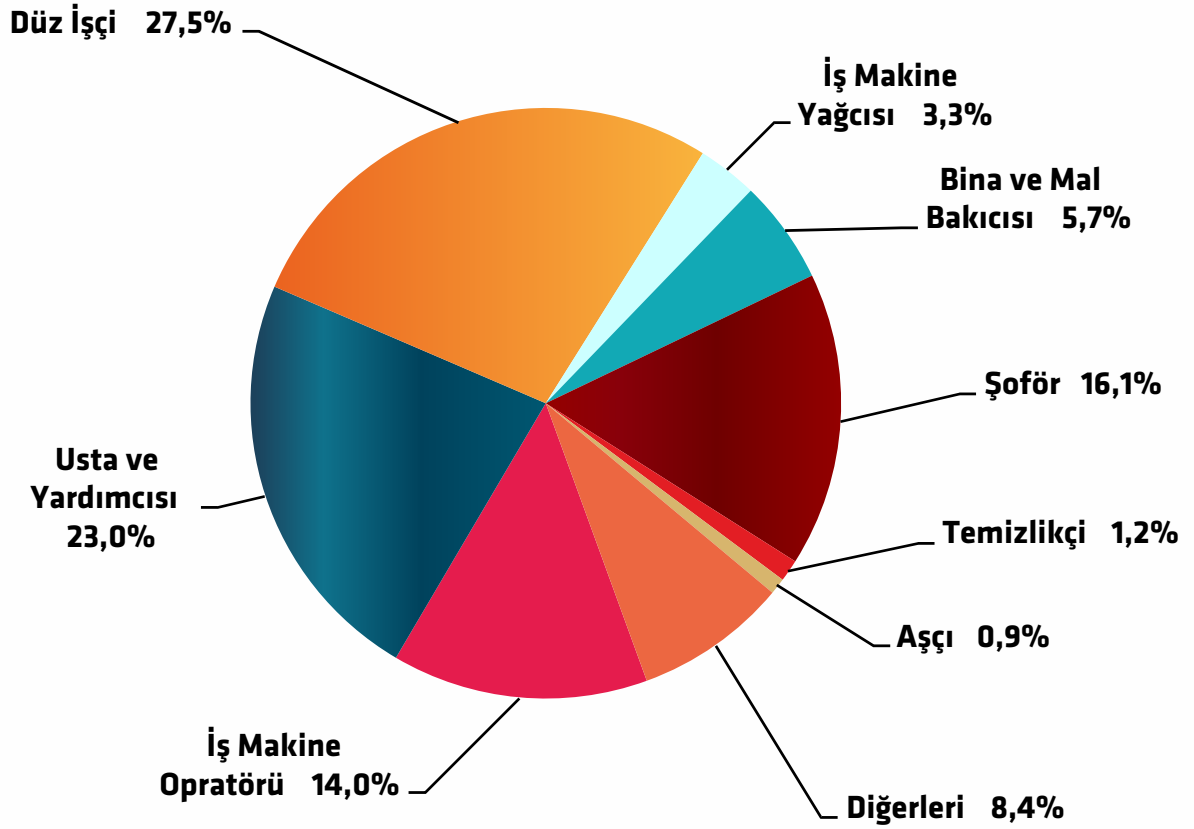
Memur Personelin Unvana Göre Dağılımı

Statü	Sayı	%
Mühendis-Mimar-Şehir Plancısı-Jeomorfolog-Kimyager-İstatistikçi	65	35,1
Tekniker-Teknisyen-Teknik Ressam	39	21,1
Yönetici ve Nitelikli Personel	34	18,4
İç Denetçi	3	1,6
Hukuk Müşaviri ve Avukat	3	1,6
Sağlık Personeli	5	2,7
Yardımcı Hizmetler	3	1,6
İdari Personel	33	17,8
TOPLAM	185	100,0



/// İşçi Personelin Unvana Göre Dağılımı

Statü	Sayı	%
İş Makine Operatörü	51	14,0
Usta ve Yardımcısı	86	23,6
Düz İşçi	103	28,3
İş Makine Yağcısı	11	3,0
Bina ve Mal Bakıcısı	21	5,8
Şoför	64	17,7
Teknisyen	0	0
Temizlikçi	5	1,4
Aşçı	3	0,8
Diğerleri	17	4,7
TOPLAM	361	100,0



/// Elazığ İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Makina Parkı

S.NO	CİNSİ	TOPLAM
1.	OTOMOBİL	16
2.	PİKAP (1 Pikap İlaçlama Makinası)	21
3.	MİNİBÜS	13
4.	MİDİBÜS	3
5.	DAMPERLİ KAMYONLAR	30
6.	SONDAJ TECRÜBE KAMYONU	1
7.	SEYYAR KAYNAK KAMYONU	2
8.	KASALI KAMYON	3
9.	VİDANJÖR	1
10.	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	4
11.	LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	1
12.	DOZER	9
13.	YAPIM GREYDERİ	18
14.	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)	5
15.	PALETLİ - YÜKLEYİCİ	1
16.	KAZICI - YÜKLEYİCİ	1
17.	EKSAVATÖR	6
18.	MİNİ EKSAVATÖR	1
19.	SONDAJ MAKİNASI	2
20.	ÇEKİCİ	5
21.	VİNÇ	2
22.	FORK LİFT	4
23.	SEYYAR KOMPRESÖR	1
24.	VİB. SİLİNDİR	6
25.	YAPIM DİSTİRBÜTÖRÜ	4
26.	YAKIT TANKERİ	2
27.	SU TANKERİ (ARAZÖZ)	3
28.	ÇEK. TİP. ROLEYTANK	2
29.	ASFALT SÜPÜRGESİ	1
30.	SEYYAR TAMİR ARACI	1
31.	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	2
32.	KAR MAKİNASI	4
33.	SEMİ TREYLER	6
34.	KASALI TREYLER	1
35.	JENARATÖR	3
36.	KANAL TEMİZLEME ARACI	1
37.	İLAÇLAMA MAKİNASI	1
TOPLAM		195

/// İl Özel İdaresine Ait Taşınmazlar İle Maliye Hazinesine Ait Olup İl Özel İdaresine Tahsis Edilen Taşınmazlar İcmali

S. NO	MUHTELİF BİNALAR	LOJMAN	OKUL	SPOR TESİSİ	OTEL A.V.M.	TARLA VE ARSA	KİLİSE YERİ MAŞATLIK	DÜKKAN	PARK BAHÇE YOL	BAKIM EVLERİ	KARAKOL	TOPLAM (m²)	
1	ÖZEL İDARE TAŞINMAZLARI	74.375,57	29.728,38	549.225,31	273.375,45	22.940,00	229.481,38	3.231,00	787.99,00	9.349,45	--	9.778,98	1.268.828,51
2	MALİYE HAZİNESİNE AİT OLUP İL ÖZEL İDARESİNE TAHSİS EDİLENLER	448.373,99	9.415,00	26.912,56	654.656,33	--	758.869,36	--	--	85.384,96	--	--	1.983.612,20
TOPLAM		522.749,56	39.143,38	576.137,87	928.031,78	22.940,00	988.350,74	3.231,00	787.099,00	9.349,45	85.384,96	9.778,98	3.185.885,71

/// Elazığ İl Özel İdaresi Taşınmazlar İcmali

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	MERKEZ	İLÇELER	TOPLAM
1	HİZMET BİNALARI İLE MUHTELİF BİNALAR	43.544.88	30.830.69	74.375.57
2	LOJMANLAR	13.988.02	20.990.36	34.978.38
3	OKULLAR	350.886,34	198.338.97	549.225,31
4	SPOR TESİSLERİ	148.606.45	124.769.00	273.375.45
5	OTEL VE ALIŞVERİŞ MER.	22.940.00	--	22.940.00
6	ARSA ve TARLA	45.527.00	183.954,00	290.786.38
7	MAŞATLIK-KİLİSE YERİ	3.231.00	--	3.231.00
8	DÜKKAN	787.99.00	--	787.99.00
9	YOL	8.250.34	1099.11	9.349.45
10	KARAKOL	9.778.98	--	9.778.98
TOPLAM		647.541,00	559.982,51	1.207,523,00

Elazığ İl Özel İdaresi Taşınmazları (Merkez)

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	ALANI (m ²)	TOPLAM ALANI (m ²)	AÇIKLAMA
1	Hizmet Binası	Üniversite Mahallesi (Sürsürü)	12	190	7.943,00	7.943,00	Eski bina ile yeni yapılan bina alanı +Hazine :520 m2
2	Eski Hizmet Binası	Cumhuriyet Mahallesi	76	64	10.000,00	10.000,00	Eski Bina yeri
3	Eski Hizmet Binası	Cumhuriyet Mahallesi	76	65	10.000,00	10.000,00	Eski Bina yeri
4	Eski Hizmet Binası	Cumhuriyet Mahallesi	76	66	11.947,04	11.947,04	Eski Bina yeri
5	Harpur Evi	Harpur Mah.	110	A.B.C.D-4	2.415,00	2.415,00	
6	Harpur Okuma Evi	Harpur Mah.	110	3	331,00	331,00	
7	Huzur Evi	Cumhuriyet mahallesi (Sürsürü)	1046	7	3.173,00	3.173,00	+Belediye :3.173.50
8	Spor Kompleksi	Aşağı Demirtaş Köyü	2573	4,7,9	148.029,00	148.029,00	+Hazine :26.838.00 +Belediye : 225.00 +Şahıslar : 2.183.00 : 177.275.00
9	Akgün Otel ve Alışveriş Merkezi	Üniversite Mahallesi	12	153	22.940,00	22.940,00	38 yıl Yap-işlet-devret
10	Vali Konağı	Zübeyde Hanım Caddesi	31	132	7.193,02	7.193,02	
11	Lojman (3 Daire)	Yeni Mahallesi	88	59	308,00	308,00	Nozoğlu Apt. Kat mülkiyeti
12	Lojman	Kültür Mahallesi	479	485	194,00	194,00	4 Daire
13	Vali Yrd. Lojmanı.Şahinkaya	Cumhuriyet Mahallesi	2219	1	176,00	176,00	Kat mülkiyeti
14	Vali Yrd. LojmanıŞahinkaya	Cumhuriyet Mah.	2219	1	176,00	176,00	Kat mülkiyeti
15	Vali Yard.Loj.	Bahçeli Evler (Bızmişen)	4158	6	424,00	424,00	Kat Mülkiyeti 8/424 (6.494.00 m2)
16	Vali Yrd. Lojmanı Sürsürü	Cumhuriyet Mahallesi	1639	10	130,00	130,00	Kat mülkiyeti 4/130 (2.172.00 m2)
17	Halı Okulu	İcadiye Mahallesi	250	4	1.285,00	1.285,00	
18	Arsa (Akgün Otel Üstü)	Üniversite Mahallesi (Sürsürü)	12	164	3.256,43	3.256,43	(Ticari Alan) +Hazine :166.57 m2)
19	Arsa (İHL için tahsisli)	Üniversite Mahallesi (Sürsürü)	4534	6	18.571,31	18.571,31	Grup Lojmanları yanı +Hazine :13.292.31

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	ALANI (m ²)	TOPLAM ALANI (m ²)	AÇIKLAMA
20	Arsa (Diş Hastanesi Yeri)	Üniversite Mahallesi	4539	1	5.401,03	5.401,03	Hisseli Hazine :78.171.82
21	Arsa (İlköğt.ok. yanı)	Harput Mahallesi	438	451	2.254,00	2.254,00	İmarıda bir bölümü park alanı
22	İmar Yolu	Sürsürü	4534	11, 12, 13	6.315,12	6.315,12	
23	Arsa	Hankendi	117	1	151,54	151,54	
24	Arsa	Hankendi	1749	6	1.705,92	1.705,92	
25	Arsa	Hankendi	119	1			
27	Arsa	Hankendi	1707	1	1.950,00	1.950,00	
28	Arsa	Hankendi	1746	1	1.359,00	1.359,00	
29	Arsa	Hankendi	1708	1	2.512,00	2.512,00	
30	Kerpiç Ev -Dükkan	Hankendi		1564	116,00	116,00	(PTT Yeri)
31	Arsa-Dutluk	Hankendi		107	137,00	137,00	
33	Kerpiç ev	Hankendi		1544	140,00	140,00	
34	Kerpiç Ev -Dükkan	Hankendi		1600	214,00	214,00	Kasap-market -fırın
35	Kerpiç ev-dükkan	Hankendi		1601	524,00	524,00	Kasap-market -fırın
36	Arsa	Hankendi	1749	5	577,45	577,45	Spor Tesis soyunma odası
37	Arsa- Pazar yeri	Hankendi	1705	1	1.968,00	1.968,00	
38	Kerpiç ev- imar yolu	Hankendi		1534	122,00	122,00	
39	Arsa	Handendi		1763	160,00	160,00	
40	İmar yolu	Hankendi		1880	14,41	14,41	+ Şahıs : 26.59
41	Yol	Hankendi		1921	409,00	409,00	
42	Yol	Hankendi		2053	1.336,81	1.336,81	
43	Sulu tarla	Hankendi		880	1.397,00	1.397,00	
44	Arsa	Hankendi		2026	289,70	289,70	
45	Yol	Hankendi		1838	53,00	53,00	
46	Ev-Bahçe	İçme	154	1	1.291,68	1.291,68	
47	Dükkan	İçme	174	18	49,99	49,99	
48	Arsa	İçme	225	3	211,73	211,73	
49	Arsa	İçme	227	1	174,12	174,12	
50	Arsa	İçme	222	46	316,31	316,31	+ Şahıs :849.67
51	Arsa	İçme	107	32	69,40	69,40	
52	Arsa	İçme	109	1	8.156,00	8.156,00	
53	Arsa	İçme	221	49	143,98	143,98	+ Şahıs :403.96
54	Jandarma Karakolu	İçme	115	73	1.404,54	1.404,54	
55	Jandarma karakolu	İçme	115	19	1.259,00	1.259,00	
56	Jandarma karakolu	İçme	115	42	846,81	846,81	
57	Jandarma karakolu	İçme	115	20	6.268,63	6.268,63	
58	Arsa	Sarayatik Mahallesi	1627	1	151,00	151,00	Hisseli
59	Arsa	Sarayatik Mahallesi	1627	2	109,00	109,00	Hisseli
60	Arsa	Sarayatik Mahallesi	1627	5	108,00	108,00	Hisseli
61	Arsa	Sarayatik Mahallesi	1627	6	79,00	79,00	Hisseli
62	Arsa	Sarayatik Mahallesi	1627	7	85,00	85,00	Hisseli
63	Arsa	Sarayatik Mahallesi	1627	9	29,00	29,00	Hisseli
64	Arsa	Sarayatik Mahallesi	1627	10	78,00	78,00	Hisseli
65	Arsa	Sarayatik Mahallesi	1627	12	33,00	33,00	Hisseli
66	Arsa	Aksaray Mahallesi	355	38	176,00	176,00	Tam
67	Arsa	Akçakiraz Beldesi	81	50	16,06	16,06	Hisseli
68	Arsa	Perçenç Beldesi	81	109	29,10	29,10	Hisseli
69	Arsa	Perçenç Beldesi	339	10	135,00	135,00	Hisseli
70	Arsa	Yazıkonak	376	7	1.334,45	1.334,45	Tam
TOPLAM					268.253,48	268.253,48	

Okullar (Merkez)

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	ALANI (m ²)	TOPLAM ALANI (m ²)	AÇIKLAMA
1	Okul Arsası	Aksaray	364	1	3.144,34	3.144,34	İl Özel İdaresi
2	Okul Arsası	Sürsürü (Hicret mahallesi)	64	20	6.333,78	6.333,78	İl Özel İdaresi
3	Altınçevre İ.Ö.O	Altınçevre/Etminik		1940	3.124,00	3.124,00	
4	Okul (Zihinsel Eng.)	Sürsürü Mahallesi	626	18	11.905,00	11.905,00	Zih.Engelliler
5	Atatürk İ.Ö.O.	Sarayatik	22	34	3.639,00	3.639,00	
6	İstiklal İ.Öğ.Ok.-Numune Karakolu	Sanayi Mahallesi		2861	3.332,00	3.332,00	
7	Kazım Kara Bekir İ.Ö.Okul.	Mornik (Çatal Çeşme)	2533	1	4.576,00	4.576,00	+Hazine: 569.00
8	Yücel İlköğt. Okulu	Rüstempaşa Mahallesi	319,585,319,	297,297,300,305589	7.800,00	7.800,00	M.Eğt.Tahsisli
9	Fevzi Çakmak İlköğretim Okulu	İzzetpaşa Mahallesi	494, 4959	1, 83	3.250,00	3.250,00	M.Eğt.Tahsisli
10	Murat İlköğretim Okulu	İzzetpaşa Mahallesi	1909	10	6.247,00	6.247,00	M.Eğt.Tahsisli
11	Mezre İlköğretim Okulu	İzzetpaşa Mahallesi	125	7	300,79	300,79	M.Eğt.Tahsisli
12	Cum.İlköğ.Okulu	İzzetpaşa Mahallesi	124,124,124	12,11,8	5.111,00	5.111,00	M.Eğt.Tahsisli
13	Hazar Lisesi	İzzetpaşa Mahallesi	3798	1	3.995,17	3.995,17	M.Eğt.Tahsisli
14	Cemal Gürsel İlköğretim Okulu	İzzetpaşa Mahallesi	93,93,2438	8,7,6	6.272,73	6.272,73	M.Eğt.Tahsisli
15	Kaya Karakaya İlköğretim Okulu	Mustafapaşa Mahallesi	236	197	4.187,00	4.187,00	M.Eğt.Tahsisli
16	N.Kemal İlk Öğr.	İzzetpaşa Mahallesi	89	1	5.045,00	5.045,00	M.Eğt.Tahsisli
17	Selçuklular İlköğretim Okulu	Kültür Mahallesi	378	16	3.000,00	3.000,00	+Belediye :633.50
18	Mehmet Zeki İlköğretim Okulu	Sürsürü Mahallesi	15	738	3.120,00	3.120,00	M.Eğt.Tahsisli
19	İsmetpaşa İlk.Öğr.Okul.	İcadiye Mahallesi	248	16	4.671,00	4.671,00	M.Eğt.Tahsisli
20	Gazi İlk Öğrt. Okul.	İcadiye Mahallesi	250	3	5.562,00	5.562,00	Milli Eğt. Tahsisli
21	60.Yıl İlköğrt. Okul.	Kesrik Mahallesi		7846,451	8.763,00	8.763,00	Milli Eğt. Tahsisli
22	M.Mihri İlköğrt.Okul	İzzet Paşa Mahallesi	3401	1	3.663,00	3.663,00	+ 6.509.00 Hazine (Hisseli)
23	Koç İlk Öğrt.Okul.	Sürsürü Mahallesi	1051	2	10.479,25	10.479,25	Milli Eğt. Tahsisli
24	H.Dağlı İlköğrt.Okul.	Sürsürü Mahallesi	1642	3,4,5,6,7	2.559,00	2.559,00	Milli Eğt. Tahsisli
25	İ.M.B.K Anadolu Mes.Lis.	Hüseyin Mahallesi	4317	4232	8.852,00	8.852,00	Milli Eğt. Tahsisli
26	Milli Ege İlk.öğretim Okul.	Kesrik Mahallesi	4871	4843	3.533,00	3.533,00	Milli Eğt. Tahsisli
27	Hicret Ana.Okul.- 17 Kasım İlköğ.	Sürsürü Mahallesi	37	43	1.000,00	1.000,00	+ 8.290.00 (Hisseli)
28	Dumlupınar İlköğrt.	Rızaiye Mahallesi	151	5	4.348,00	4.348,00	İl Özel İdaresi
29	Ziya Gökalp İ.Ö.O	Kesrik Mahallesi		2739,781	7.020,00	7.020,00	İl Özel İdaresi
30	M.AKİF İ.Ö.OKULU	RIZAIYE	490,49	179,18	2.208,00	2.208,00	İl Özel İdaresi
31	75.YIL LİSESİ-Nahit Ergene İ.Ö.O	DOĞUKENT		3512	16.526,00	16.526,00	İl Özel İdaresi
32	YAKUP ŞEVKİ PAŞA İLK ÖĞR.	AKSARAY	364,364,364,364	1,23,14,18,21	7.083,00	7.083,00	İl Özel İdaresi
33	Mehmet İfakat Gülaçtı İlköğ.ok.	Hüseyin		4452	6.342,00	6.342,00	İl Özel İdaresi
34	V.M.Göktayoğlu İlköğretim Okulu	Sarayatik	18,18, 33	177, 180, 166	10.919,00	10.919,00	+203.00 (Hisseli)
35	Balak gazi İlköğretim Ok.	Aksaray	1068	3	396,00	396,00	
36	Gazi Kamil Ayhan İlköğretim Okulu	Hüseyin mahellesi		3433	4.000,00	4.000,00	M.Eğt.Tahsisli
37	Okul yeri	Akpınar	1859	1	2.327,00	2.327,00	1538/2400-MALİVE HAZİNESİ -862/2400
38	Okul Arsası	Hüseyin Mahallesi	3692	3661	364,70	364,70	Okul Yeri
39	İlköğ.Okulu	Hüseyin	804	1	4.784,00	4.784,00	M.E.Tahsisli
40	Ş.Ö.Nadir Ozan İ.Ö.O.	Mornik Mahallesi	2963	2940	3.716,00	3.716,00	İl Özel İdaresi
41	Bahçelievler İ.Ö.O.	Bahçelievler	103	15	6.950,00	6.950,00	
42	Esentepe İ.Ö.O.	Esentepe	175	12	5.296,00	5.296,00	İl Özel İdaresi
43	Mollakendi İ.Ö.O.	Mollakendi		877	3.100,00	3.100,00	
44	V.Teyfik Gür İ.Ö.O	Sürsürü	14	603	8.036,00	8.036,00	
45	Şair Hayri İ.Ö.O	Kültür	1859	1	2.351,00	2.351,00	İl Özel İdaresi
46	Toki Konutları İ.Ö.O.	Şahinkaya	4517	2	4.517,00	4.517,00	İl Özel İdaresi(hibe)
47	Akmezra.İ.Ö.Okul.	Akmezra (arozik)		1535	4.920,00	4.920,00	İl Özel İdaresi

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	ALANI (m ²)	TOPLAM ALANI (m ²)	AÇIKLAMA
48	Ekrem Özel İlköğ. Ok.	Harpur	60	6	8.156,00	8.156,00	+ 525.00 Harpur Bel. (Hisseli)
49	Tarla	Harpur (Göllü Bağ)	3229	3259	2.050,00	2.050,00	İl Özel İdaresi
50	Okul Arsası	Hüseynik Mahallesi	1482	1517	1.897,00	1.897,00	Eski Okul yeri
51	YAZIKONAK TOKİ LİSESİ	Yazıkonak	178,178	14,15	6.332,55	6.332,55	
52	İlköğretim Okulu	Yazıkonak	174,174	1,2	3.984,00	3.984,00	
53	İlköğretim Okulu	Yazıkonak	201	6	2.688,78	2.688,78	
54	İlköğretim Okulu	Yazıkonak	236	32	3.152,13	3.152,13	
55	İlköğretim Okulu	Hankendi		2012	4.081,00	4.081,00	
56	Okul ve öğretmenevi	Hankendi		717	3.575,00	3.575,00	
57	Okul	Çöteli Köyü	279	260	2.340,00	2.340,00	
58	Kuyulu İ.Ö.O.	Kuyulu	1977	1996	1.120,00	1.120,00	İl Özel İdaresi
59	İbni Sina İ.Ö.O	Yurtbaşı (Hoğu)	5933	5733	5.420,00	5.420,00	İl Özel İdaresi
60	İ.Ö.O.	Yurtbaşı	113	8	8.714,79	8.714,79	+Hazine 352.35
61	-N.Fazıl Kısakürek A.Lisesi - Çubukbey A.Lisesi - Anaokulu -Yurt	Üniversite Mahallesi	4534	10	55.782,00	55.782,00	İl Özel İdaresi
62	Okul Yeri	Rızaıye Mahallesi	1611	1	1.589,88	1.589,88	+ Hazine :1.975.00
TOPLAM					354.617,01	354.617,01	

/// Klise - Maşatlık

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	ALANI (m ²)	TOPLAM ALANI (m ²)
1	Ermeni Kilise Yeri	Harpur	637	657	1.180,00	1.180,00
2	Arsa(Kilise Yeri)	Harpur	442	456	300,00	300,00
3	Kilise Yeri	Elmapınarı (Y.Ağınsı)	1650	1666	775,00	775,00
4	Maşatlık	Aşvan Köyü	69	5	976,00	976,00
TOPLAM					3.231,00	3.231,00

/// İl Özel İdaresine Tahsis Edilen Maliye Hazinesi Taşınmazları

S.No	TAŞINMAZIN ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	ALANI m ²	TOPLAM	AÇIKLAMA
1	Valilik (Kent Müzesi)	Çarşı Mahallesi	269	15	3.626.00	3.626.00	Eski.Hük. Konağı
2	Mülga Gurup Müd. ve Lojmanları	Sürsürü Mahallesi	4539	1	77.570.00 <u>1.200.00</u>	77.570.00 <u>1.200.00</u>	(Diş Hastanesi) (Loj.1200m ²)
					78.770.00	78.770.00	
3	Ticaret İl Müdürlüğüne Tahsis	Sürsürü Mahallesi	31	145	18.382.00 1.000.00	18.382.00 1.000.00	Mülga K.Hiz.Md. (Lojman 1000 m ²) Ticaret İl Müdürlüğüne Tahsis
					19.382.00	19.382.00	
4	Mesire yeri	Sürsürü Mahallesi	12	136	65.673.00	65.673.00	
5	Mesire yeri	Sürsürü Mahallesi	12	137	20.662.00	20.662.00	
6	Hizmet Binası Yanı	Sürsürü Mahallesi	12	164	166.57	166.57	Öz.İd.3.256.43 m ²
7	Diş Hastanesi Yanı	Üniversite Mahallesi	4534	6	18.571.31	18.571.31	
8	Ağaçlandırma alanı	Sürsürü Mahallesi	12	134	327.226.00	327.226.00	
9	Okul	İzzetpaşa Mahallesi	3401	1	6.509.00	6.509.00	
10	Okul alanı	Hüseyinik	-	3940	1.163.00	1.163.00	G. Kamil Ay. İlk.
11	Okul	Hüseyinik	804	1	1.259.00	1.259.00	
12	Okul	Sarayatik	33	166	203.00	203.00	
13	Okul	Rızaiye Mahallesi	1611	1	1.957.00	1.957.00	
14	Okul alanı	Aksaray	458	3	4.884.00	4.884.00	Şht. Öğrt. R. Şen İlk.
15	Spor kompleksi	Aşağı Demirtaş	-	2313	26.838.00	26.838.00	
16	İşgem	Hankendi	1750,1751,1752,1753	-	89.579.00	89.579.00	
17	Hizmet binası	Üniversite Mahallesi	12	190	520.00	520.00	
18	Mülga Köy Hiz.G.M.binası cami ve Bölgesi	Cumhuriyet Mahallesi	76	3	5.400.00	5.400.00	
19	Bağ ve bademlik	Mornik	-	382	8.240.00	8.240.00	
20	Açık hava müzesi	Harput	-	3662	245.844.00	245.844.00	
21	Asfalt plent Tes.	Sarıçubuk	-	-	35.000.00	35.000.00	
22	Asfalt altyapı mal.Hazırlama tesisi	Sarıçubuk	20		136.785.00	136.785.00	
23	Engelsiz yaşam Merkezi Projesi	Şahinkaya	2053	2086	9.600.00	9.600.00	
24	Konkosör ve taş ocğ.ve şant.	Aşağı holpenk	-	-	53.078.00	53.078.00	(Çevre Yolu)
25	Yurtbaşı	Okul	113	8	352.35	352.35	
26	K.Karabekir İ.Ö.O.	Mornik Çatalçeşme Çeşme	2533	1	569.00	569.00	Öz. İd. : 4.576.00
27	Bilim Merkezi	Sarayatik Mah.	5161	4	6.602.21	6.602.21	2 Yıl Ön Tahsis
TOPLAM						1.1168,459,44	

İLÇELER							
S.No	TAŞINMAZIN ADI	ADRESİ	ADA	PARSEL	ALANI m ²	TOPLAM	AÇIKLAMA
28	Alacakaya	Kaymakamlık Lojmanı			1.311.00	1.311.00	
29	"	Kaymakamlık Lojman yeri			1.774.00	1.774.00	
30	"	Okul	208	46	4.886.21	4.886.21	
31		Bakımevi	208	26	1.311.62	1.311.62	
32	Arıcak	Kaymakamlık lojmanı	131	22	2.879.00	2.879.00	
33	Arıcak Bakımevi	Halil Yavuz Mahallesi	133	5	5.631.43	5.631.43	
34	Arıcak	Halil Yavuz Mahallesi	133	6	2.949.33	2.949.33	Spor Sahası için
35	Baskil	Bakımevi	187	1	10.362.00	10.362.00	
36	Baskil	Nazaruşağı mahallesi	144	34	787.51	787.51	
37	Baskil	Nazaruşağı mahallesi	168	6	339.78	339.78	Sellektör Binası ve arsası
38	Karakoçan	Kaymakamlık Lojmanı			-	-	Tescil dışı
39	"	Bakımevi		867	10.871.91	10.871.91	Başyurt
40	Keban	Lise	208	32	5.130.00	5.130.00	
41	Keban Sağdıçlar Köyü	Çocuk Parkı ve Oyun Alanı	147	1	427.78	427.78	
42	Kovancılar	Spor Salonu	-	7430	15.000.00	15.000.00	
43	Yarımca	Hizmet binası		1046	8.426.00	8.426.00	5 Kat
44	Yarımca	Arsa		1049	4.514.00	4.514.00	
45	Maden	Kaymakamlık lojmanı	608	10	1.251.00	1.251.00	
46	"	Bakımevi	57	66	16.800.00	16.800.00	
47	"	Cami Kebir	608	2	4.079.19	4.079.19	
48	Gezin	Terminal Binası	160	13	3.551.00	3.551.00	Dükkan -büfe -yazıhane
49	Gezin	Hizmet binası	117	54	1.949.00	1.949.00	3 Kat
50	Palu-Kalekent	Bakımevi	418	1	17.508.00	17.508.00	
51	Palu-Beyhan	Bakımevi	169	25	15.250.00	15.250.00	
52	Sivrice -Gözeli	Bakımevi	123	227	7.650.00	7.650.00	
53	Haz.Göl.Eğt.Tes.	Sivrice			11.740.00	11.740.00	
54	Eski P.T.T Kampı	Sivrice	7	791	48.904.00	48.904.00	
55	Hazar Baba K.Mer.	"	111	1	609.869.00	609.869.00	
56	Sürsürü Mah. Merkez.	Sürsürü Mahallesi	12/14648	173	60.000,00	60.000,00	
TOPLAM					875.152,76		
GENEL TOPLAM					2.043,612,20		

/// İl Özel İdaresine Tahsis Edilen Maliye Taşınmazları

S.No	TAŞINMAZIN ADI	MERKEZ	İLÇELER	TOPLAM
1	MUHTELİF BİNALAR	373.464,21	14.265,78	387.729,99
2	LOJMANLAR	2.200,00	7.215,00	9.415,00
3	OKULLAR	16.896,35	10.016,21	26.912,56
4	SPOR TESİSLERİ	26.838,00	627.818,33	654.656,33
5	MUHTELİF ARSA-TARLA	749.060,88	9.808,48	758.869,36
6	ÖZEL İDARE EĞİTİM TESİSİ SİVRİCE	---	11.740,00	11.740,00
7	BAKIM EVİ	---	85.384,96	85.384,96
8	ESKİ PTT KAMPI-SİVRİCE	---	48.904,00	48.904,00
TOPLAM		1.168,459,44	815.152,76	1.983,612,20

/// İl Özel İdaresine Ait Olup Kiraya Verilen Taşınmaz Mallar

KİRACININ ADI SOYADI	GAYRİMENKULUN BULUNDUĞU YER	KİRA Tahsil Şekli	KİRA SÜRESİ	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA BİTİŞ TARİHİ	TAŞINMAZIN ALANI	2016-2017 YILI KİRASI	
1	TAHİR TÜRKİŞ	SİVRİCE MESİRE YERİ	Yıllık Peşin	10 YIL	02.07.2008	02.07.2018	5836,00	4.699.00.TL.
2	NURETTİN BAHÇEÇİ	HARPUT EVİ LOKANTA KAFETERYA	Yıllık 4 Eşit taksit	5 AYLIK	04.07.2017	04.12.2017	2656,00	43.000.00 TL.
3	TANER DURMUŞ	SİVRİCE HAZAR BABA KAYAK MERKEZİ	Yıllık Peşin	10 YIL	27.12.2012	27.12.2022	124769,00	15.811.00.TL.
4	Ahmet AYYILDIZ	KOVANCILAR İLÇESİ ARAZI	Yıllık Peşin	5 YIL	17.06.2013	17.06.2018	21300,00	9.157.00TL.
5	PTT	HANKENDİ	Yıllık4 Eşit Taksit	3YIL	01.01.2015	01.01.2018	20,00	633.00 TL.
6	Recep KARADABAN	HANKENDİ FIRIN	Yıllık 3 Eşit Taksit	3 YIL	23.09.2017	23.09.2020	72,00	7.696,00TL.
7	Mehmet DEMİRDAĞ	HANKENDİ KASAP	Yıllık 3 Eşit Taksit	3 YIL	23.09.2017	23.09.2020	27,00	2.810,00
8	Türk Telekom	Çakırkaş - Büro	Yıllık 4 Eşit Taksit	5 YIL	01.03.2017	01.03.2019	30,00	2.566.00.TL.
9	Zeki ÇİVELEK	Per.Fer.İsk.Lok.Kaf	Yıllık 2 Eşit Taksit	3YIL	01.08.2015	01.08.2018	130,00	1.534.00
10	Elz.veİç.Süt.ÜR.Bir.	Süt.Top:Mrkz.	Yıllık Peşin	5YIL	15.07.2015	15.07.2020		63.700.00
11	Özcan AYDINOĞLU	Kırkücü.Kal.Çam.Haz.İşl.Mrkz.	Yıllık Peşin	3YIL	17.02.2015	17.02.2018		16.500.00
12	Finas Bank	İsmet Paşa İlk.Ok.Bahçesi	Yıllık 3 Eşit Taksit	3YIL	18.01.2015	18.01.2018	10,00	42.000.00 TL.
13	Mahmudiye Kaynak suları L.t.d Ş.t.i	Sivrice Sürek Köyü (2,5 lt)	Yıllık Peşin	6Yıl	18.04.2016	18.04.2022		229.801.00 TL.
14	Mahmudiye Kaynak suları L.t.d Ş.t.i	Sivrice Sürek Köyü (1,5 lt)	Yıllık Peşin	10 Yıl	18.04.2016	18.04.2026		142.307.00 TL.
15	Palulu Kadınlar Derneği	Palu Numune Mah.İlçe Öz.İd.Eski Hiz.Bin.	Yıllık 4 Eşit Taksit	2 Yıl	01.02.2016	01.02.2018	230,00	600,00 TL.

/// İl Özel İdaresine Ait Olup Tahsis Edilen Veya Kullanım Hakkı Verilen Taşınmazlar

S.NO	KURUM VEYA KURULUŞ	ADRESİ	TAHSİS ŞEKLİ	SÜRESİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Harput İç Kale Kazısı Başkanlığı	HARPUT EVİ (Müze Kısmı)	Tahsis	İhtiyaca Kadar	24.5.2016	İhtiyaca Kadar	
2	MUHALEMAT MÜD.	HİZMET BİNASI 4. KAT	Tahsis	İhtiyaca kadar	5.3.2014	İhtiyaca Kadar	
3	ETUDER	HARPUT OKUMA EVİ	Ortak Hiz. Prj.	5 Yıl	1.9.2016	1.9.2021	
4	Emniyet Çocuk Şubesi	Hizmet Binası Zemin ve Bodrum katın bir bölümü	Geçici Kullanım	İhtiyaca kadar	13.10.2008	İhtiyaca Kadar	
5	İl Afet ve Acil Durum Md.	Zemin, 1 ve 2. Katların bir bölümü	Tahsis	İhtiyaca Kadar	20.1.2010	İhtiyaca Kadar	
6	Zihinsel Engelliler Okulu	Cumhuriyet Mahallesi	İntifa Hakkı	49 Yıl	23.3.1999	23.3.2048	İntifa Hakkı
7	AKGÜN OTEL ve AVM	Üniversite Mahallesi	Yap-İşlet-Devret	38 yıl	2.11.2001	2.11.2039	
8	SPOR KOMPLEKSİ	Aşağı Demirtaş	Tahsis-Kullanım hakkı	Süresiz	10.12.1996	Süresiz	Gençlik ve Spor Md.
9	ÜĞRENCİ YURDU (200 öğrenci kapasiteli)	Üniversite Mahallesi	"	"	4.1.2006	Süresiz	Vilayetler Hiz. Bir.
10	HUZUREVİ (Belediye ile hisseli)	Cumhuriyet Mahallesi	"	"	6.7.2004	Süresiz	Ale ve S.Pol.İl.Md.
11	İLETİŞİM LİSESİ (Hazine)	Kültür mahallesi	Kullanım Hakkı	"		Süresiz	Milli Eğt. Md.
12	İmam -Hatip Lisesi Yapımı için (20.000. m2)	Üniversite Mahallesi	Muvafakat		14.12.2012	Süresiz	Milli Eğt. Md.
13	Ağız ve Diş Sağ. Hastanesi (Hazine)	Üniversite Mahallesi	Kullanım Hakkı	"	10.4.2006	Süresiz	Sağlık Md.
14	Gençlik Spor İlçe Gıda Tarım F.ÜN. Mes Y.Ok.	Karakoçan	Tahsis	Süresiz		Ada 101 Parsel 8	7725 m2
		"	"	"		101/7	2.474 m2
		Karakoçan	Tahsis	Süresiz	7.6.2011	Ada 101 Parsel 6	26.615 m2
15	İçme Jandarma Komutanlığı	Hankendi Köyü	Tahsis	25 yıl	4.6.2015	4.6.2040	9.777.00 m2
16	Hankendi Köyü Muhtarlığı	HANKENDİ KÖYÜ(Spor Tesisi Müştemilatı)	Tahsis	5 yıl	4.7.2014	4.7.2019	50 m2
17	Elazığ Gençlik Hiz.ve Spor İl.Müd.	İcadiye Mahallesi.	Tahsis	Süresiz	8.11.2017	Süresiz	1285 m2
18	İlköğretim Okulları	Merkez İlçe	Tahsis			Süresiz	62 Adet
19	Halk sağlığı Müdürlüğü	Palu - Baltası Müdürlüğü	Tahsis		3.5.2016		Aile Sağ.Mrkz.Yap İçin

İL ÖZEL İDARESİNCE KİRALANAN TAŞINMAZ MALLAR

GAYRİMENKUL SAHİBİ	BULUNDUĞU YER	KİRA SÜRESİ	BAŞLANGIÇ	BITİŞ	İLK KİRASİ	KİRA BEDELİ
1	SIVRICE -HAZAR (REHABİLİTASYON MERKEZİ BİNA VE ARAZİ)	5 YIL	25.08.2008	25.08.2013	10.000.00 +KDV	14.985.00.TL.
		5YIL	25.08.2013	25.082018	15.941.44.TL (KDV DAHİL)	6,7. yıl kirası ödendi. 2016 yılı kirası peşin ödendi. (8. yıl kirası 18.845,00 TL)

/// Performans Bilgileri

/// A. Amaç ve Hedefler

Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; sağlık, ilin çevre düzeni plânı, (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi oluşturulması, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, ilk ve orta öğretim kurumlarının bina ve derslik yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak İdaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

İdareimiz kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

İdareimiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla; vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdareimiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamının gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikalarımızdır.

/// B- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Performans Programı, kamu idaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans Programı, stratejik yönetim döngüsünün bir aşaması ve aracıdır. Stratejik yönetim döngüsü, uzun vadeli stratejik planlama ile başlayan ve yıllık idare faaliyet raporunun yayımlanması ile görünürlüğü ve kamuoyu denetimi sağlanan, şeffaflık ve hesap verebilirliğe, idare faaliyetlerinin denetim ve değerlendirmesine imkan tanıyan, esnek ve gelişmeye açık unsurlar içeren bir yönetim anlayışıdır.

Performans Programı, uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar göz önüne alındığında o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık bir beyan ve esas itibarıyla bütçe gerekçesi ve talebidir. İdare bütçesi bu program çerçevesinde şekillendirilir.

Bu gün kamu yönetimimizde idare faaliyetlerinin gerektirdiği kaynak tahsislerinin hangi ölçüde stratejik plan ve performans programında yer alan hedefler göz önüne alınarak yapılacağı netlik kazanmış değildir. Bu nedenle stratejik plan ve performans programlarının idarelerin bütün mutlak faaliyetlerini kapsamaları ve aynı şekilde stratejik plan ve performans programında yer alan hedef ve faaliyetlere bütçe ile kaynak tahsis edilmesi imkanı bulunmamaktadır. Bu nedenle stratejik planlama döngüsü ve hedef ve faaliyetlerle performans programları esnek olmak mecburiyeti olan belgelerdir.

Performans bütçeleme sistemi gerekli varsayımların hazırlanması durumunda performans programlarının da idare faaliyetlerinin tamamını kapsamaları ve kaynak tahsislerinin tamamının performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde yapılabilmesi mümkün olabilecektir. Bütçenin değerlendirilmesi ve denetimi de bu performans hedefleri ve göstergeleri temel alınarak yapılacağından bütçe ve faaliyetlerin denetimi kapsamı da genişlemiş ve bütün kaynaklar için aynı kriterler kullanılabilir hale gelecektir.

/// C- Stratejik Plan - Performans Programı İlişkisi

Stratejik plan, idarenin temel görevlerini içeren bir misyon beyanında bulunmasını, uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağını kamuoyuna açıklamasını gerektiren bir belgedir.

Stratejik plan, vizyon, misyon ve değerler üçlemesi ile kamu idaresini bürokratik katılığa dışına taşımaya çalışır ve kendi kendini geliştirme iradesini sahiplenmeye teşvik eder. İdare bu belgede kendini değerlendirir ve gelecek için sağlam bir öngöründe bulunmaya çalışır.

Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiği üzerinde düşünür. Bu aşamada idare başka bir bürokratik kurum tarafından yada mevzuat açısından kısıtlanmamakta ve deneyimlerin, beklentilerin ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amaçlanarak iyi yönetim kriterlerinin açığa çıkarak benimsenmesinin yolu açılmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere yansıtılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konması gerektiğindeyse performans programı ortaya çıkmaktadır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere 2018 PERFORMANS PROGRAMI kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleşmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

Elazığ İl Özel İdaresi Performans Programı, birimlerinin ve il müdürlüklerinin 2018 yılı içinde gerçekleştireceği yeni faaliyet ve projelere göre belirlemiştir. Önceki yıllarda başlayan ve devam yapım işleri mevcut ödenekleri ile devam edecektir.

/// Performans Hedefleri

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır.

Performans hedefleri belirlenirken önce;

- 1- Stratejik Amaçlar ve
- 2- Stratejik Hedefler göz önünde bulundurulur.

Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir.

Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans programından etkilenir. Çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans programı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans programının her ikisi “stratejik plan” temel alınarak birlikte hazırlanır. Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler, artık “gider kalemi içeren” ve “gider kalemi içermeyen” hedefleri birlikte kapsayan “performans programlarını da” hazırlamak durumundadırlar.

Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır.

Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans programlarında göstereceklerdir.

Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans programı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk., Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir.

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır.

/// Performans Göstergeleri

Elazığ İl Özel İdaresi birimlerinin ve il müdürlüklerinin gerçekleştirdiği çalışmaların ve çeşitli yatırımların, projelerin etkinliklerini yıllar itibarıyla ne ölçüde başarılı olduğu “performans göstergeleriyle” izlenmektedir.

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Eğer bu yapılmamışsa yılsonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz.

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2018



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında; temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
Hedef	HEDEF 1.1. Planlama dönemi içerisinde personele temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilecek ve eğitimde süreklilik sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.

Faaliyet 1.1.1. Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele 2015 yılı içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.

Faaliyet 1.1.2. Plan dönemi içerisinde Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi ile işbirliği yapılarak Kurumumuzdaki iletişimin geliştirilmesi için yıldaiki (2) keze eğitim verilecektir.

Faaliyet 1.1.3. Planlama dönemi içerisinde her yıl kamu hizmeti memnuniyet anketi yaptırılarak, halkın hizmetler noktasındaki yıllık gelişimi ve diğer iş programlarının tamamlanması ile ilgili yüzdeler oranlarla birlikte gözönüne alınarak verimlilik değerlendirilmesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4. Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanıma sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan Hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.5. 2015-2019 yılları arasında toplam 19 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler ile ilkyardım ve umumi hıfzıssıhha kanunu ile ilgili işyeri sertifika eğitimi verilecektir.

Faaliyet 1.1.8. Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl 2 kez personelin % 10'una verilecektir.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Teknolojik donanım ve personel sayısı	534	552	
Açıklama			
2 Eğitime katılan kurum personeli sayısı	75	60	
Açıklama			
3 Kurum personelinin verimliliğindeki artış	% 75	% 80	
Açıklama			
4 Eğitime katılan kurum personeli başına maliyet			
Açıklama			
5 Hizmet alan kişilerin memnuniyeti	% 80	% 85	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte hizmetiçi eğitim	5.000,00		5.000,00
2 Kurumumuzdaki iletişim geliştirilmesi eğitimi	15.000,00		15.000,00
3 Anket yaptırılması ve değerlendirilmesi	15.000,00		15.000,00
4 Personel hizmetiçi eğitimi	5.000,00		5.000,00
5 İşyeri sertifika eğitimleri	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	55.000,00		55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.
Faaliyet Adı	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (İns.Kynk.Eğtm.Md.- Destek Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 1.1.1. Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele 2015 yılı içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.

Faaliyet 1.1.2. Plan dönemi içerisinde Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi ile işbirliği yapılarak Kurumdaki iletişimin geliştirilmesi için yılda iki (2) kez eğitim verilecektir.

Faaliyet 1.1.3. Planlama dönemi içerisinde her yıl kamu hizmeti memnuniyet anketi yaptırılarak, halkın hizmetler noktasındaki yıllık gelişimi ve diğer iş programlarının tamamlanması ile ilgili yüzdelerle birlikte gözönüne alınarak verimlilik değerlendirilmesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4. Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yapılan işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanıma sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan Hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.5. 2015-2019 yılları arasında toplam 19 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler ile ilkyardım ve umumi hıfzı sıhha kanunu ile ilgili işyeri sertifikası eğitimi verilecektir.

Faaliyet 1.1.8. Her personele performans kartesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl 2 kez personelin %10'una ödül verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında;temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
Hedef	HEDEF1.2.Plan dönemi içerisinde ildeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.
Performans Hedefi	İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.

Faaliyet 1.2.1. Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla 2015 yılı içerisinde "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi "oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yılda bir kez rapor halinde yayınlamak kamuoyunu bilgilendirecektir.

Faaliyet 1.2.2. İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yer alacaktır.

Faaliyet 1.2.3. İl Özel İdaresinin faaliyetleriyle ilgili her yıl için hazırlanan faaliyet raporu, izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar web sitesinde veya basılı doküman halinde yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Çalışma grubunun katılımcı sayısı	—	—	
Açıklama			
2 Kurumlarla koordinasyonun sağlanmasına yönelik yapılacak toplantı sayısı	—	—	
Açıklama			
3 Alınan kararların hizmet sunumuna etkisi	—	—	
Açıklama			
4 Toplantı başına katılımcı sayısı	—	—	
Açıklama			
5 Alınan kararlardan olumlu olumsuz etkilenenlerin yüzdesi	—	—	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Faaliyet raporunun basımı ve kamu oyuna duyurulması	17.000,00		17.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	17.000,00		17.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımçılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.
Faaliyet Adı	Mahalli İdareler ile koordinasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (İns.Kynk.Eğtm.Md. - Destek Hiz.Md. - Mali Hizmetler Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 1.2.1. Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla 2015 yılı içerisinde "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi" oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yılda bir kez rapor halinde yayınlayarak kamuoyunu bilgilendirecektir.

Faaliyet 1.2.2. İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınankararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yer alacaktır.

Faaliyet 1.2.3. İl Özel İdaresinin faaliyetleriyle ilgili her yıl için hazırlanan faaliyet raporu, izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar web sitesinde veya basılı doküman halinde yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	13.053.000,00	0,00	13.053.000,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	1.385.000,00	0,00	1.385.000,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00	7.837.000,00	0,00	7.892.000,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
05 Cari Transferler	0,00	670.000,00	0,00	670.000,00		
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00	22.945.000,00	0,00	23.000.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	55.000,00	22.945.000,00	0,00	23.000.000,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	3.841.000,00	0,00	0,00	3.841.000,00	3.841.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	3.841.000,00	0,00	0,00	3.841.000,00	3.841.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00			0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00			0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	3.841.000,00	0,00	0,00	3.841.000,00	3.841.000,00	

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2018



Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 1: İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında;temel ilke ve bildirimleri benimseyen bir anlayışla fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.

Hedef HEDEF 1.3. Plan dönemi içerisinde kurumun hizmetlerinde etkinliği sağlamak için tüm envanter ve bilgilerinin toplandığı (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi tamamlanacaktır.

Performans Hedefi (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi ile proje tamamlandığında köy ve bağlarındaki her türlü planlama, uygulama, izleme ve kontrol işlemleri ile il envanter verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojisiyle konumsal verilere dayanarak yapılabilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Araç,gereç, donanım ve envanter bilgileri	5	-	
Açıklama : 02.09.2016 yılında yapılan donanım ihalesi ile 2 sunucu 1 UPS 1 kabin ve bir iklimlendirme cihazları alınmıştır.			
2 Coğrafi Bilgi Sistemi	% 80	% 100	
Açıklama : 2015 yılında yapılan cbs ihalesi 2016 eylül ayında tamamlanmıştır. 2017 ve sonraki yıllarda güncelleştirme ve diğer cbs çalışmaları devam edecektir			
3 CBS'nin planlanmasındaki etkin kullanım	% 75	% 100	
Açıklama : Kurumumuzdaki teknik müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. (Plan proje, su ve kanal hizmetleri ve imar müdürlükleri)			
4 Sistemin maliyeti	2.416.000,60 TL	0,00 TL	
Açıklama			
5 Sistemin kullanılma oranı	—	—	
Açıklama : Kurumumuzdaki teknik müdürlükler ile yakın zamanda sistemin bir bölümü dış kullanıcılara açılarak bu oran belirlenecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 CBS bilgi sisteminin oluşturulması	0,00		0,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

(CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi ile proje tamamlandığında köy ve bağlularındaki her türlü planlama, uygulama, izleme ve kontrol işlemleri ile il envanter verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojisiyle konumsal verilere dayanarak yapılabilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet Adı

CBS'nin kurulması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Plan Proje ve Yatırım İnş.Md.)

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	1.725.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	10.405.000,00	0,00	0,00	10.405.000,00	10.405.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	12.130.000,00	0,00	0,00	12.130.000,00	12.130.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00			0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00			0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00			0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	12.130.000,00	0,00	0,00	12.130.000,00	12.130.000,00



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

**PERFORMANS
PROGRAMI 2018**



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.1. Plan dönemi içerisinde 1. Kat asfalt miktarı 1.448 km'den, 1.838 km'ye çıkarılarak 1.derece Köy Yollarında asfalt kaplama oranı % 44,3' den % 56,2' km ye çıkarılacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.4. 2018 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 60 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.
İl Genel Meclisi Kararı ile BSK Programı yerine 1. Kat Asfalt Kaplama Programı Uygulanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	22.000.000,00	19.360.000,00	
Açıklama			
2 Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	220.85 km	310.40 km	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%6.54	%8.27	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	130.000/108 Köy	135.000/88 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	15.972.000,00		15.972.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	15.972.000,00		15.972.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.

Faaliyet Adı Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.1.4. 2018 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 60 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.
İl Genel Meclisi Kararı ile BSK Programı yerine 1. Kat Asfalt Kaplama Programı Uygulanmaktadır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.972.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.972.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.972.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki 1.derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.2.Plan dönemi içerisinde 1.dereceki 1.838 km köy yollarının %38,1'i 2.kat asfalt kaplanacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alanda daha iyi ve daha güvenilir bir ulaşım sağlamak.

Faaliyet 2.2.4. 2018 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	2.970.000,00	3.267.000,00	
Açıklama			
2 Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	138.15 km	146.85 km	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%19.80	%27.50	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	60.000/39 Köy	70.000/33 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	3.593.000,00		3.593.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	3.593.000,00		3.593.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanda daha iyi ve daha güvenilir bir ulaşım sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşm.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.2.4. 2018 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.593.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.593.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.593.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki 1.derece bütün yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.3. Plan dönemi içerisinde 1.838 Km Asfaltkaplama , yollarımızın % 38,1 inde asfalt bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 2.3.4. 2018 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Mali kaynak miktarı,taknik ekipman ve personel sayısı	3.811.000,00	4.192.000,00	
Açıklama			
2 Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	269.35 km	439.80 km	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%38.47	%68.80	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	30.000/61 Köy	35.000/70 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	4.611.000,00		4.611.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	4.611.000,00		4.611.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak,köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşm.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.3.4. 2018 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.611.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.611.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.611.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.4. Plan dönemi içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarımızın %40,1 'i iyileştirilecektir.

Performans Hedefi Köy yollarında belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet 2.4.4. 2018 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Mali kaynak miktarı,taknik ekipman ve personel sayısı	2.365.000,00	2.600.000,00	
Açıklama			
2 Asfalt kaplama ve bakımı yapılan yol miktarı	150.70 km	226.95 km	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%34.36	%59.30	
Açıklama			
4 Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	10.000/58 Köy	10.000/93 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	2.860.000,00		2.860.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	2.860.000,00		2.860.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Köy yollarında belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.4.4. 2018 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 220 km' sinde stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.860.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.860.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.860.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.5 Plan dönemi içerisinde mevcut köy yollarının altyapı standartları iyileştirilecektir.

Performans Hedefi Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet 2.5.4. 2018 yılı içerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Mali kaynak miktarı,taknik ekipman ve personel sayısı	3.916.000,00	4.300.000,00	
Açıklama			
2 Menfez ve Spiral boru döşenen yol miktarı	44 adet / 300 km	59 adet / 190 km	
Açıklama			
3 Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%155.30	%295.00	
Açıklama			
4 Maliyet ve faydalanacak köy sayısı	250.000/20 Köy 6.790/215 Köy	265.000/27 Köy 4.076/115 Köy	
Açıklama			
5 Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alt yapının geliştirilmesi	4.730.000,00		4.730.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	4.730.000,00		4.730.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.5.4. 2018 yılı içerisinde 2.740 km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.730.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.730.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.730.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.
Hedef	HEDEF 2.6 Plan dönemi içerisinde ulaşımın rahat ve güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için 1.838 Km yolda trafik levhası ihtiyacı karşılanacaktır.
Performans Hedefi	Kırsal alanda daha kolay ve güvenilir bir ulaşımına sahip olmak.

Faaliyet 2.6.4. 2018 yılı içerisinde 397 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	550.000,00	600.000,00	
Açıklama				
2	Trafik işareti levhaları yapılacak yol miktarı	264.70 km	310.40 km	
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%14.41	%16.60	
Açıklama				
4	Köy yollarındaki trafik güvenliğinin sağlanması	21 Köy	88 Köy	
Açıklama				
5	Köy yollarında trafik güvenliğindeki artış yüzdesi	%66.70	%79.00	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal alt yapının geliştirilmesi	650.000,00		650.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		650.000,00		650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanda daha kolay ve güvenilir bir ulaşıma sahip olmak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşm.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.6.4. 2018 yılı içerisinde 397 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	650.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ2: Ulaşımın hızlı güvenilir bir şekilde sağlanabilmesi için, kırsal alandaki birinci derece bütün köy yolları, iyileştirilecektir.

Hedef HEDEF 2.7. Plan dönemi içerisinde içme suyu ile kanalizasyon şebekeleri tamamlanmış ve çalışmalara katkı sağlayan köylerden % 50'sine köy içiyolları kilitli parke yapılacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.

Faaliyet 2.7.4. 2018 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	1.650.000,00	1.810.000,00	
Açıklama				
2	Kilitli parke yapılan yol miktarı	113.953 m ²	161.715 m ²	
Açıklama				
3	Ulaşım hizmetleri iyileşme oranındaki artış	%248	%323	
Açıklama				
4	Kilometre başına maliyet ve faydalanacak köy sayısı	30.000/30 Köy	36.000/25 Köy	
Açıklama				
5	Yolun standartlara uygunluk yüzdesi	%100	%100	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal alt yapının geliştirilmesi	1.990.000,00		1.990.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.990.000,00		1.990.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı,temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Alt Yapının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım.Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 2.7.4. 2018 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilitli parke yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.990.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.990.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.990.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	214.000,00	0,00	214.000,00	214.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
06 Sermaye Giderleri	28.056.000,00	44.880.000,00	0,00	72.936.000,00	72.936.000,00	
07 Sermaye Transferleri	6.350.000,00	0,00	0,00	6.350.000,00	6.350.000,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	34.406.000,00	46.594.000,00	0,00	81.000.000,00	81.000.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	34.406.000,00	46.594.000,00	0,00	81.000.000,00	81.000.000,00	

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2018



Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.

Hedef HEDEF 3.1. 2015 yılında hizmet alanımızda bulunan 550 köy ve 734 ünite olmak üzere 1.284 yerleşim yerinden içme suyu olmayan veya yetersiz olan 30 Nüfus ve/veya 7 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimleri şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Performans Hedefi Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	—	—	
Açıklama			
2 İçmesuyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	—	—	
Açıklama			
3 Yeterli içme suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	—	—	
Açıklama			
4 Tamamlanan içmesuyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	—	—	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	—	—	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şebekeli ve sağlıklı içme suyu tesislerinin tamamlanması	0,00		0,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Şebekeli ve sağlıklı içme suyu tesislerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz.Md.)

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.

Hedef HEDEF 3.2. 2015-2019yılları arasında kapalı şebeketesizbulunan köylerin % 5'inde kaynak araştırma ve tesis geliştirme çalışmaları yapılarak, tesisleri sağlıklı bir yapıya kavuşturmak.

Performans Hedefi Kırsal alanların daha yaşanabilir ve sağlıklı bir yapıya ulaştırmak.

Faaliyet 3.2.4. 2018 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 45 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 18 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Mali kaynak miktarı,teknik ekipman ve personel sayısı	1.500.000,00	1.500.000,00	
Açıklama			
2 İçmesuyu tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	318 Köy	332 Köy	
Açıklama			
3 Yeterli içme suyuna kavuşan yerleşim yeri sayısı	318 Köy	332 Köy	
Açıklama			
4 Tamamlanan içmesuyu tesislerinin yerleşim yeri başına birim maliyeti	4.717,00	11.400,83	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	%100	%100	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaynak araştırma ve tesisi geliştirme	1.500.000,00		1.500.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanların daha yaşanabilir ve sağlıklı bir yapıya ulaştırmak.
Faaliyet Adı	Kaynak araştırma ve tesis geliştirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 3.2.4. 2018 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 45 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 18 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 3 : Bütün köy ve mezralarımızda köy standartlarına uygun fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütmek.

Hedef HEDEF 3.3. Plan dönemi içerisinde kapalı şebeke içme suyu bulunan, topografik yapısı uygun olan ve mahalli katkı sağlayan büyük yerleşim yerlerine öncelik verilerek, köyler kanalizasyon şebekesine ve doğal arıtma tesislerine kavuşturulacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.

Faaliyet 3.3.4. 2018 yılı içerisinde 8 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.9. 2018 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 8 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı	2.155.000,00	2.655.000,00	
Açıklama			
2 Kanalizasyon tesislerinden istifade eden yerleşim yeri sayısı	14 Köy	27 Köy	
Açıklama			
3 Çevre kirliliğindeki azalma miktarı	%11.87	%24.12	
Açıklama			
4 Atık suların arıtılma yüzdesi	%14	%22	
Açıklama			
5 Alıcı ortam su kriterlerinin iyileştirilme yüzdesi	%28	%54	
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kanalizasyon şebekeleri yapımı	2.400.000,00		2.400.000,00
2 Doğal arıtma tesisleri yapımı	230.000,00		230.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	2.630.000,00		2.630.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yapmak.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon tesisi yapımı / Doğal arıtma tesisi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 3.3.4. 2018 yılı içerisinde 8 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.9. 2018 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 8 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.630.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.630.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.630.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 4 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırmak.

Hedef HEDEF 4.1.Plan dönemi içerisinde tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.7. 2018 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Araç-gereç ve ekipman sayısı	1.260.000,00	1.320.000,00	
Açıklama				
2	Üretilen hizmet miktarı	51 Adet	90 Adet	
Açıklama				
3	Hizmet üretimindeki artış	%325	%415	
Açıklama				
4	Tarımsal alanda ürünün kapasitesinin arttırılması	390 ha	495 ha	
Açıklama				
5	Tarımsal verimlilikte ve ürün çeşitliliğindeki iyileşme yüzdesi	%42	%55	
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tarımsal sulamanın geliştirilmesi	230.000,00		230.000,00
2	Hayvan göletleri yapımı			
3				
4				
5				
Genel Toplam		230.000,00		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi

Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Faaliyet Adı

Tarımsal Sulamanın Geliştirilmesi / Hayvan Göletleri yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri

İl Özel İdaresi (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 4.1.7. 2018 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	230.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 6 : Çevrenin korunması ve iyileştirmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak.

Hedef HEDEF 6.1. Plan dönemi içerisinde köylerin katı atık depolama alanı yerleri tespit edilerek, %10'unun katı atık depolama alanlarının yapımı tamamlanacaktır.

Performans Hedefi Kırsal alanda çöplerin ayrıştırılmasını ve bertaraf edilmesi sağlanarak daha temiz bir yaşam alanı oluşturmak.

Faaliyet 6.1.1. Katı atık depolama alanı yerlerinin belirlenmesi plan dönemi sonuna kadar bitirilecektir.

Faaliyet 6.1.5. 2018 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yıl içerisinde inşası bitirilecektir.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Araç-gereç, ekipman ve personel sayısı			
Açıklama				
2	Hizmete alınan atık depolama tesislerinin sayısı			
Açıklama				
3	Katı atık depolamadaki artış			
Açıklama				
4	Projelerin birim maliyeti			
Açıklama				
5	Atık depolamadaki başarı oranı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10 adet köyde Katı Atık Depolama alanı yapılması	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kırsal alanda çöplerin ayrıştırılmasını ve bertaraf edilmesi sağlanarak daha temiz bir yaşam alanı oluşturmak.
Faaliyet Adı	10 adet köyde Katı Atık Depolama alanı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hiz.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 6.1.1. Katı atık depolama alanı yerlerinin belirlenmesi plan dönemi sonuna kadar bitirilecektir.

Faaliyet 6.1.5. 2018 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.265.000,00	0,00	1.265.000,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
05 Cari Transferler	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00		
06 Sermaye Giderleri	4.180.000,00	2.505.000,00	0,00	6.885.000,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.180.000,00	3.820.000,00	0,00	8.000.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.180.000,00	3.820.000,00	0,00	8.000.000,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	770.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	230.000,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	230.000,00	770.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	230.000,00	770.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2018





ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2018



İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 5 : İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

Hedef HEDEF 5.1. 2015 - 2017 yılları arasında İl genelini kapsayan 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı hazırlanacaktır.

Performans Hedefi İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Oluşturulacak çalışma grubunun katılımcı sayısı	50.000,00	50.000,00	
Açıklama				
2	İlgili kurum/kuruluşlarla koordinasyonunun sağlanmasına yönelik toplantı sayısı	10 Adet	10 Adet	
Açıklama				
3	1/25.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planının tamamlanma oranı	%100	%100	
Açıklama				
4	Toplantı başına düşen katılımcı sayısı	5.000,00	5.000,00	
Açıklama				
5	Planda olumlu-olumsuz etkilenenlerin yüzdesi	%100	%100	
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	0,00		0,00	
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam	0,00		0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak,geliştirmek,etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin
Faaliyet Adı	Çevre Düzeni Planı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl özel İdaresi (İmar ve Kentsel iyilşt.Md.)

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 5 : İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

Hedef HEDEF 5.2. Çevre Düzen Planı ve köylerin nakil ve toplulaştırma talepleri ile gelişme eğilimleri de dikkate alınarak köy yerleşik alan tespitleri yapılarak, köy gelişim alanları ve buna bağlı olarak uygulama imar planları hazırlanacaktır.

Performans Hedefi Köylerde fen ve sağlık kurallarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak ve bununla birlikte geleceğe yönelik konut, sosyal tesis ve kamusal binalar için gerekli arazilerin üretilmesini ve planlanmasını sağlayarak vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak.

Faaliyet 5.2.4. 2018 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.

Faaliyet 5.2.6. Nakil ve toplulaştırma yapılacak köylerimize arsa ve proje üretimi konusunda destek verilecektir.
Faaliyet 5.2.10. 2018 yılı içerisinde 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Araç-Gereç, ekipman ve personel sayısı	—	—	
Açıklama			
2 İmar planı yapılan köy sayısı	—	—	
Açıklama			
3 İl Çevre Düzeni Planına göre üretilen proje sayısı	—	—	
Açıklama			
4 Proje başına maliyet	—	—	
Açıklama			
5 Plan ihlal oranındaki azalma miktarı	—	—	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1 köyün imar planının hazırlanması	46.000,00		46.000,00
2 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespitinin yapılması	210.000,00		210.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	256.000,00		256.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Köylerde fen ve sağlık kurallarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak ve bununla birlikte geleceğe yönelik konut, sosyal tesis ve kamusal binalar için gerekli arazilerin üretilmesini ve planlanmasını sağlayarak vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak.
Faaliyet Adı	1 Köyün İmar Planının Oluşturulması / 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespitinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyışt.Md.)

Açıklamalar

Faaliyet 5.2.4. 2018 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.

Faaliyet 5.2.6. Nakil ve toplulaştırma yapılacak köylerimize arsa ve proje üretimi konusunda destek verilecektir.

Faaliyet 5.2.10. 2018 yılı içerisinde 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	256.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		256.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		256.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İMAR KENTSEL VE İVİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	256.000,00	744.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	256.000,00	744.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00			0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00			0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00			0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	256.000,00	744.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	



T.C.
BAŞBAKANLIK
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

**PERFORMANS
PROGRAMI 2018**



İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 7 : Tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet öncesi, afet sonrası, afet sonrası, afet bilinci, donanımı ve koordinasyonun altyapı hizmetlerini hazırlamak.
Hedef	HEDEF 7.1. İlimizin 1. ve 2. derece deprem kuşağı içerisinde yer almasından dolayı 2015-2017 yıllarında riskli alanlar belirlenecektir.
Performans Hedefi	Afet Risk Haritası düzenlenerek tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Araç-gereç, ekipman,teknolojik donanım sayısı	—	—	
Açıklama			
2 Riskli alanların tespiti	—	—	
Açıklama			
3 Tespiti yapılan riskli bölgelerde hazırlıklı olmak	—	—	
Açıklama			
4 Afet ve acil durum çalışmalarında maliyetteki azalma oranı	—	—	
Açıklama			
5 İlimizdeki deprem alanlarına etkili müdahale	—	—	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Afet Risk Haritasının oluşturulması	0,00		0,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Afet Risk Haritası düzenlenerek tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	Afet Risk Haritasının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 7 : Tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet öncesi, afet sonrası, afet sonrası, afet bilinci, donanımı ve koordinasyonun altyapı hizmetlerini hazırlamak.

Hedef HEDEF 7.2. Plan dönemi içerisinde en riskli 25 köyün afet yolları yapılacaktır.

Performans Hedefi Tabii afetlerin yol açacağı zararlar göz önüne alınarak daha kolay ulaşımın sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyet 7.2.4. 2018 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Araç-gereç, ekipman,teknolojik donanım sayısı	—	—	
Açıklama	NOT :2016 Yılı Harcama yapılmamıştır.İl Genel Meclisi Kararı ile 2017 Yılı Ödeneği olan 660.000,00 TL Ödeneği Afet Kriz Merkezi harcama kalemine aktarılmıştır.		
2 Afet yollarında alt yapıları oluşturmak	—	—	
Açıklama			
3 Alternatif afet yollarını oluşturmak	—	—	
Açıklama			
4 Afet durumlarında yaşanan kargaşaları min.seviyeye indirmek	—	—	
Açıklama			
5 Afet bölgelerine hızlı ulaşım	—	—	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Afet servis yolu yapımı	695.000,00		695.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	695.000,00		695.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Tabii afetlerin yol açacağı zararlar göz önüne alınarak daha kolay ulaşımın sağlanması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Afet servis yolu yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 7.2.4. 2018 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	695.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		695.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		695.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 7 : Tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet öncesi, afet sonrası, afet sonrası, afet bilinci, donanımı ve koordinasyonun altyapı hizmetlerini hazırlamak.

Hedef HEDEF 7.3. 2015-2019 yılları içerisinde teknoloji donanımının yenilenmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi Arama Kurtarma Ekiplerinin ihtiyacı olan ekipmanların hazırda bulunmasını sağlamak

Faaliyet 7.3.1. Plan dönemi içerisinde Arama ve Kurtarma Ekibinin ihtiyacı olan arama ve kurtarma malzemeleri (Kriko, kesici, ayırıcı, hilti vb.) alınacaktır.

Faaliyet 7.3.2. Plan dönemi içerisinde Mobil Koordinasyon Merkezi oluşturulmak için telsiz, haberleşme cihazları vb.cihazlar alınacaktır.

Faaliyet 7.3.3. Plan dönemi içerisinde afet sonrası İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile sürekli irtibat halinde bulunmak için alternatif haberleşme vasıtalarıyla (Vsat-3G-telli-telsiz-GSM) donatılması için malzeme ve donanım alımı gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Araç-gereç, ekipman, teknolojik donanım sayısı	—	—	
Açıklama			
2 Arama ve kurtarma ekiplerinin donanımının artırılması	—	—	
Açıklama			
3 Arama ve kurtarma çalışmalarındaki verimliliğin artırılması	—	—	
Açıklama			
4 Yaşanacak afetlerde etkili kurtarma çalışmaları yapmak	—	—	
Açıklama			
5 En son model teknolojik ekipmanları kullanmak	—	—	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Arama ve kurtarma malzemeleri alımı	0,00		0,00
2 Mobil Koordinasyon Merkezi Kurulması	0,00		0,00
3 Alternatif haberleşme cihazları alımı	0,00		0,00
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Arama Kurtarma Ekiplerinin ihtiyacı olan ekipmanların hazırda bulunmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Arama ve kurtarma malzemeleri alımı / Mobil Koordinasyon Merkezinin Kurulması / Alternatif haberleşme cihazları alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 7.3.1. Plan dönemi içerisinde Arama ve Kurtarma Ekibinin ihtiyacı olan arama ve kurtarma malzemeleri (Kriko,kesici,ayırıcı,hilti vb.) alınacaktır.

Faaliyet 7.3.2. Plan dönemi içerisinde Mobil Koordinasyon Merkezi oluşturulmak için telsiz, haberleşme cihazları vb. cihazlar alınacaktır.

Faaliyet 7.3.3. Plan dönemi içerisinde afet sonrası İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile sürekli irtibat halinde bulunmak için alternatif haberleşme vasıtalarıyla (Vsat-3G-telli-telsiz-GSM) donatılması için malzeme ve donanım alımı gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00	237.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	695.000,00	0,00	0,00	0,00	695.000,00	695.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	695.000,00	237.000,00	0,00	0,00	932.000,00	932.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	695.000,00	237.000,00	0,00	0,00	932.000,00	932.000,00	



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2018



İl Milli Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 8 : İlimizde mevcut bulunan okullardaki fiziki ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması.

Hedef HEDEF 8.1. Planlama dönemi sonuna kadar ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirek sınıf mevcutlarını 30'a düşürüp donanım ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Hedefi İlimiz genelinde temel eğitim faaliyeti veren okullarımızda 44 derslik yapılacak olup ve donanım ihtiyaçları karşılanarak daha kaliteli bir eğitim verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 8.1.4. 2018 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.

Faaliyet 8.1.6. Planlama dönemi sonuna kadar okullarımızın donanım ihtiyaçlarının tamamı giderilecektir.

İl Genel Meclisi Kararı ile 44 Adet Derslik Yapımı Ödeneğinden 8.525.000,00 TL Ödenek Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne Aktarılmıştır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı Teknik Ekipman ve Personel Sayısı Malzeme Miktarı	8.875.000,00 0 2.500 Adet	8.140.000,00 0 1.750 Adet	
İhaleyi alan firma tarafından sağlanmaktadır.			
2 Yeni Yapılan Okul Derslik Sayısı Donatımı Yapılan Derslik Sayısı	78 / 70	24 + 24 / 96	
3-İlimiz genelinde 2018 yılında yapımı tamamlanan temel eğitim kurumlarının donanım ihtiyacı olan sıra, yazı tahtası, sınıf dolabı, sandalye vs. ihtiyaçları tamamlanması planlanmaktadır.			
3 Eğitimde okullaşma oranındaki artış (3)	% 0,60	(4)	
1-İl merkezinin kuzeyinde yer alan yerleşim yerleri ve okulun planlandığı bölgenin çağ nüfusu artışı dikkate alındığında Merkez Cemal Gürsel İlkokulu binası yıkılarak yerine 24 Derslikli yeni bir bina yapılması, 2-İlimiz Rüstempaşa Mahallesi'ndeki yapılaşma ve mahallede bulunan Yücel İlkokulu'nun normal eğitime geçmesi için mevcut 8 derslikli okul binası yıkılarak yerine 24 Derslikli yeni bir bina yapılması, Yapımı planlanan 24 Derslikli Sürsürü Mahallesi İlkokulu yapım işinin yaklaşık maliyet cetveli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tarafından hazırlanmaktadır. Temel Eğitim Okullaşma Oranı (3-12 yaş) Bakanlığımız resmi verilerinin açıklanması beklenmektedir. (4)			
4 Öğrenci başına maliyet	4.212,50	5.517,36	
Öğrenci Başına Maliyet = Yeni Yapım (Mali Kaynak / Derslik / 30 Öğrenci) + Donatım (Mali Kaynak / Derslik / 30 Öğrenci)			
5 Memnun olan öğrenci oranı	%100	%100	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 44 adet derslik yapımı	0,00		0,00
2 Okullarda ki donanım ihtiyacının giderilmesi	1.090.000,00		1.090.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	1.090.000,00		1.090.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimiz genelinde temel eğitim faaliyeti veren okullarımızda 44 derslik yapılacak olup ve donanım ihtiyaçları karşılanarak daha kaliteli bir eğitim verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	44 adet derslik yapımı / Okullarda ki donanım ihtiyacının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 8.1.4. 2018 yılı içerisinde ilimiz geneli temel eğitim faaliyeti veren okullarımızı normal eğitime geçirmek için ihtiyaç olan dersliklerden 44 adedi yapılacaktır.

Faaliyet 8.1.6. Planlama dönemi sonuna kadar okullarımızın donanım ihtiyaçlarının tamamı giderilecektir.

İl Genel Meclisi Kararı ile 44 Adet Derslik Yapımı Ödeneginden 8.525.000,00 TL Ödenek Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne Aktarılmıştır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.090.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.090.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.090.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	3.340.000,00	0,00	3.340.000,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00		
06 Sermaye Giderleri	1.090.000,00	2.910.000,00	0,00	4.000.000,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.090.000,00	6.250.000,00	0,00	7.340.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.090.000,00	6.250.000,00	0,00	7.340.000,00		



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

**PERFORMANS
PROGRAMI 2018**



İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 9 : İldeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek, kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.
Hedef	HEDEF 9.1. Planlama dönemi içerisinde Harput'ta başlatılan arkeolojik kazılar devam ettirilerek, tarihi değerler gün ışığına çıkartılacak, müzelerde veya buldukları mekânda sergilenecektir.
Performans Hedefi	Tarihi değerler gün ışığına çıkartılacak, müzelerde veya buldukları mekânda sergilenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Araç-gereç, personel ve teknik ekipman sayısı	38	42	
Açıklama : Kazı çalışmalarında çalışan personel sayıdır.			
2 Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısı	98	9	
Açıklama			
3 Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısındaki artış	-		
Açıklama			
4 Kazı ve restorasyonu yapılan varlık başına maliyet ve çevre düzenlemesi maliyeti	103,206 TL		
Açıklama			
5 Kültür ve turizme kazandırılan varlık oranı	-		
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Harput kalesinde arkeolojik kazıların sürdürülmesi	0,00		0,00
2 Harput kalesinin çevre düzenlenmesinin yapımı	0,00		0,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Tarihi değerler gün ışığına çıkartılacak, müzelerde veya buldukları mekânda sergilenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Harput kalesinde arkeolojik kazıların sürdürülmesi / Harput kalesinin çevre düzenlenmesinin yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 9 : İldeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek, kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.

Hedef HEDEF9.2. Planlama dönemi içerisinde ilimizin kültür ve turizm alanlarının Ülkemizde ve Uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması.

Performans Hedefi İlimizin kültür ve turizm açısından değerlerinin ulusal düzeyde tanıtımı sağlanacaktır.

Faaliyet 9.2.1 Elazığ ilinin tarihi ve turistik yerlerinin yazılı ve görsel medyada, yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2019 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Bütçe araç-gereç	150.000,00	175.000,00	
2 Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımı	3 Fuar	2 Fuar	
3 Turizm potansiyelinin artırılması ve turist sayısındaki artış	%5	%39	
4 Tanıtım başına maliyet	3,45 TL		
5 Turizm gelirlerindeki artış oranı	%5		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlimizin Tarihi ve Turistik yerlerin tanıtılması	175.000,00		175.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	175.000,00		175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizin kültür ve turizm açısından değerlerinin ulusal düzeyde tanıtımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İlimizin Tarihi ve Turistik yerlerin tanıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Açıklamalar

Faaliyet 9.2.1 Elazığ ilinin tarihi ve turistik yerlerinin yazılı ve görsel medyada, yerel ve ulusal alanda çeşitli etkinliklerle (Fuar, tanıtım materyalleri vb.) tanıtılması işi 2019 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 9 : İldeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek, kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.

Hedef HEDEF 9.3. Plan dönemi içerisinde Sivrice Hazar gölü kıyı şeridinde çevre düzenlemesi yapılacaktır.

Performans Hedefi Çevre düzenlenmesi yapılarak Sivrice Hazar Gölü ilimiz turizmine büyük katkı sağlayacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Araç-gereç, personel ve teknik ekipman sayısı	—	—	
Açıklama				
2	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısı	—	—	
Açıklama				
3	Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısındaki artış	—	—	
Açıklama				
4	Çevre düzenlemesi maliyeti	—	—	
Açıklama				
5	Kültür ve turizme kazandırılan varlık oranı	—	—	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivrice-Hazar gölü kıyı şeridi çevre düzenlenmesi	0,00		0,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Çevre düzenlenmesi yapılarak Sivrice Hazar Gölü ilimiz turizme büyük katkı sağlayacaktır.
Faaliyet Adı	Sivrice-Hazar gölü kıyı şeridi çevre düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 9 : İldeki kültür ve turizm alanlarını geliştirerek, kültür ve sanat faaliyetleri desteklenecektir.

Hedef HEDEF 9.4. Planlama dönemi içerisinde Palu kalesinde restorasyon çalışmaları yapılacaktır.

Performans Hedefi Restorasyon çalışmaları ile ilimiz turizminin daha çok geliştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Araç-gereç, personel ve teknik ekipman sayısı	4	—	
2 Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısı	—	—	
3 Kültür ve turizme kazandırılan tarihi ve kültürel varlık sayısındaki artış	—	—	
4 Kazı ve restorasyonu yapılan varlık başına maliyet ve çevre düzenlemesi maliyeti	20.000,00 TL	—	
5 Kültür ve turizme kazandırılan varlık oranı	—	—	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Palu Kalesinde ki restorasyon çalışmaları	0,00		0,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Restarasyon çalışmaları ile ilimiz turizminin daha çok geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Palu Kalesindeki restorasyon çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00	328.000,00	0,00	0,00	503.000,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
06 Sermaye Giderleri	0,00	497.000,00	0,00	0,00	497.000,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	175.000,00	825.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00			0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00			0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00			0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	175.000,00	825.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		



T.C.
Aile ve
Sosyal Politikalar
Bakanlığı



ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2018



Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 10 : Yoksul vatandaşların barınma ihtiyaçları giderilerek yoksulluğun azaltılması sağlanacaktır.
Hedef	HEDEF 10.1. Planlama dönemi içerisinde Elazığ Valiliği'nce başlatılan ve İl Özel İdaresi tarafından desteklenecek proje ile ilimizde yaşayan yoksul vatandaşlarımızın konutlarının tadilatları veya ihtiyaç doğrultusunda yeni konutlar yapılacaktır.
Performans Hedefi	Refah düzeyindeki artış oranının belirlenmesi

Faaliyet 10.1.1. Yoksulluğa sebep olan en önemli etkilerden biri olan konut ve barınma ihtiyacını giderme adına, İl Özel İdaresi bütçesinden Elazığ Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına 2015-2019 yılları arasında her yıl en az 1.000.000,00 TL ödenek ayrılacak ve ayrılan bu ödenekle Elazığ Valiliği tarafından yapılan "Sosyal Analiz Haritası" çalışma analizlerinin sonuçlarında belirlenecek olan kriterler dahilinde ihtiyaç sahibi ailelerin konut ve barınma ihtiyaçları giderilecektir.

İl Genel Meclisi Kararı ile Yoksul Ailelerin Barınma İhtiyacının Giderilmesi Ödeneğinden 1.000.000,00 TL Ödenek düşülmüştür.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Maliyet-araç-gereç ekipman ve personel sayısı	—	—	
Açıklama			
2 Barınma ihtiyacı giderilen hane halkı sayısı	—	—	
Açıklama			
3 Refah düzeyindeki artış oranı	—	—	
Açıklama			
4 Yapılan evlerin hane başına maliyeti	—	—	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	—	—	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yoksul Ailelerin barınma ihtiyacının giderilmesi	0,00		0,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Refah düzeyindeki artış oranının belirlenmesi
Faaliyet Adı	Yoksul ailelerin barınma ihtiyacının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Aile ve Sosyal Poltk.Md. - Sosyal Yrd.ve Dynş.Md.

Açıklamalar

Faaliyet 10.1.1. Yoksulluğa sebep olan en önemli etkilerden biri olan konut ve barınma ihtiyacını giderme adına, İl Özel İdaresi bütçesinden Elazığ Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına 2015-2019 yılları arasında her yıl en az 1.000.000,00 TL ödenek ayrılacak ve ayrılan bu ödenekle Elazığ Valiliği tarafından yapılan "Sosyal Analiz Haritası" çalışma analizlerinin sonuçlarında belirlenecek olan kriterler dahilinde ihtiyaç sahibi ailelerin konut ve barınma ihtiyaçları giderilecektir.

İl Genel Meclisi Kararı ile Yoksul Ailelerin Barınma İhtiyacının Giderilmesi Ödeneğinden 1.000.000,00 TL Ödenek düşülmüştür.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 10 : Yoksul vatandaşların barınma ihtiyaçları giderilerek yoksulluğun azaltılması sağlanacaktır.
Hedef	HEDEF 10.2. 2015-2016 yıllarında Sosyal Analiz Haritasına göre yoksulların kimlik bilgileri, adresleri, dezavantajlı durumları ve ihtiyaçları tespit edilerek,yardım için gerekli kriterler belirlenecektir.
Performans Hedefi	Kayıt altına alınan dezavantajlı hane sayısının belirlenmesi

Faaliyet 10.2.2. Çalışmalar İl Özel İdaresi tarafından izlenerek, her yılın sonunda rapor halinde web sayfalarında yayınlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Araç-gereç-ekipman ve personel sayısı	—	—	
Açıklama				
2	Toplanan verilerin analiz edilmesi ve eylem planı oluşturulması	—	—	
Açıklama				
3	Kayıt altına alınan dezavantajlı hane sayısı	—	—	
Açıklama				
4	Elde edilen verilerin kurum ve kuruluşlarla paylaşılması	—	—	
Açıklama				
5	Hizmetten faydalananların memnuniyeti	—	—	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışmaların web sayfasında yayımlanması	0,00		0,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kayıt altına alınan dezavantajlı hane sayısının belirlenmesi
Faaliyet Adı	Sosyal Analiz Haritası ile yoksul ailelerin kayıt altına alınması ve ihtiyaçlarının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Aile ve Sosyal Poltk.Md.- Sosyal Yrd.ve Dynş.Md.

Açıklamalar

Faaliyet 10.2.2. Çalışmalar İl Özel İdaresi tarafından izlenerek, her yılın sonunda rapor halinde web sayfalarında yayımlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00			0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00			0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2018



Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 11 : Gelirleri yetersiz dezavantajlı grupları; mesleki, sanatsal birikimlerini, gelirlerini ve kabiliyetlerini arttırıcı faaliyetlere yöneltmek amacıyla mikro kredilerle destekleyerek işsizliğin azaltılmasını sağlamaktır.

Hedef HEDEF 11.1. 2015-2019 yılları arasında hedef kitlenin küçük sermaye gerektiren gelir arttırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak, projeler üretilecek ve gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtımı yapılacaktır.

Performans Hedefi Gelir arttırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak, projeler üretilecek ve gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtım yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 11.1.3. 2018 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne alarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.

İl Genel Meclisi Kararı ile kırsal Alanlardaki Projelere Mikrokredi verilmesi Projesi İptal Edilmiştir.

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Araç-gereç-ekipman ve personel sayısı	—	—	
Açıklama			
2 Üretilen proje sayısı	—	—	
Açıklama			
3 Desteklenen projelerin yüzdesi	—	—	
Açıklama			
4 Proje başına maliyet	—	—	
Açıklama			
5 Hizmetten faydalananların memnuniyeti	—	—	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alanlardaki projelere Mikro Kredi verilmesi	0,00		0,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Gelir arttırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak, projeler üretilecek ve gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtım yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kırsal alanlardaki projelere Mikro Kredi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Özel İdaresi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Açıklamalar

Faaliyet 11.1.3. 2018 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne alınarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.

İl Genel Meclisi Kararı ile kırsal Alanlardaki Projelere Mikrokredi verilmesi Projesi İptal Edilmiştir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00	2.778.000,00	0,00	0,00	2.795.000,00	2.795.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	
05 Cari Transferler	0,00	1.615.000,00	0,00	0,00	1.615.000,00	1.615.000,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	4.577.000,00	0,00	0,00	4.577.000,00	4.577.000,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	15.300.000,00	0,00	0,00	15.300.000,00	15.300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.000,00	25.570.000,00	0,00	0,00	25.587.000,00	25.587.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	17.000,00	25.570.000,00	0,00	0,00	25.587.000,00	25.587.000,00	



Sağlık Bakanlığı

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

**PERFORMANS
PROGRAMI 2018**



İl Sağlık Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Amaç STRATEJİK AMAÇ 12 : Bireylere ve topluma acil sağlık hizmetlerini hızlı ve etkin bir biçimde sunmak.

Hedef HEDEF 12.1. Plan dönemi içerisinde ambulans alımı yapılacaktır.

Performans Hedefi Sağlık hizmetlerinde yaşanan zaman sıkıntısını en aza indirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 12.1.3. 2018 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.

İl Genel Meclisi Kararı ile Ambulans Alımı Ödeneği İptal Edilmiştir.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mali kaynak araç-gereç ve teknik ekipman sayısı	—	—	
Açıklama				
2	112'ye yapılan bütün çağrılarının zamanında hizmet verilmesi	—	—	
Açıklama				
3	Şehir merkezlerinde ilk 10 dk da vaka ulaşım oranının %100'e çıkarılması	—	—	
Açıklama				
4	Ambulansların maliyeti	—	—	
Açıklama				
5	Hizmetlerden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı	—	—	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambulans alımı yapılması	0,00		0,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerinde yaşanan zaman sıkıntısını en aza indirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ambulans alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Sağlık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Faaliyet 12.1.3. 2018 yılı içerisinde 1 adet tam donanımlı ambulans alımı yapılacaktır.

İl Genel Meclisi Kararı ile Ambulans Alımı Ödeneği İptal Edilmiştir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00			0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00			0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ELAZIĞ İL ÖZEL İDARESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2018



Özel Kalem Müdürlüğü



Hukuk Müşavirliği



Yazı İşleri Müdürlüğü



Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü



Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü



İlçe Özel İdare Müdürlükleri



Merkez Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü



İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00			0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00			0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ				(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00		
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	1.570.000,00	0,00	1.570.000,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	215.000,00	0,00	215.000,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00		
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	1.795.000,00	0,00	1.795.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	1.795.000,00	0,00	1.795.000,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ				(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00		
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00		
06 Sermaye Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	185.000,00	0,00	185.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	185.000,00	0,00	185.000,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

AĞIN-ALACAKAYA-ARICAK-BASKİL-KARAKOÇAN-KEBAN-KOVANCILAR-MADEN-PALU-SIVRİCE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ (TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MERKEZ HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00			0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00			0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00		
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00		
Döner Sermaye	0,00	0,00			0,00		
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00			0,00		
Yurt Dışı	0,00	0,00			0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	
Döner Sermaye	0,00	0,00			0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Yurt Dışı	0,00	0,00			0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi					Genel Toplam
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	14.623.000,00	0,00	0,00	14.623.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	1.395.000,00	0,00	0,00	1.395.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	503.000,00	49.004.000,00	0,00	0,00	49.507.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
	05 Cari Transferler	0,00	3.835.000,00	0,00	0,00	3.835.000,00
	06 Sermaye Giderleri	34.251.000,00	52.862.000,00	0,00	0,00	87.113.000,00
	07 Sermaye Transferleri	6.350.000,00	4.577.000,00	0,00	0,00	10.927.000,00
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	15.300.000,00	0,00	0,00	15.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	41.104.000,00	142.896.000,00	0,00	0,00	184.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	2.000.000,00			2.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00			0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00			0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	41.104.000,00	144.896.000,00	0,00	0,00	186.000.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı Elazığ İl Özel İdaresi

Performans Hedefi Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1	Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.	55.000,00	0,03%	0,00	0,00%	55.000,00	0,03%
1	Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak Fırat Üniversitesi ve bu konuda deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele 2015 yılı içerisinde mevzuat ile ilgili yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve plan dönemi sonuna kadar sürdürülecektir.	5.000,00				5.000,00	
2	Plan dönemi içerisinde Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi ile işbirliği yapılarak Kurumumuzdaki iletişimin geliştirilmesi için yıldıai (2) kezeğitim verilecektir.	15.000,00				15.000,00	
3	Planlama dönemi içerisinde her yıl kamu hizmeti memnuniyet anketi yaptırılarak, halkın hizmetler noktasındaki yıllık gelişimi ve diğer iş programlarının tamamlanması ile ilgili yüzdellik oranlarla birlikte gözönüne alınarak verimlilik değerlendirmesi yapılacaktır.	15.000,00				15.000,00	
4	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanıma sahip olmaları yılda 3 kez verilecek olan Hizmet içi eğitim ile sağlanacaktır.	5.000,00				5.000,00	
5	2015-2019 yılları arasında toplam 19 adet iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler ile ilkyardı ve umumi hıfzıssihha kanunu ile ilgili işyeri sertifika eğitimi verilecektir.	15.000,00				15.000,00	
6	2015 ve 2016 yıllarında İdaremizin Şube müdürleri, Harcama yetkilileri, Gerçekleştirme görevlileri, birim sorumluları, İdaremizin ve İl Özel İdaresi Bütçesinde ödeneği olan kurumların tahakkuk ve ödeme emri belgesi düzenleyen personelleri ile İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli tüm personele Finansal Yönetimin Geliştirilmesi ile ilgili "5018 sayılı Kamu Mali Yasası ve Kontrol Kanunu" ile ilgili konu hakkında eğitim tecrübesi olan, konu ile ilgili kitapları yayımlanan uzman eğitmenler tarafından yılda 2 (iki) kez eğitim verilecektir.	0,00				0,00	
7	2015 yılı içerisinde kurumumuzun Gayrimenkul Yönetimin Geliştirilmesi için uzman kişiler tarafından eğitim verilecektir.	0,00				0,00	
8	Her personele performans karnesi doldurulacakve performans kriterlerine göre her yıl 2 kez personelin % 10'una ödül verilecektir.	0,00				0,00	
9	İnternet alt yapısı 2015-2016 yıllarında güçlendirilerek, kurum kültürüne ilişkin değerler İl Özel İdaresinin web sitesinde kamuoyunun görüş ve değerlendirmelerine açılacaktır.	0,00				0,00	
2	İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.	17.000,00	0,01%	0,00	0,00%	17.000,00	0,01%
1	Elazığ Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla 2015 yılı içerisinde "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi "oluşturulması için girişimlerde bulunarak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite faaliyetlerini, yılda bir kez rapor halinde yayınlamak ve kamuoyunu bilgilendirecektir.	0,00				0,00	
2	İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınankararlarvesonuçları web sitesinde güncelolarakeralacaktır.	0,00				0,00	
3	İl Özel İdaresinin faaliyetleriyle ilgili her yıl için hazırlanan faaliyet raporu, izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar web sitesinde veya basılı doküman halinde yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.	17.000,00				17.000,00	
3	(CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi ile proje tamamlanmışında köy ve bağlarındaki her türlü planlama, uygulama, izleme ve kontrol işlemleri ile il envanter verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojisiyle konumsal verilere dayanarak yapılabilmesi sağlanacaktır.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) 2017 yılına kadar bitirilecektir.	0,00				0,00	
4	Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.	15.972.000,00	8,37%	0,00	0,00%	15.972.000,00	8,37%

Performans Hedefi Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	2015 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	0,00			0,00	
2	2016 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	0,00			0,00	
3	2017 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır. (İGM Kararı ile 1. Kat Asfalt Kaplama Programına Alındı)				0,00	
4	2018 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapılacaktır.	15.972.000,00			15.972.000,00	
	2016 yılı içerisinde 1. derece grup yollarından 100 km					
5	Kırsal alanda daha iyi ve daha güvenilir bir ulaşım sağlamak.	3.593.000,00	1,94%	0,00	0,00%	3.593.000,00 1,94%
1	2015 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.	0,00			0,00	
2	2016 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.	0,00			0,00	
3	2017 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.	0,00			0,00	
4	2018 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.	3.593.000,00			3.593.000,00	
5	2019 yılı içerisinde 1. Kat asfalt kaplaması yapılmış köy yollarının 140 km'sine 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.	0,00			0,00	
6	Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	4.611.000,00	2,49%	0,00	0,00%	4.611.000,00 2,49%
1	2015 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	0,00			0,00	
2	2016 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	0,00			0,00	
3	2017 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	0,00			0,00	
4	2018 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	4.611.000,00			4.611.000,00	
5	2019 yılı içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarının 140 km' sine bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	0,00			0,00	
7	Köy yollarında belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.	2.860.000,00	1,54%	0,00	0,00%	2.860.000,00 1,54%
1	2015 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 220 km' sine stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00			0,00	
2	2016 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 220 km' sine stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00			0,00	
3	2017 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 220 km' sine stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00			0,00	
4	2018 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 220 km' sine stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	2.860.000,00			2.860.000,00	
5	2019 yılı içerisinde stabilize kaplamalı köy yollarının 220 km' sine stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.	0,00			0,00	
8	Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.	4.730.000,00	2,55%	0,00	0,00%	4.730.000,00 2,55%
1	2015 yılı içerisinde 2.740km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	0,00			0,00	
2	2016 yılı içerisinde 2.740km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	0,00			0,00	
3	2017 yılı içerisinde 2.740km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	0,00			0,00	
4	2018 yılı içerisinde 2.740km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	4.730.000,00			4.730.000,00	
5	2019 yılı içerisinde 2.740km yolda 20 adet menfez, 180 km yolda spiral boru döşemesi yapılacaktır.	0,00			0,00	
9	Kırsal alanda daha kolay ve güvenilir bir ulaşımına sahip olmak.	650.000,00	0,35%	0,00	0,00%	650.000,00 0,35%
1	2015 yılı içerisinde 250 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.	0,00			0,00	
2	2016 yılı içerisinde 250 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.	0,00			0,00	
3	2017 yılı içerisinde 250 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.	0,00			0,00	
4	2018 yılı içerisinde 250 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.	650.000,00			650.000,00	
5	2019 yılı içerisinde 250 km yolda trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.	0,00			0,00	
10	Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	1.990.000,00	1,07%	0,00	0,00%	1.990.000,00 1,07%
1	2015 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilimli parke yapılacaktır.	0,00			0,00	
2	2016 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilimli parke yapılacaktır.	0,00			0,00	
3	2017 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilimli parke yapılacaktır.	0,00			0,00	
4	2018 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilimli parke yapılacaktır.	1.990.000,00			1.990.000,00	
5	2019 yılı içerisinde 10 köyün köy içi yollarına kilimli parke yapılacaktır.	0,00			0,00	

Performans Hedefi Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
11						
Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1 Hizmet alanımızda bulunan, içme suyu olmayan veya yetersiz olan 1 Köy ve 24 Mezranın tamamı 2015 yılında şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.	0,00				0,00	
12						
Kırsal alanların daha yaşanabilir ve sağlıklı bir yapıya ulaştırılmak.	1.500.000,00	0,81%	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,81%
1 2015 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 75 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 30 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
2 2016 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 65 köyün içmesuyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 25 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
3 2017 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 50 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 20 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
4 2018 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 45 köyün içmesuyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 18 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	1.500.000,00				1.500.000,00	
5 2019 yılında suyu yetersiz olan köy ve ünitelerden 40 köyün içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açma ve drenaj çalışması, 15 adet köyde tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	0,00				0,00	
13						
Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	2.630.000,00	1,42%	0,00	0,00%	2.630.000,00	1,42%
1 2015 yılı içerisinde 5 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
2 2016 yılı içerisinde 7 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
3 2017 yılı içerisinde 8 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
4 2018 yılı içerisinde 8 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	2.400.000,00				2.400.000,00	
5 2019 yılı içerisinde 7 adet köyün kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.	0,00				0,00	
6 2015 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 5 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
7 2016 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 7 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
8 2017 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 8 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
9 2018 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 8 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.	230.000,00				230.000,00	
10 2019 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi yapılan köylerde atık sular için 7 adet doğal arıtma tesisleri yapılacaktır.	0,00				0,00	
14						
Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.	230.000,00	0,12%	0,00	0,00%	230.000,00	0,12%
1 2015 yılı içerisinde 10 adet yer altı ve yer üstü sulama projesi uygulamaya konularak plan dönemi sonunda 100 ha sulamaya açılacaktır.	0,00				0,00	
2 2016 yılı içerisinde 12 adet yer altı ve yer üstü sulama projesi uygulamaya konularak plan dönemi sonunda 100 ha sulamaya açılacaktır.	0,00				0,00	
3 2017 yılı içerisinde 15 adet yer altı ve yer üstü sulama projesi uygulamaya konularak plan dönemi sonunda 100 ha sulamaya açılacaktır.	0,00				0,00	
4 2015 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.	0,00				0,00	
5 2016 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.	0,00				0,00	
6 2017 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.	0,00				0,00	
7 2018 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.	230.000,00				230.000,00	
8 2019 yılı içerisinde 2 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanacaktır.	0,00				0,00	

Performans Hedefi Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
15						
İlimizin sahip olduğu doğal tarihi ve kültürel zenginliği korumak, geliştirmek, etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve ilin sahip olduğu potansiyelleri ekonomik açıdan maksimum fayda sağlayacak şekilde geliştirmek ekonomik karar ve ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politika oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1	0,00				0,00	
Çevre Düzeni Planı yapım işi 2015 yılında ihale edilecek ve 2016 yılında plan sınırları içindeki jeolojik yapı, çayır, mera, orman, tarım alanları vb. mevcut alan kullanımları ve coğrafi bilgi sisteminde de kullanılacak hava fotoğrafları						
2	0,00				0,00	
2016 yılı sonuna kadar 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı tamamlanacaktır.						
16	256.000,00	0,14%	0,00	0,00%	256.000,00	0,14%
Köylerde fen ve sağlık kurallarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak ve bununla birlikte geleceğe yönelik konut, sosyal tesis ve kamusal binalar için gerekli arazilerin üretilmesini ve planlanmasını sağlayarak vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak.						
1	0,00				0,00	
2015 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.						
2	0,00				0,00	
2016 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.						
3	0,00				0,00	
2017 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.						
4	46.000,00				46.000,00	
2018 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.						
5	0,00				0,00	
2019 yılı içerisinde Çevre Düzen Planına uygun olarak, öncelik sırasına göre 1 köyün imar planı hazırlanacaktır.						
6	0,00				0,00	
Nakil ve toplulaştırma yapılacak köylerimize arsa ve proje üretimi konusunda destek verilecektir.						
7	0,00				0,00	
2015 yılı içerisinde 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınırı tespiti yapılacaktır.						
8	0,00				0,00	
2016 yılı içerisinde 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınırı tespiti yapılacaktır.						
9	0,00				0,00	
2017 yılı içerisinde 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınırı tespiti yapılacaktır.						
10	210.000,00				210.000,00	
2018 yılı içerisinde 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınırı tespiti yapılacaktır.						
11	0,00				0,00	
2019 yılı içerisinde 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınırı tespiti yapılacaktır.						
17	50.000,00	0,03%	0,00	0,00%	50.000,00	0,03%
Kırsal alanda çöplerin ayrıştırılmasını ve bertaraf edilmesi sağlanarak daha temiz bir yaşam alanı oluşturmak.						
1	0,00				0,00	
Katı atık depolama alanı yerlerinin belirlenmesi plan dönemi sonuna kadar bitirilecektir.						
2	0,00				0,00	
2015 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.						
3	0,00				0,00	
2016 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.						
4	0,00				0,00	
2017 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.						
5	50.000,00				50.000,00	
2018 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.						
6	0,00				0,00	
2019 yılında 10 Adet köyün, Katı Atık Depolama Projesi tamamlanıp yılı içerisinde inşası bitirilecektir.						
18	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Afet Risk Haritası düzenlenerek tabii afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek.						
1	0,00				0,00	
2015-2017 yıllarında ilin afet ve acil durum riskli alanları belirlenerek afet risk haritası oluşturulacaktır.						
19	695.000,00	0,37%	0,00	0,00%	695.000,00	0,37%
Tabii afetlerin yol açacağı zararlar göz önüne alınarak daha kolay ulaşımın sağlanması hedeflenmektedir.						
1	0,00				0,00	
2015 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.						
2	0,00				0,00	
2016 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.						
3	0,00				0,00	
2017 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.						
4	695.000,00				695.000,00	
2018 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.						
5	0,00				0,00	
2019 yılı içerisinde 5 köyün afet servis yolu yapılacaktır.						
20	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Arama Kurtarma Ekiplerinin ihtiyacı olan ekipmanların hazırda bulunmasını sağlamak						
1	0,00				0,00	
Plan dönemi içerisinde Arama ve Kurtarma Ekibinin ihtiyacı olan arama ve kurtarma malzemeleri (Kriko, kesici, ayırıcı, hiltivb.) alınacaktır.						
2	0,00				0,00	
Plan dönemi içerisinde Mobil Koordinasyon Merkezi oluşturulmak için telsiz, haberleşme cihazları vb. cihazlar alınacaktır.						

Performans Hedefi Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3					0,00	
21	1.090.000,00	0,59%	0,00		1.090.000,00	0,59%
1	0,00				0,00	
2	0,00				0,00	
3	0,00				0,00	
4	0,00				0,00	
5	0,00				0,00	
6	1.090.000,00				1.090.000,00	
22	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00%
1	0,00				0,00	
2	0,00				0,00	
23	175.000,00	0,09%	0,00		175.000,00	0,09%
1	175.000,00				175.000,00	
24	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00%
1	0,00				0,00	
25	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00%
1	0,00				0,00	
26	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00%
1	0,00				0,00	
27	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00%
1	0,00				0,00	
2	0,00				0,00	
28	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00%
1	0,00				0,00	
2	0,00				0,00	
3	0,00				0,00	

Performans Hedefi Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4 2018 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne alınarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.	0,00				0,00	
5 2019 yılı içerisinde ilin potansiyeli göz önüne alınarak kırsal alandaki projeler desteklenerek 250 kişiye Mikro Kredi verilecektir.	0,00				0,00	
29 Sağlık hizmetlerinde yaşanan zaman sıkıntısını en aza indirilmesi sağlanacaktır. 2015 yılı içerisinde 1 adet tamdonanımlı ambulans alımı	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00%
2 2016 yılı içerisinde 1 adet tamdonanımlı ambulans alımı yapılacaktır.	0,00				0,00	
3 2017 yılı içerisinde 1 adet tamdonanımlı ambulans alımı yapılacaktır.	0,00				0,00	
4 2018 yılı içerisinde 1 adet tamdonanımlı ambulans alımı yapılacaktır.	0,00				0,00	
5 2019 yılı içerisinde 1 adet tamdonanımlı ambulans alımı yapılacaktır.	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	41.104.000,00		0,00		41.104.000,00	
Genel Yönetim Ciderleri	144.896.000,00		0,00		144.896.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	0,00		0,00		0,00	
Genel Toplam	186.000.000,00		0,00		186.000.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Elazığ İl Özel İdaresi	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Personellerimize temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri verilerek daha verimli bir çalışma sağlamak.	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İldeki mahalli hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında kurumlar arası işbirliği, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik olmayı sağlamak.	Mahalli İdareler ile koordinasyonun sağlanması	İl Özel İdaresi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kırsal alanda konforlu ve daha rahat bir ulaşım sağlanacaktır.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanda daha iyi ve daha güvenilir bir ulaşım sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanlarda bakım ve onarım yapılarak, köy yollarının iyileştirilmesini sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Köy yollarında belirli oranda iyileştirme yapılarak ulaşım kolaylaştırılacaktır.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanda altyapı standartları iyileştirilerek ulaşım kolaylaştırılacaktır.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanda daha kolay ve güvenilir bir ulaşımına sahip olmak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alandaki köylerimizin yaşamlarını kolaylaştırıcı, temiz ve rahat ulaşımını sağlamak.	Kırsal Alt yapının Geliştirilmesi	İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Daha sağlıklı içme sularının kullanımını sağlamak.	Şebekeli ve sağlıklı içme suyu tesislerinin tamamlanması	İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanların daha yaşanabilir ve sağlıklı bir yapıya ulaştırmak.	Kaynak araştırma ve tesis geliştirme	İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal alanların fiziki ve sosyal alt yapılarını sağlayarak daha yaşanabilir yerleşim yerleri yapmak.	Kanalizasyon tesisi yapımı / Doğal arıtma tesisi yapımı	İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesislerinin öncelik verilerek sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.	Tarımsal Sulamanın Geliştirilmesi / Hayvan Göletleri yapımı	İl Özel İdaresi / Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Köylerde fen ve sağlık kurallarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak ve bununla birlikte geleceğe yönelik konut, sosyal tesis ve kamusal binalar için gerekli arazilerin üretilemesini ve planlanmasını sağlayarak vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak.	1 Köyün İmar Planının Oluşturulması / 125 köy ve mezranın köy yerleşik alan sınır tespitinin yapılması	İl Özel İdaresi / İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Kırsal alanda çöplerin ayrıştırılmasını ve bertaraf edilmesi sağlanarak daha temiz bir yaşam alanı oluşturmak.	10 adet köyde Katı Atık Depolama alanı yapılması	İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Tabii afetlerin yol açacağı zararlar göz önüne alınarak daha kolay ulaşımın sağlanması hedeflenmektedir.	Afet Servis Yolu Yapımı	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
İlimiz genelinde temel eğitim faaliyeti veren okullarımızın donanım ihtiyaçları karşılanarak daha kaliteli bir eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Okullarda ki donanım ihtiyacının giderilmesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İlimizin kültür ve turizm açısından değerlerinin ulusal düzeyde tanıtımı sağlanacaktır.	İlimizin Tarihi ve Turistik Yerlerin Tanıtılması	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü